

Umowa nr BDG-A.230..... 2018
zawarta w dniu 2018 r.

w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii w Warszawie, ul. Wspólna 2,
REGON: 012276098, NIP: 526-17-25-466, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym
przez Marcina Wójtowicza – Dyrektora Generalnego a

.....

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - 1) dostawy i montażu metalowych regałów na akta (regały) w pomieszczeniu nr S 074 w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2;
 - 2) remontu w pomieszczeniu nr S 074 w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2,
zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia „Dostawa i montaż metalowych regałów na akta w pomieszczeniu nr S 074 w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 oraz jego remont”, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy: kwotę netto zł, powiększoną o podatek od towarów i usług w kwocie zł, razem kwotę brutto zł (.....),
zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 49 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie jej przez obie Strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie Strony tego samego dnia przyjmuje się, że Umowa po złożeniu na niej podpisu przez jedną ze Stron, zostaje zawarta w dniu doręczenia jednostronnie podpisanych egzemplarzy Umowy przesyłką poleconą lub kurierem drugiej Stronie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy.
6. Należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru.
7. W czasie czynności odbiorowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty na użyte materiały budowlane i materiały użyte do produkcji regałów) wymagane na podstawie przepisów prawa oraz instrukcję obsługi regałów przesuwanych.
8. W przypadku jakichkolwiek uwag odnośnie wykonania przedmiotu umowy, w szczególności stwierdzenia wad czy braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub

braków w terminie 5 dni od podpisania negatywnego protokołu odbioru. Od dnia podpisania negatywnego protokołu naliczane są kary umowne określone w § 4 ust. 2 pkt. 1.

9. W przypadku nie usunięcia w terminie wad lub braków stwierdzonych w negatywnym protokole odbioru, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 2

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest pozytywny protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawcy należą się odsetki ustawowe.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Zmiana numeru rachunku podanego w ust. 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym numerze rachunku, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia Wykonawcy wskazującego ten numer.
7. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2 Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji jakości na regały oraz 3-letniej gwarancji jakości na prace remontowe. W ramach gwarancji Wykonawca usuwać będzie wady w terminie dni od zawiadomienia go o ich wystąpieniu.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne regałów w okresie 12 miesięcy od dnia ich odbioru oraz rękojmi za wady prac remontowych w okresie 60 miesięcy od dnia ich odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w §1 ust. 2 w razie niewykonania umowy choćby w części bądź odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% kwoty brutto określonej w §1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru oraz okresie gwarancji lub rękojmi;
 - 2) 0,2% kwoty brutto określonej w §1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

3. Jeżeli którekolwiek opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1-2 przekroczy 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.
5. Kary umowne będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Jeśli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy wysokość kar umownych, wówczas Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

§ 5

1. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby (koordynatorzy):
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora; dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
4. Koordynatorzy mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy także za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, w szczególności za pomocą faksu, poczty elektronicznej, telefonu.

§ 6

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca –
 - 2) Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,

ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,
tel. +48 22 56 31 333, faks +48 22 628 34 67
e-PUAP: /887pujdw65/skrytka.

6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – OPZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....