

UMOWA

nr BDG-A.....2018

na remont pomieszczeń

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez Marcina Wójtowicza – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, a, NIP:, REGON: zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez

W treści Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również „Stroną” lub „Stronami”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie prac remontowych polegających na malowaniu pomieszczeń oraz wymiana wykładzin podłogowych w pomieszczeniach Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGiK).
2. Zakres przedmiotu Umowy określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

TERMINY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizowania przedmiotu Umowy niezwłocznie po jej zawarciu jednak nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy określonego w §1 strony ustalają na 60 dni od podpisania Umowy.

§ 3

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty złożonej Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że oferta obejmuje pełny zakres przedmiotu Umowy uwzględniony w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót

- budowlanych,
- 2) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich spraw, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) utrzymywania w czystości terenu prowadzenia prac oraz uprzątnięcia go po ich zakończeniu,
 - 4) zapewnienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
 - 5) zgłaszania gotowości do odbioru przedmiotu Umowy i uczestniczenia w odbiorze,
 - 6) zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości o obiektach oraz innych informacji o Zamawiającym bądź jego kontrahentach, które uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy lub osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy oraz naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy powstałych szkód,
 - 8) wykonywania innych obowiązków wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu umożliwienia wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) dostęp do pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) umożliwienia nieodpłatnego korzystania z energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) przystępowania w terminach uregulowanych niniejszą Umową do odbioru końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: aprobat technicznych, atestów i certyfikatów jakości użytych materiałów.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru końcowego oraz przekaże komplet dokumentów, wymienionych w ust 1.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia Zamawiającego dokona odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone usterki lub wady to fakt ten zostanie odnotowany w pisemnej notatce podpisanej przez obie strony, ze wskazaniem rodzaju usterek

lub wad oraz terminem ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 7 dni. Po usunięciu usterek lub wad strony powtórzą procedury przewidziane w ust. 2 i 3.

5. Za pozytywnie zakończony odbiór końcowy uważa się odbiór potwierdzony protokołem odbioru końcowego bez uwag, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na przedmiot Umowy, licząc od dnia dokonania końcowego, bezusterkowego i protokolarnego odbioru.
2. W przypadku ujawnienia się wady przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia ujawnienia się wady.
3. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie - telefonicznie. Reklamacja złożona telefonicznie powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady zgłoszonej przez Zamawiającego w formie reklamacji w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: brutto (słownie:), w tym 23 % podatek VAT w kwocie zł (słownie:) stanowiącą wartość Umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający ureguluje na podstawie otrzymanej faktury, przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy nr
3. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Warunkiem wystawiania faktury VAT przez Wykonawcę jest wcześniejsze podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5.
5. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone będzie z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z Umowy w terminach wynikających z Umowy, kara umowna naliczana będzie na rzecz Zamawiającego w wysokości 0,25 % łącznego i maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za niewykonanie Umowy bądź odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % kwoty łącznego i maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1.
3. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy.
 4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zasady współdziałania stron

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy będą sprawować:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.:; e-mail:,
zwani dalej koordynatorami.
2. Koordynatorzy upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonywaniem Umowy, nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, podpisywania notatek, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz wszelkich innych zawiadomień, oświadczeń oraz protokołu końcowego odbioru,, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda Strona zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora; dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne sporządzenie aneksu do Umowy.
4. Koordynatorzy wskazani w ust.1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy: pisemnie, telefonicznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy,w terminie 30 dni od powzięcia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 3, zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Korespondencja prowadzona między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 9 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca -
 - 2) Zamawiający - Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.
4. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału - dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

7.Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy:

- TAK
- NIE - zastrzeżenia

8.Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- zgodne
- niezgodne

9.Świadczenia dodatkowe(jeśli były przewidziane w Umowie):

- wykonane zgodnie z Umową
- wykonane niezgodnie z Umową - zastrzeżenia

10.Termin wykonania Umowy:

- zgodny z Umową
- niezgodny z Umową - zastrzeżenia (*ilość dni opóźnienia*)

11.Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony*):

- zgodny z ustaleniem
- niezgodny z ustaleniem - zastrzeżenia (*ilość dni opóźnienia*)

12.Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny
- negatywny – zastrzeżenia

13. Podpisy:

1.....
2.....
3.....
4.....

(członkowie komisji odbioru)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)