

Warszawa, 28 grudnia 2015 r.

Znak sprawy **KN-PRG.2611.5.2015**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

Obsługę administracyjno – techniczną związaną z kompleksową organizacją i przeprowadzeniem szkoleń z aplikacji EMUiA oraz Modułu SDI dla przedstawicieli administracji publicznej

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia: *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności polegających na obsłudze administracyjno-technicznej dotyczącej prawidłowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń z zakresu korzystania z aplikacji do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz z oprogramowania Modułu SDI dla przedstawicieli administracji publicznej, a w szczególności:

- 1) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji dotyczącej szkoleń, w tym redagowanie i przygotowywanie notatek, pism, prezentacji, raportów i sprawozdań, prowadzenie ewidencji dokumentacji, organizowanie wysyłki pism;
- 2) organizowanie spotkań z przedstawicielami podmiotów zaangażowanych w realizację szkoleń;

- 3) współpraca z wykonawcami zewnętrznymi realizującymi szkolenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 31.12.2016 r., w tym:

- 1) Zamówienie podstawowe: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2016 r. lub do wyczerpania limitu 1336 godzin w tym okresie;
- 2) Opcja: od dnia 1 września 2016 r. do 31.12.2016 r. lub do wyczerpania limitu 680 godzin w tym okresie.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy posiadają:

- 1) Wykształcenie wyższe,
- 2) Bardzo dobrą znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office i urządzeń biurowych,
- 3) Podstawową wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu prawa zamówień publicznych.
- 4) Doświadczenie przy obsłudze administracyjno-biurowej projektu zarządzanego zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub realizowanego ze środków Unii Europejskiej,
- 5) Znajomość zagadnień dot. praktycznych aspektów infrastruktury informacji przestrzennej.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w części IV Zaproszenia do złożenia oferty ust. 1 pkt 1-5,

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie do dnia 31.12.2015 r. do godz. 12:00

w formie:

a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa,
ul. Wspólna 2 pok. Nr 3099

lub

b) faxem numer: 22 628 34 67

lub

c) w wersji elektronicznej- adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pani Ewa Wysocka , fax. numer: 22 628 3467,

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena – 50%
 - b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej – 50%.
2. Oferty zostaną ocenione w sposób opisany poniżej:

a) Cena (C)

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta – 50 pkt.

Ocena oferty zostanie dokonana wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 50\text{pkt}$$

gdzie:

C - ocena na podstawie kryterium ceny,

C_{min} - najniższa cena uwzględniona w ofertach badanych,

C_{bad} - cena uwzględniona w ofercie badanej.

b) Wynik rozmowy kwalifikacyjnej (**R**):

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta – 50 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie średniej ilości punktów przyznanych przez każdego z przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z wartościami wskazanymi w tabeli:

L.p.	Zagadnienia poruszane w trakcie rozmowy	Liczba punktów
1.	Podstawowa wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu prawa zamówień publicznych.	0-10
2.	Znajomość aplikacji biurowych m.in. MS Word, Excel, Access w wersji 2007 lub nowszej	0-10
3.	Znajomość zagadnień dot. praktycznych aspektów infrastruktury informacji przestrzennej	0-10
4.	Znajomość procedur obsługi administracyjno – biurowej projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej (POKL, POPT lub analogiczne)	0-20
	Łącznie:	50 pkt

Wstępnie zakwalifikowane osoby (spełniające wymagania) zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia przekazane wraz z ofertą drogą mailową należy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej.

3. Ostateczna ilość punktów (P_o) przyznanych ofercie zostanie obliczona na podstawie wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku): $P_o = C+R$.

Załącznik nr 1- wzór formularza oferty,

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu
Informacji o Nieruchomościach

Jarosław Wysocki