

Wzór Umowy – Umowa Zlecenia nr
NR GI-TOPO.....

zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, zwanym w dalszej treści „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zamieszkałą/y w,
zwanej/zwanego dalej Zleceniobiorcą,

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy usługi związanej ze wsparciem działań Departamentu Geodezji, Kartografii i Systemów Informacji Geograficznej Zleceniodawcy, zwanego dalej „Departamentem”, w zakresie prowadzenia bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), standardowych opracowań kartograficznych oraz kartograficznych opracowań tematycznych, zwanej dalej „przedmiotem Umowy”, polegającym w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu spraw związanych z realizacją bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), bazy danych obiektów ogólnogeograficznych (BDOO), bazy danych tematycznych, standardowych opracowań kartograficznych oraz kartograficznych opracowań tematycznych;
 - 2) współpracy z Wykonawcami umów prowadzonych przez Departament;
 - 3) udziale w przeglądach jakości i weryfikacji produktów wytworzonych w ramach umów, o których mowa w pkt. 2, w szczególności w zakresie systemu KSZDOT, bazach danych, o których mowa w pkt 1 oraz standardowych opracowań kartograficznych i kartograficznych opracowań tematycznych;
 - 4) opracowaniu i weryfikacji dokumentów analitycznych, technicznych oraz wymagań funkcjonalnych dotyczących systemu KSZBDOT, baz danych, o których mowa w pkt 1 oraz standardowych opracowań kartograficznych i kartograficznych opracowań tematycznych;
 - 5) przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi i dostawy związane z realizacją zadań Departamentu.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie do podstawowego i opcjonalnego przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do 20.12.2015 r. lub do wyczerpania limitu 240 roboczogodzin w tym okresie (w zależności od tego co wcześniej nastąpi). W przypadku skorzystania z opcji, o której mowa w ust. 2, Umowa będzie obowiązywać od dnia uruchomienia opcji do 30.09.2016 r. lub do wyczerpania w ramach opcji limitu 1 440 roboczogodzin (w zależności od tego co wcześniej nastąpi).
2. Realizacja opcjonalnego przedmiotu Umowy nastąpi po uprzednim przesłaniu w terminie

do dnia 31 grudnia 2015 r. przez Zleceniodawcę informacji do Zleceniobiorcy o uruchomieniu opcjonalnego przedmiotu Umowy.

3. Zleceniodawca zastrzega, że ma prawo do nie skorzystania z opcjonalnego przedmiotu Umowy, w takim przypadku Zleceniobiorca nie przysługują żadne roszczenia.
4. Niewykorzystane roboczogodziny z podstawowego przedmiotu Umowy Zamawiający może doliczyć do opcjonalnego przedmiotu Umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu Umowy wynagrodzenie, zwane dalej „wynagrodzeniem”, w następujący sposób: za każdą roboczogodzinę wykonanych przez Zleceniobiorcę czynności wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia, jaką Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:) i wynika z następującego rachunku:
 - 1) podstawowy przedmiot Umowy: 240 godz. x zł, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:);
 - 2) opcjonalny przedmiot Umowy: 1 440 godz. x zł, co daje zł brutto (słownie złotych brutto:).
3. Rozliczenie wynagrodzenia, uwzględniającego faktycznie wykonywany przedmiot Umowy, następować będzie na podstawie pisemnego rozliczenia czasu pracy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Zleceniobiorcę – wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca, zawierając Umowę, wypełni oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia społecznego – oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewykorzystania całkowitej łącznej wartości przedmioty Umowy i z tego tytułu Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.
8. Wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 2 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorcy w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca będzie przedstawiać Zleceniodawcy, do końca każdego miesiąca kalendarzowego, pisemne zestawienie czynności wykonanych w ramach Umowy w ostatnio minionym miesiącu kalendarzowym, z wyszczególnieniem czasu poświęconego na poszczególne czynności.

2. Akceptacja rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od jego dostarczenia Zleceniodawcy. Brak uwag Zleceniodawcy w wymienionym wyżej terminie upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia rachunku/faktury, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 5

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot Umowy w zależności od potrzeb w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, w dni robocze, a w razie potrzeby także w innych dniach.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku lub w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Zleceniobiorca wykonuje przedmiot Umowy samodzielnie, kierując się wskazówkami Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy materiały i informacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Po zakończeniu zlecenia Zleceniobiorca jest zobowiązany rozliczyć się ze Zleceniodawcą z materiałów przekazanych mu przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca będzie udzielał, na żądanie Zleceniodawcy, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw oraz przewidywanych terminów wykonania poszczególnych czynności.
6. Jeżeli na polecenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca będzie wykonywać czynności przewidziane Umową poza siedzibą Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązuje się do rezerwacji oraz pokrycia kosztów przejazdu, a także zapewnienia środków niezbędnych w celu pokrycia kosztów noclegu Zleceniobiorcy ustalonych na zasadach obowiązujących u Zleceniodawcy.

§ 6

1. W przypadku niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z zobowiązań określonych § 1 lub niewykonania zlecenia w wyznaczonym terminie lub gdy jakość wykonanych przez Zleceniobiorcę usług będzie budziła zastrzeżenia, Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
2. W przypadku określonym w ust.1 Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy, zgodnie z faktyczną liczbą świadczonych roboczogodzin.
3. Wypowiedzenie złożone w trybie określonym w ust. 1 powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 z jednoczesnym potrąceniem należnych kar umownych, zgodnie z § 7.
4. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku rozwiązania Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.

2. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
3. Przy dochodzeniu kary umownej Zleceniodawca nie ma obowiązku wykazania poniesionej szkody.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, będzie płatna w terminie 10 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania Zleceniodawcy do zapłaty kary umownej, przelewem na konto bankowe Zleceniodawcy wskazane w wezwaniu do zapłaty.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

- 1) wzór rachunku,
- 2) wzór oświadczenia dla celów podatkowych oraz ubezpieczenia społecznego.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do Umowy nrz dnia

Warszawa,

RACHUNEK

.....

/Imię i nazwisko/

/adres zamieszkania/

dla Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

za wykonanie zlecenia na podstawie Umowy nr z dnia na kwotę brutto:

..... (słownie złotych:, .../100), płatny gotówką/przelewem na konto *):

.....

*) niepotrzebne skreślić / przy płatności na konto należy podać nr konta/

.....

/podpis wystawcy rachunku/

POTWIERDZENIE WYKONANIA PRACY

Stwierdzam, że zlecenie/dzieło zostało wykonane i przyjęte.

.....

/data, podpis przyjmującego zlecenie/

Zatwierdzono do wypłaty ze środków:

Oświadczenie podatkowe

Nazwisko:

Imiona: 1.

2.

Imię ojca:

Imię matki:

Miejsce urodzenia:

Data urodzenia:

PESEL:

NIP:

Miejsce zamieszkania:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Kod pocztowy

Miejscowość:

Urząd Skarbowy:

Ulica:

Nr

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Stwierdzam, że wszystkie dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....

/data i podpis wystawcy rachunku/

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY DO CELÓW PODATKOWYCH
ORAZ UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH**

Dotyczy umowy nr

1. Nazwisko : imiona:
2. Data urodzenia : miejsce urodzenia :
3. Imię ojca imię matki
4. NIP: PESEL
5. Adres zamieszkania (do PIT):
Kraj: Województwo
- Powiat Gmina
- Miejsce zamieszkania ul./os.
- Kod pocztowy poczta
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego , na który należy przekazać wynagrodzenie:
7. Urząd skarbowy (nazwa i dokładny adres)
8. Jestem zatrudniony(a) w (nazwa zakładu pracy)
Ze stosunku pracy otrzymuję wynagrodzenie niższe/wyższe * od najniższego wynagrodzenia.
Jeżeli wyższe, to wnoszę/nie wnoszę * o dobrowolne ubezpieczenie emerytalne i rentowe z tytułu wykonywania pracy na podstawie wyżej wymienionej umowy zlecenia.
Jestem/nie jestem* studentem
10. Jestem /nie jestem *emerytem: nr emerytury
11. Jestem/nie jestem* rencistą: nr renty
- Okres na jaki ustalono inwalidztwo od do
12. Przebywam na urlopie bezpłatnym tak/nie *
13. Jestem/nie jestem* zatrudniony na umowę zlecenie, z tytułu której opłacana jest obowiązkowa składka na ubezpieczenie społeczne.
Okres na jaki umowa została zawarta
14. Nie prowadzę działalności gospodarczej/prowadzę działalność gospodarczą, z której opłacam składki na ubezpieczenie społeczne, a przedmiot umowy nie jest związany z tą działalnością *
15. Jestem członkiem NFZ(podać nazwę).....
16. Wnoszę/nie wnoszę * o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
17. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia zleceniodawcy o wszystkich zaistniałych zmianach.

.....
(data)

.....
(podpis zleceniobiorcy)

* Niepotrzebne skreślić