

ZAMAWIAJĄCY:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii

REGULAMIN KONKURSU JEDNOETAPOWEGO

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pt.

Tytuł konkursu: „Opracowanie internetowej aplikacji umożliwiającej wykonywanie wizualizacji i analiz danych Z-BDOT10k”.

BDG-ZP.2610.22.2020.IZ

Zatwierdził:

GLÓWNY GEODETA KRAJU
dr hab. inż. Waldemar Izdebski

WARSZAWA, 24.09.2020

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO KONKURSU

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

url: www.gugik.gov.pl

tel. +48 22 563 13 33, faks +48 22 628 34 67

NIP: 526-17-25-466

REGON: 012276098

2. FORMA KONKURSU

- 2.1. Niniejszy Konkurs jest konkursem jednoetapowym, prowadzonym na podstawie przepisów art.110 -127 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej jako „ustawą Pzp”).
- 2.2. Działając na podstawie art.111 ust.1 pkt 1 oraz art. 122 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający ustanawia w niniejszym konkursie nagrodę pieniężną dla najlepszej pracy konkursowej. Postanowienia rozdziału 13 stosuje się odpowiednio.
- 2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, w tym: wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, praca konkursowa, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w Konkursie, oświadczenia oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty, muszą być składane w języku polskim, a jeśli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Uczestnika Konkursu.
- 2.4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2019 poz.1145 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy przywołane w treści Regulaminu.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 3.1. Przedmiot konkursu we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV posiada oznaczenie:
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
- 3.2. Główny Urząd Geodezji i Kartografii prowadzi Geoportal Infrastruktury Informacji Przestrzennej. W 2019 r. serwis ten odwiedziło ponad 600 tys. użytkowników. W związku z nowelizacją Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego uwolnione zostały dane zgromadzone w zintegrowanej kopii Baz Danych Obiektów Topograficznych (Z-BDOT10k), wchodzące w skład centralnej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Celem konkursu jest popularyzacja i poszerzenie możliwości wykorzystania ww. danych, poprzez udostępnienie użytkownikom dedykowanego narzędzia, umożliwiającego wizualizację oraz wykonywanie analiz na danych Z-BDOT10k.
- 3.3. Przedmiotem Konkursu jest wytworzenie aplikacji internetowej umożliwiającej wykonywanie wizualizacji i analiz na danych zgromadzonych w zintegrowanej kopii Baz Danych Obiektów Topograficznych (Z-BDOT10k), wchodzących w skład centralnej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Opis przedmiotu Konkursu znajduje się w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**.
- 3.4. W Konkursie zostanie wybrana najlepsza praca konkursowa w rozumieniu art.122 ust.2 ustawy Pzp, która najlepiej spełnia przedmiot Konkursu wymieniony w ust. 3.3. Regulaminu.

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Ze względu na rodzaj nagrody zastosowanej w niniejszym konkursie (art.111 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający nie wymaga od uczestnika Konkursu złożenia wraz z pracą konkursową informacji o

planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o których mowa w art.121 ust.1 ustawy Pzp

5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA LUB ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Nie dotyczy

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ, PRZEPIS ART. 25 USTAWY PZP STOSUJE SIĘ ODPOWIEDNIO

- 6.1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się uczestnicy Konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w Konkursie.
- 6.2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się uczestnicy Konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 – 22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, uczestnik Konkursu, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie winien złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-22 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
- 6.3. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, na każdym jego etapie, z konsekwencją odrzucenia Pracy Konkursowej, podlegają także uczestnicy Konkursu, którzy do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub opracowaniu Pracy Konkursowej korzystali z osób, które:
 - 1) są pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu,
 - 2) są członkami Sądu Konkursowego,
 - 3) wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi Konkursu, że ich udział w Konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 6.4. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą ubiegać uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki udziału w Konkursie w zakresie:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków, których spełnianie uczestnicy Konkursu mieliby wykazać w sposób szczególny,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej opracowanie pracy konkursowej - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków, których spełnianie uczestnicy Konkursu mieliby wykazać w sposób szczególny,
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** niezbędnej do opracowania pracy konkursowej - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków, których spełnianie uczestnicy Konkursu mieliby wykazać w sposób szczególny.
- 6.5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż uczestnik Konkursu nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Konkursie.
- 6.6. Zgodnie z art.118 ust. 1 ustawy Pzp, uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 6.7. Zgodnie z art.118 ust. 3 ustawy Pzp, uczestnicy Konkursu mogą wspólnie ubiegać się o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wspólnie opracować i złożyć prace konkursową. W takim przypadku uczestnicy Konkursu ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy w sprawie

przeniesienia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, jeżeli zostanie oceniona jako najlepsza. Oryginał pełnomocnictwa w powyższym zakresie, należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Wszelka korespondencja pomiędzy zamawiającym a uczestnikami Konkursu wspólnie ubiegającymi się o dopuszczenie do udziału w Konkursie, będzie odbywała się za pośrednictwem pełnomocnika.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a uczestnikami Konkursu odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), przesyłki kurierskiej lub pism składanych do siedziby Zamawiającego osobiście, albo
- 2) poczty elektronicznej pod adresem e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl lub
- 3) drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

7.2. Jeżeli Zamawiający oraz uczestnicy Konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wszelką korespondencję pisemną w postaci papierowej do Zamawiającego, związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa z dopiskiem: „**Korespondencja dotycząca Konkursu nr ref.: BDG-ZP.2610.22.2020.IZ**”.

7.4 Uczestnik Konkursu chcący komunikować się z Zamawiającym drogą elektroniczną przy pomocy miniPortalu oraz platformy ePUAP, musi posiadać konto na platformie ePUAP, gdzie jest dostęp do formularza do komunikacji z Zamawiającym.

7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, a także odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.7 Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w postaci elektronicznej, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.8 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z uczestnikami Konkursu i do udzielania wyjaśnień dotyczących Konkursu jest Józef Górny – tel. +48 22 661 84 32, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

7.9 Stroną Internetową prowadzonego postępowania konkursowego jest strona Zamawiającego: www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć **do dnia 12.10.2020 r. do godz.12.00.**
- 8.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, wraz z niezbędnymi załącznikami, należy złożyć pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem uczestnika Konkursu:
- 1) **w języku polskim, formie pisemnej, w postaci papierowej**, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (ul. Wspólna 2; 00-926 warszawa), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub przesyłki kurierskiej albo
 - 2) **w języku polskim, formie pisemnej, w postaci elektronicznej** drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 8.3. Zamawiający uzna, że wniosek pisemny w postaci papierowej został złożony w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie oznaczonym w Regulaminie wpłynął do siedziby Zamawiającego, a wniosek w formie pisemnej w postaci elektronicznej najpóźniej w terminie oznaczonym w Regulaminie został przekazany na platformę ePUAP.
- 8.4. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Regulaminie i przygotować wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 8.5. **Warunki formalne sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w formie pisemnej w postaci papierowej:**
- 1) wniosek musi być sporządzony w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) wniosek i załączniki muszą być podpisane przez uczestnika Konkursu lub osobę/osoby umocowane przez uczestnika Konkursu. Oryginał pełnomocnictwa, określający zakres umocowania pełnomocnika, winien być dołączony do wniosku. Każda strona wniosku oraz załączników musi być parafowana przez uczestnika Konkursu lub osobę/osoby umocowane przez uczestnika Konkursu,
 - 3) wszelkie poprawki merytoryczne lub zmiany w treści wniosku i załączników, wpływające na treść oświadczenia woli uczestnika Konkursu, muszą być podpisane i datowane przez uczestnika Konkursu lub osobę/osoby umocowane;
 - 4) zaleca się, aby wniosek była złożony na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie wniosku. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - 5) wniosek winien być trwale zespolony tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 6) wniosek musi być złożony Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA:

„Wytworzenie aplikacji internetowej umożliwiającej wykonywanie wizualizacji i analiz na danych zgromadzonych w zintegrowanej kopii Baz Danych Obiektów Topograficznych (Z-BDOT10k), wchodzących w skład centralnej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego“

Nr ref. postępowania: **BGZ-ZP.2610.22.2020.IZ**

NIE OTWIERAĆ PRZED 12.10.2020 r. GODZ. 13:00

8.6. Uczestnik Konkursu może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić lub wycofać złożony wniosek. Zmiana wniosku może być dokonana poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli o wycofaniu uprzednio złożonego wniosku i złożenie nowego wniosku. Oświadczenie woli o wycofaniu uprzednio złożonego wniosku należy złożyć w opakowaniu opisanym jak w pkt.8.5.6 z dopiskiem „WYCOFANIE WNIOSKU”, a „nowy zmieniony wniosek” winien być złożony w opakowaniu opisanym jak pkt 8.5.6 z dopiskiem „ZMIANA WNIOSKU”. Najpierw musi wpłynąć do Zamawiającego „wycofanie” wniosku, a następnie „zmiana” wniosku.

8.7. **Warunki formalne sporządzenia wniosku w formie pisemnej w postaci elektronicznej:**

- 1) wniosek wraz z załącznikami winien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku, w tym zaszyfrowania wniosku, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Podpisany wniosek, załączniki, oświadczenia oraz inne dokumenty w postaci elektronicznej, winny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP, 7-zip),
- 2) złożenie wniosku w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania wniosku, za co odpowiedzialność ponosi uczestnik Konkursu. W takim przypadku Zamawiający potraktuje wniosek jako złożony nieskutecznie.
- 3) zaleca się, aby uczestnik Konkursu zwracał szczególną uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym tego Konkursu,
- 4) uczestnik Konkursu składa wniosek za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 5) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania wniosku przez uczestnika Konkursu jest dostępny dla uczestników Konkursu na miniPortalu i stanowiącym **załącznik nr 7 do Regulaminu**,
- 6) w formularzu wniosku uczestnik Konkursu zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z Konkursem,
- 9) uczestnik Konkursu może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu,
- 10) uczestnik Konkursu po upływie terminu do składania wniosków nie może skutecznie dokonać

- zmiany ani wycofać złożonego wniosku,
- 11) w przypadku, gdy uczestnika Konkursu reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej.
- 12) uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13) Zamawiający wymaga, aby uczestnik Konkursu złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na formularzu wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
- 14) niezależnie od dopuszczenia przez Zamawiającego różnych postaci składania wniosków, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp, każdy uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek!
- 8.8. Czynności prawnej niepublicznego otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Sąd Konkursowy dokona w siedzibie Zamawiającego w **dniu 12.10.2020 r. o godz. 13:00**.

9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

- 9.1. **Zakres rzeczowy opracowania pracy konkursowej** został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
- 9.2. Każdy Uczestnik Konkursu zaproszony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną Pracę Konkursową.
- 9.3. Rozwiązania Konkursowe ani w części, ani w całości nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 9.4. Na rozwiązanie konkursowe składa się: aplikacja internetowa, udokumentowane kody źródłowe aplikacji oraz jej komponentów, instrukcje instalacji i konfiguracji.
- 9.5. Wymagania dotyczące rozwiązań konkursowych, które musi spełniać rozwiązanie konkursowe:
- a) aplikacja internetowa musi być zgodna z aktualnymi wersjami przeglądarek internetowych Chrome, Firefox, Edge, Opera, a także z ich wydaniem długoterminowymi (ESR). W poniższej tabeli przedstawiono wykaz wersji:

Nazwa przeglądarki	Wersja
Google Chrome	85.0.4183.102
Google Chrome	81.0.4183.102
Firefox	80.0.1
Firefox ESR	68.12.0 ESR
Firefox ESR	78.2.0.ESR
Microsoft Edge	85.0.564.51
Opera	70.0.3728.178

- b) dostarczona aplikacja musi być zgodna z wymaganiami dostępności określonymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (WCAG 2.1 poziom AA);
- c) rozwiązanie musi składać się z:
 - i. aplikacji internetowej przeznaczonej dla Użytkowników;
 - ii. komponentu odpowiedzialnego za przetwarzanie danych;
 - iii. komponentu będącego magazynem danych (baza danych);
 - iv. komponentu automatycznie aktualizującego dane w magazynie danych aplikacji na podstawie plików gml udostępnianych w Geoportalu Krajowym (dane do pobrania);
- d) rozwiązanie musi umożliwiać korzystanie z predefiniowanych kompozycji mapowych i sposobów symbolizacji danych Z-BDOT10K zdefiniowanych przez Administratorów aplikacji;
- e) rozwiązanie musi umożliwiać Użytkownikom dostosowanie widoku mapy do jego potrzeb (np. przesuwanie, skalowanie), w tym dostosowanie zawartości tematycznej w zakresie widoczności obiektów z warstw tematycznych i danych podkładowych;
- f) rozwiązanie musi umożliwiać przegląd wartości atrybutów wybranego obiektu;
- g) rozwiązanie musi umożliwiać podłączenie i wyświetlenie na mapie danych ze standardowych usług sieciowych OGC co najmniej w zakresie usług przeglądania (WMTS, WMS);
- h) rozwiązanie musi udostępniać Użytkownikowi możliwość przeglądania, wyszukiwania i analizy danych Z-BDOT10k dla obszaru całego kraju;
- i) rozwiązanie musi udostępniać Użytkownikowi możliwość wykonania analiz, co najmniej w zakresie tworzenia:
 - i. selekcji: poprzez wskazanie, określonym zasięgiem, według wybranych atrybutów;
 - ii. statystyki wyników selekcji;
 - iii. selekcji przestrzennej pomiędzy obiektami na różnych warstwach.

9.6. Praca Konkursowa musi być oryginalna, tzn. nie może być kopią lub bezpośrednim nawiązaniem do żadnego istniejącego i chronionego prawnie dokumentu.

9.9. Praca Konkursowa musi być opracowana zgodnie z Opisem Przedmiotu Konkursu (Załącznik 1).

9.8. Wraz z Pracą Konkursową Uczestnicy Konkursu dołączają na formularzu stanowiącym

Załącznik 6 do Regulaminu oświadczenie potwierdzające przysługiwanie Uczestnikowi

Konkursu pełni autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej wraz z uprawnieniem do ich przeniesienia na rzecz Organizatora Konkursu zgodnie z Regulaminem.

9.9. Postanowienia rozdziału 10 Regulaminu dotyczące składania prac konkursowych stosuje się odpowiednio.

9.10. Uwzględniając definicję pojęcia „utwór”, o której mowa w art.1 ust.1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zamawiający dopuszcza możliwość opracowania i prezentacji prac konkursowych w zakresie szerszym niż ramy określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

10.1. Prace konkursowe należy składać **do dnia 30.11.2020 r. do godz.12:00**.

10.2. Ze względu na wartość Konkursu, a także okoliczności, o których mowa w art.10.c ust.1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp, prace konkursowe należy złożyć, **pod rygorem odrzucenia**, w języku polskim, wyłącznie w formie pisemnej, o treści oraz w formie opracowania i formie prezentacji określonej w rozdziale 9 Regulaminu.

10.3. Zamawiający uzna, że praca konkursowa została złożona w terminie, jeżeli przed upływem terminu wskazanego w ust.1 wpłynie do siedziby Zamawiającego, ul. Wspólna 2; 00-926 Warszawa.

10.4. Prace konkursowe można składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów Prawa pocztowego lub przesyłki kurierskiej.

10.5. Przed upływem terminu składania prac konkursowych, uczestnik Konkursu może wycofać lub zmienić pracę konkursową. Do wycofania lub zmiany pracy konkursowej, postanowienia rozdziału 8 Regulaminu, dotyczące wycofania lub zmiany wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stosuje się odpowiednio.

10.8. Zgodnie z art. 121 ust.4 ustawy Pzp, „Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy, niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych”.
Uwzględniając powyższe, prace konkursowe należy następująco przygotować, aby zabezpieczyć przed przedwczesną, nieuprawnioną identyfikacją autora pracy konkursowej:

- 1) pracy konkursowej nie należy podpisywać, a jedynie oznakować w sposób wskazany poniżej.
- 2) w żadnym fragmencie treści pracy konkursowej, bez względu na jej postać (papierową lub elektroniczną) nie można umieszczać nazw, adresów, podpisów, numerów NIP, Regon, Pesel, znaków towarowych, znaków firmowych, etykiet, adresów stron internetowych, adresów e-mail, numerów telefonów, faksów lub jakichkolwiek innych oznaczeń i informacji, które pozwoliłyby zidentyfikować autora pracy konkursowej – **pod rygorem odrzucenia pracy konkursowej** jako niezgodnej z Regulaminem i ustawą Pzp. Postanowienia pkt.3 i 4 stosuje się odpowiednio,
- 3) wymagania dotyczące treści pracy konkursowej, o których mowa w pkt 1 i 2, stosuje się odpowiednio do wszelkich opakowań, z których składa się kompletny pakiet pracy konkursowej oraz jego poszczególne części,

- 4) pracę konkursową oraz wszelkie jej załączniki, zarówno w treści jak i na opakowaniach, należy oznaczyć, w formie „nagłówka”, 6 znakowym kodem, składającym się z losowo ułożonych 6 cyfr z przedziału od 0 do 9. Powyższe dotyczy także tych treści pracy konkursowej, które będą wykonane lub prezentowane w postaci elektronicznej. Oznaczenie każdego elementu pracy konkursowej i każdego opakowania winno mieć formę: **„Praca Konkursowa – XXXXXX”**. Pracę konkursową oraz wszelkie jej załączniki należy umieścić w odrębnym opakowaniu z opisem:

**„Praca konkursowa – XXXXXX
Opracowanie internetowej aplikacji umożliwiającej
wykonywanie wizualizacji i analiz danych Z-BDOT10k
nr ref.BDG-ZP.2610.22.2020.IZ
Nie otwierać przed dniem 30.11.2020 r. godz.13:00””**

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Uczestnik Konkursu w pracy konkursowej może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje we pracy konkursowej stanowiące w ocenie uczestnika Konkursu tajemnicę przedsiębiorstwa, uczestnik Konkursu winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Elementy pracy konkursowej, które uczestnik Konkursu zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w ww. rozumieniu, powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej **„Praca konkursowa – XXXXXX TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”** i umieszczona we wspólnym opakowaniu z pracą konkursową.

- 5) dokument pozwalający Sądowi Konkursowemu zidentyfikować autora pracy konkursowej po rozstrzygnięciu konkursu, winien być umieszczony w trwale zamkniętym odrębnym opakowaniu opisanym jako:

**„Praca konkursowa – XXXXXX IDENTYFIKACJA AUTORA PRACY
w Konkursie nr ref.BDG-ZP.2610.22.2020.IZ
Nie otwierać przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy””**

Wzór dokumentu identyfikującego uczestnika Konkursu-autora pracy konkursowej, stanowi
Załącznik nr 5 do Regulaminu,

- 6) opakowanie z pracą konkursową, o którym mowa w pkt.4 oraz opakowanie z dokumentem umożliwiającym identyfikację autora pracy konkursowej, o którym mowa w pkt 5, należy umieścić w jednym, wspólnym, trwale zamkniętym opakowaniu zewnętrznym, opisanym jako:

„Praca konkursowa – XXXXXX
Opracowanie internetowej aplikacji umożliwiającej
wykonywanie wizualizacji i analiz danych Z-BDOT10k
w Konkursie nr ref.BDG-ZP.2610.22.2020.IZ
Nie otwierać przed dniem 30.11.2020 r. godz.13:00”

- 7) uczestnik Konkursu ponosi odpowiedzialność za właściwe przygotowanie i złożenie pracy konkursowej w terminie i sposób wymieniony w niniejszym rozdziale Regulaminu, a także wypełnienie i podpisanie dokumentu umożliwiającego identyfikację uczestnika Konkursu-autora pracy konkursowej,
- 8) prace konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym. Regulaminie lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
- 10.9. Sąd Konkursowy dokona czynności niejawnego otwarcia prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wspólnej 2; 00-926 Warszawa, w dniu 30.11.2020 roku o godz. 13:00.

11. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- 11.1. Prace konkursowe zostaną poddane ocenie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie w zakresie występowania następujących elementów (zasada „występuje”/”nie występuje”).
- 11.2. Prace konkursowe uczestników Konkursu niewykluczonych i których prace nie zostały odrzucone, zostaną ocenione poprzez przyznanie punktów według wymaganych kryteriów.
- 11.3. Ocenie podlegać będzie każdy projekt zawarty w pracy konkursowej z osobna.
- 11.5. Sąd Konkursowy dokonuje oceny złożonych rozwiązań w oparciu o niżej wymienione kryteria:

l.p.	Nazwa kryterium
K1	Przyjazność interfejsu użytkownika
K2	Kompletność dokumentacji kodu
K3	Funkcjonalności wykraczające poza minimalne wymagania
K4	Możliwości konfiguracji i dostosowania
K5	Otwartość oprogramowania (stosunek licencji open-source do komercyjnych)

11.6 Zasady oceniania poszczególnych kryteriów zostały opisane w tabeli poniżej:

Kryterium	Opis sposobu oceniania
Przyjazność interfejsu użytkownika Waga 20%	Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2 punktów, co 0,5 pkt 0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (elementy interfejsu są widoczne, lecz korzystanie z nich jest utrudnione np. przyciski są zbyt małe), 2 - kryterium spełnione w całości (wszystkie elementy interfejsu użytkownika są czytelne i dostępne dla użytkownika przeglądarki).
Kompletność dokumentacji kodu Waga 20%	Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2, co 0,5 pkt gdzie: 0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (kod aplikacji udokumentowany jest tylko w zakresie zmian niezbędnych do dokonania instalacji i konfiguracji), 2 - kryterium spełnione w całości, do przekazanego kodu dołączona jest kompletna dokumentacja deweloperska, kod aplikacji zawiera komentarze ułatwiające jego zrozumienie. W dokumentacji znajdują się odniesienia do dokumentacji wykorzystywanych bibliotek zewnętrznych (jeśli są wykorzystywane).
Funkcjonalności wykraczające poza minimalne wymagania Waga 20%	Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2, co 0,5 pkt gdzie: 0 - dostępne są tylko funkcjonalności niezbędne do spełnienia warunków dopuszczenia do oceny, 2 – dostarczone dodatkowe funkcjonalności wpływają pozytywnie na atrakcyjność i użyteczność pracy konkursowej.
Możliwości konfiguracji i dostosowania Waga 20%	Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2, co 0,5 pkt 0 - brak możliwości konfiguracji i dostosowania aplikacji, 2 - duże możliwości dostosowania i konfiguracji aplikacji.

Otwartość oprogramowania (stosunek licencji open-source do komercyjnych) Waga 20%	Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2, co 0,5 pkt 0 - zamknięty kod źródłowy wykorzystujący zamknięte biblioteki oprogramowania, 2 - jawny kod źródłowy wykorzystujący biblioteki oprogramowania na licencjach open-source.
---	--

11.4. Członkowie Sądu Konkursowego przyznają indywidualnie punkty dla każdej pracy konkursowej za stopień spełniania przez tę pracę poszczególnych kryteriów.

11.5 Liczba punktów dla każdej pracy konkursowej za stopień spełniania kryterium K1, będzie obliczana z zależności: $Lk1 = Sb / Sm \times Wk1$, gdzie:

Sb – oznacza sumę punktów przyznanych indywidualnie przez każdego członka Sądu

Konkursowego dla pracy ocenianej za stopień spełniania kryterium K1

Sm – oznacza maksymalną sumę punktów spośród złożonych prac konkursowych, jaką przyznali indywidualnie członkowie Sądu Konkursowego za stopień spełniania kryterium K1

Wk1 – oznacza wartość bezwzględną wagi procentowej kryterium K1, równą 20.

11.6. Liczba punktów dla każdej pracy konkursowej za stopień spełniania odpowiednio kryteriów K2, K3, K4 i K5, będzie obliczana w sposób opisany w ust.11.5 dla kryterium K1.

11.7. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przez dwie lub większą liczbę Prac, o wyborze najlepszej pracy konkursowej decyduje Sąd Konkursowy w głosowaniu, a przy równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

Przewodniczący Sądu Konkursowego **Jarosław Zembrzuski**; Sekretarz Sądu Konkursowego **Józef Górny**; Członkowie Sądu Konkursowego: **Adam Andrzejewski**; **Ryszard Bojarski**; **Marcin Grudzień**; **Piotr Perz**; **Michał Fijałkowski**; **Natalia Rajtar**; **Adam Jabłoński**; **Marcin Lebiecki**; **Anna Radomska**

13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

13.1. Na podstawie art.111 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, Zmawiający ustanawia w niniejszym konkursie jedną nagrodę pieniężną w wysokości **111 111, 00 złotych** dla „najlepszej pracy konkursowej”, w rozumieniu art.122 ust.2 ustawy Pzp.

13.2. Od nagrody, o której mowa w ust.13.1 Zamawiający potrąci zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10 %.

14. TERMIN WYDANIA (WYPŁACENIA) NAGRODY

- 14.1. W związku z treścią art.125 ustawy Pzp, Zamawiający wypłaci nagrodę, o której mowa w rozdziale 13 Regulaminu, w terminie nie krótszym niż 15, jednak nie dłuższym niż 30 dni od ustalenia wyników konkursu, z zastrzeżeniem ust.14.2.
- 14.2. Warunkiem wypłacenia nagrody, jest wykonanie przez autora wybranej pracy konkursowej, postanowień umowy o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej, o której mowa w rozdziale 16.

15. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

16. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓŁ EKSPLOATACJI PRACY KONKURSOWEJ

- 16.1. Zamawiający wymaga, aby uczestnik Konkursu-autor wybranej „najlepszej pracy konkursowej”, niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu, zawarł z nim umowę o przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej.
- 16.2. Umowa, o której mowa w ust.16.1, określająca przeniesienie autorskich praw majątkowych do wybranej pracy na Zamawiającego, wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji pracy konkursowej, stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu**.

17. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

- 17.1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamawiający zawiadomi uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej.
- 17.2. Informację o wyborze najlepszej pracy konkursowej, o treści zgodnej z zawiadomieniem wymienionym w ust.17.1 Zamawiający zamieści na stronie Internetowej.

18. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

- 18.1. Uczestnik Konkursu może na piśmie w postaci elektronicznej lub papierowej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu. Organizator Konkursu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.2. Pytania w postaci papierowej należy przysyłać na adres Zamawiającego. Pytania w postaci elektronicznej należy kierować za pomocą :

- 1) poczty elektronicznej pod adresem e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl lub
- 2) drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

W temacie pisma należy podać tytuł Konkursu

- 18.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje uczestnikom Konkursu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić treść Regulaminu. Dokonaną zmianę treści Regulaminu Zamawiający przekazuje uczestnikom Konkursu którym przekazał Regulamin na zasadach określonych w art.116 ust.3 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne
- 18.5. O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich uczestników Konkursu, którym przekazano Regulamin oraz zamieści na stronie internetowej www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

1. Środki ochrony prawnej przysługują uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu udziału w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Konkursie oraz Regulaminu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu konkursowym lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w Konkursie; wykluczenia odwołującego z postępowania konkursowego; odrzucenia pracy konkursowej odwołującego; opisu przedmiotu Konkursu; wyboru najlepszej pracy konkursowej
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Wykaz Załączników do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Konkursu;
2. Załącznik 2 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
3. Załącznik 3 - Oświadczenie Uczestnika Konkursu dotyczące art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art.24 ust.5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4 - Wzór Umowy o przeniesieniu ba Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej
5. Załącznik nr 5 - Karta identyfikacyjna Pracy Konkursowej;
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące praw autorskich;
7. Załącznik nr 7 - Identyfikator postępowania i klucz publiczny