

Znak sprawy GI-FOTO.2611.5.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawa jednej licencji oprogramowania UAS Master firmy TRIMBLE (Inpho)

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej licencji oprogramowania UAS Master firmy TRIMBLE (Inpho) lub oprogramowania równoważnego, spełniającego funkcjonalności określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Oprogramowanie, o którym mowa rozdziale II zostanie dostarczone w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Z chwilą przekazania oprogramowania Wykonawca prześle (drogą elektroniczną) Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego udzielenie opieki i wsparcia technicznego dla oprogramowania na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z obsługi przedmiotowego oprogramowania. Liczba uczestników szkolenia uzależniona jest od złożonej oferty. Minimalna liczba osób wynosi 2 maksymalna 4.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą w zamówieniu zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty w zamówieniu będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	80 % (80 pkt)
2	Liczba uczestników szkolenia (R)	20 % (20 pkt)

1. Zasady oceny według kryterium **cena (C)**:

- a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- b) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów;
- d) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **80 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

- C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena,
- C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej.

2. Zasady oceny według kryterium **Liczba uczestników szkolenia (R)**:

- a) Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania liczby uczestników szkolenia. W zależności od zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby uczestników szkolenia, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów;
- b) Minimalna liczba uczestników szkolenia, za którą Wykonawca **otrzyma 0 pkt** wynosi: **2**
- c) Wykonawca **otrzyma odpowiednio 10 i 20 punktów** za każdego kolejnego uczestnika szkolenia tj.:

0 pkt	10 pkt	20 pkt
2 osoby	3 osoby	4 osoby

- d) Maksymalna liczba uczestników szkolenia, za którą Wykonawca **otrzyma 20 pkt** wynosi: **4**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta,
- C - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium **Cena**,
- R - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium **Liczba uczestników szkolenia**.

V. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wymagania:
 - 1) Warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - 2) Okres związania ofertą cenową: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto zawartej umowy.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz ze ofertą należy złożyć:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.06.2020 r. w formie elektronicznej na adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl.
2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
 - 1) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Renata Brzozowska, tel. 22 563-13-44, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,
Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu Geodezji, Kartografii
i Systemów Informacji Geograficznej

Adam Andrzejewski
(Data, podpis i pieczęć dyrektora KO)