

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Dostosowanie Państwowego Rejestru Podstawowych Osnów Geodezyjnych Grawimetrycznych i Magnetycznych (PRPOG) do wymagań cyfrowej obsługi państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (SPZGiK)”

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie systemu obsługi PRPOG do integracji z systemem udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (SPZGiK). Ponadto, Wykonawca wprowadzi dodatkowe zmiany i modyfikacje funkcjonalności systemu PRPOG wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzi analizę danych geodezyjnych przeznaczonych do zasilenia bazy danych PRPOG pod kątem ich zgodności ze schematem aplikacyjnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Do dnia 20.12.2016 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Wykażą się doświadczeniem należytego wykonania co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na budowie lub rozbudowie systemu zarządzania bazą danych przestrzennych, opartym na oprogramowaniu *Facilplus Spatial* firmy Digpro.
- 2) Dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji zamówienia co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą doświadczenie przy budowie lub rozbudowie bazy danych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych lub magnetycznych wraz z systemem zarządzania, realizowanej na podstawie rozporządzenia z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352).

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zaproszenia;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
3. Wykaz wykonanych usług potwierdzający doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 4 do Zaproszenia*;

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego zaproszenia;
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-4 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2-4 muszą być dostarczone najpóźniej przed zawarciem umowy.

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu:
w terminie do dnia **7 grudnia 2016 r.**, w formie:
 - a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2, pokój nr 3099, lub
 - b) faksem na numer: 22 6283467, lub
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl.
2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
Jarosław Somła, numer faksu: 22 6283467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto oraz kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ma zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium:

- 1) cena – 100%,
- 2) cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia;
- 3) oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

P_i	liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;
C_i	cena brutto oferty badanej "i";
100	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;

VIII. Zawarcie umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy określone są we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 3* do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – projekt umowy,

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług.

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu Geodezji, Kartografii
i Systemów Informacji Geograficznej

-/-

Adam Zozula

.....

(pieczęć i podpis)