

Warszawa, dnia 30 grudnia 2015 r.

Znak sprawy **PL.2611.1.2015**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

### **zaprasza do złożenia ofert na:**

Bieżącą obsługę prawną Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na bieżącej obsłudze prawnej we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności, w tym w szczególności w sprawach z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego, infrastruktury informacji przestrzennej, dostępu do informacji publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz prawa autorskiego i praw pokrewnych. Zakres bieżącej obsługi prawnej obejmuje, w szczególności:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez komórki organizacyjne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii,
- udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych,
- udzielanie pomocy prawnej pracownikom Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Głównego Geodetę Kraju i Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii,
- zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych: reprezentacja Głównego Geodety Kraju i Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i organami administracji, Krajową Izbą Odwoławczą, organami egzekucyjnymi.

### Warunki realizacji zamówienia

Powyższe świadczenia Wykonawca będzie realizował w czasie 1 152 godzin w trakcie trwania umowy, tj. przez 24 miesiące.

Bieżąca obsługa prawna w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wykonywana będzie w wymiarze nie większym niż 48 godzin miesięcznie, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego uprzednio z nim ustalonych. Wymaga się, aby przez nie mniej niż 5/6 ww. czasu, bieżąca obsługa prawna była wykonywana w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Pozostała liczba godzin, tj. 1/6 może być wykorzystana wyłącznie na świadczenie usług polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z opcją przedłużenia o 12 miesięcy.

### **IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy zapewnią w trakcie trwania umowy dyspozycyjność jednego, wskazanego przez Wykonawcę, radcy prawnego lub adwokata wpisanych na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką. Wykonawca, a w przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby do wykonywania bieżącej obsługi prawnej - ta osoba, musi posiadać na dzień składania oferty co najmniej 3 letnie doświadczenie (liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych radcy prawnego lub adwokata) w zakresie świadczenia pomocy prawnej jednostkom sektora finansów publicznych.

Wykonawca, a w przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby do wykonywania bieżącej obsługi prawnej - ta osoba, musi posiadać bardzo dobrą znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy i kodeksu postępowania administracyjnego. Ponadto od wykonującego bieżącą obsługę prawną oczekuje się znajomości regulacji z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego, gospodarki nieruchomościami, prawa autorskiego i praw pokrewnych, organizacji i funkcjonowania służby cywilnej oraz przepisów dotyczących udostępniania informacji publicznej.

Zaoferowana cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniająca opcjonalną jego część (łącznie 24 miesiące nie może być wyższa niż 112 896,00 złotych (tj. 98 zł/h). Zaoferowana cena netto

(bez podatku od towarów i usług (VAT)) za każdą godzinę wykonywania czynności opisanych w przedmiocie zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia.

**Na potwierdzenie spełniania warunków** wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych lub wpisie na listę adwokatów.
- 2) Oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego.

#### Sposób wyłonienia Wykonawcy

Wykonawcy, którzy złożą oferty i spełniać będą wymagania określone powyżej, zostaną zaproszeni na rozmowę, która odbędzie się w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Rozmowa odbędzie się w dniu 14 stycznia 2015 r. w godzinach pracy Urzędu (konkretna godzina rozmowy zostanie przekazana telefonicznie). W przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby do wykonywania bieżącej obsługi prawnej, na rozmowę zaproszona zostanie wskazana przez Wykonawcę osoba. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców pod kątem spełniania niezbędnych wymogów oraz rozmowa będą przeprowadzone przez zespół składający się z 3 pracowników Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Po przeprowadzeniu rozmowy z zaproszonymi osobami, zespół wyłoni Wykonawcę zamówienia.

#### Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena – 30%
- 2) doświadczenie w zakresie wymagań – 40%
- 3) wynik rozmowy – 30%

Oferty zostaną ocenione w sposób opisany poniżej:

#### Cena (C)

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta – 30 pkt.

Ocena oferty zostanie dokonana wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ocena na podstawie kryterium ceny,

$C_{min}$  - najniższa cena uwzględniona w ofertach badanych, przy czym badaniu podlegały będą jedynie oferty spełniające wszystkie poniższe warunki łącznie:

- 1) zostały złożone w terminie,
- 2) zaoferowana w nich cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniająca opcjonalne jego części (łącznie 24 miesiące) jest nie wyższa niż 112 896,00 złotych (tj. 98 zł/h),

- 3) zawierają zapewnienie, że Wykonawca jest radcą prawnym lub adwokatem lub dysponuje radcą prawnym lub adwokatem posiadającym minimalne wymagane doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej jednostkom sektora publicznego (tj. 3 lata liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych radcy prawnego lub adwokata).

*C<sub>bad</sub>* - cena uwzględniona w ofercie badanej.

#### Doświadczenie w zakresie wymagań (D)

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta – 40 pkt.

Ocenę stanowi suma punktów możliwych do uzyskania z tytułu posiadanego doświadczenia w zakresie świadczenia pomocy prawnej jednostkom sektora finansów publicznych przyznanych w następujący sposób:

3 – 5 lat doświadczenia – 25 pkt,

za każde następne pełne 3 lata doświadczenia – 5 pkt.

#### Wynik rozmowy (R)

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta – 30 pkt.

Ocenę stanowi suma punktów przyznanych przez członków zespołu przeprowadzającego rozmowę zgodnie z wartościami wskazanymi w tabeli:

Lp.	Zagadnienia poruszane w trakcie rozmowy	Liczba punktów od 0 do 5
1.	Zbieżność doświadczenia wykonawcy w zakresie świadczenia pomocy prawnej z profilem działalności Zamawiającego	
2.	Znajomość przepisów z zakresu geodezji i kartografii oraz gospodarki nieruchomościami	
3.	Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i zamówień publicznych	
4.	Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy i zasad funkcjonowania służby cywilnej	
5.	Znajomość przepisów z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego	
6.	Znajomość przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz przepisów dotyczących udostępniania informacji publicznej	

Ostateczna ilość punktów (P<sub>o</sub>) przyznanych ofercie zostanie obliczona na podstawie wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku): **P<sub>o</sub> = C+D+R.**

#### **V. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3099, w terminie do dnia **8 stycznia 2016 r.**

Za moment złożenia oferty uznaje się chwilę jej wpływu:

- 1) do siedziby Zamawiającego – adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2  
lub
  - 2) faxem na numer: 022 628 3467  
lub
  - 3) mailem na adres: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:  
  
Pan Karol Ziółkowski fax: 022 628 3467,  
  
e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)
  3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia; w przypadku wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT cena netto nie obejmuje składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. Cenę należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Zał. nr 1- wzór formularza oferty,

Zał. nr 2 wzór umowy.

**ZATWIERDZAM**

*z up. Bartłomiej Stecki*