

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2016 r. w Warszawie pomiędzy  
Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie,  
ul. Wspólna 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jacka Jarzabka – Zastępcę Głównego Geodety Kraju,  
Krzysztofa Podolskiego – Dyrektora Biura Obsługi,

a

..... z siedzibą ....., działającą/ym na podstawie  
wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod  
numerem ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

.....,

zwanymi łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa usług serwisowych dla infrastruktury sprzętowej  
zasilania i klimatyzacji serwerowni CODGiK oraz wsparcia na oprogramowanie do  
monitoringu- nr ref: BO-ZP.2610.11.2016.IZ**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”,  
zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie usług serwisowych dla infrastruktury sprzętowej zasilania serwerowni w CODGiK.
2. Zakres przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy oraz zasady odbioru przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług, o których mowa w § 1, od dnia zawarcia Umowy. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie potwierdzające zapewnienie Zamawiającemu serwisu, o którym mowa w § 1 (w formie elektronicznej lub papierowej) w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Dostarczone oświadczenie będzie podstawą do podpisania Protokołu Zdawczo- Odbiorczego.

3. Podpisanie przez Strony Protokołu Zdawczo-Odbiorczego będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Po zakończeniu realizacji Umowy i świadczenia usług, o których mowa w § 1 zostanie podpisany Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór określa załącznik nr 3 do Umowy. Podpisanie Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy uznane będzie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego i Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują upoważnieni przedstawiciele Stron.

### **§ 3.**

#### **Warunki i terminy płatności wynagrodzenia**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ..... PLN (słownie: ..... /100), w tym: kwota netto: ..... PLN (słownie: ..... /100), wartość podatku VAT: ..... PLN (słownie: ..... /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy i będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego, bez uwag, protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktur VAT. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonać kompensaty.

### **§ 4.**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy, choćby co do części świadczenia Wykonawcy, odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1,
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku niedotrzymania terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy – 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

- 4) w przypadku opóźnienia w świadczeniu usług wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy – 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
  - 5) w przypadku niewykonania zobowiązania określonego w § 7 ust. 1 – 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień niezatrudnienia wskazanej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
  - 6) w przypadku nieprzeprowadzenia prezentacji zadeklarowanych w formularzu ofertowym, wymaganych przez Zamawiającego jako kryterium oceny oferty – 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdą nieprzeprowadzoną prezentację
2. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
  4. Strony zgodnie zastrzegają, że przy dochodzeniu kar umownych nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody, ani jej wysokości.
  5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 6, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

## **§ 5.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. .... **PLN** (słownie: ...../100) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na który było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych.

## § 6.

### Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem przerw w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
  - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wystąpienia innych, niż wskazanych w pkt. a, przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy
  - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
  - d) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy
  - e) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika ze zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji
  - f) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy.
  - g) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
  - a) przedłużenia terminu realizacji Umowy,
  - b) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
  - c) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy
  - d) zmian treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
3. W przypadku zmiany Umowy wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zmianie

## § 7.

### **Klauzule społeczne**

1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za dostarczenie usług serwisowych dla infrastruktury sprzętowej zasilania serwerowni.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez wskazaną osobę, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej Wymagania Zamawiającego. Okresu niezbędnego do zatrudnienia innej osoby nie wlicza się do okresu za który naliczana jest kara umowna określona w §4 ust. 1 pkt. 5
3. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów zatrudnienia, a Wykonawca ma obowiązek je niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu.

## § 8.

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem świadczenia którejkolwiek z usług przez czas dłuższy niż 14 dni względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy albo gdy kara umowna naliczona na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonanie prawa do odstąpienia od Umowy dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy należne jest wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane należycie do chwili odstąpienia od Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od odstąpienia od Umowy, zwrócić Zamawiającemu część wynagrodzenia przekraczającą wartość świadczenia Wykonawcy. Wartość świadczenia Wykonawcy zostanie ustalona w proporcji do okresu faktycznego świadczenia poszczególnych usług.

## § 9.

### **Zasady współdziałania stron**

1. Strony ustalają, iż do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają wymienione poniżej osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....

- 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Koordynatorzy upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
  3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora – dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
  4. Koordynatorzy wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
  - a. Wykonawca – .....
  - b. Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.
4. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 2 – wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - Załącznik nr 3 – wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

