

.....
(miejsowość, dzień, miesiąc, rok)

Nr postępowania BO-ZP.2610.....2017.KN.ZSIN II (z Centralnego rejestru zamówień publicznych)

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce dokonania odbioru:

.....

2. Data dokonania odbioru:

.....

3. Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. Ze strony Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

5. Komisja w składzie:

.....
.....
.....
.....

6. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr zawartej w dniu r., jest:

.....

7. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:

– TAK/ NIE *

zastrzeżenia.....

8. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

– Zgodne/Niezgodne*

zastrzeżenia.....

9. Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):

– Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową *
zastrzeżenia.....

nie dotyczy

10. Termin wykonania Umowy:

– Zgodny z Umową/ Niezgodny z umową*

11. Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):

– Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem *
zastrzeżenia (ilość dni zwłoki).....

12. Końcowy wynik odbioru:

– Pozytywny/ Negatywny *

zastrzeżenia

13. Podpisy:

przedstawiciel Wykonawcy:

.....

członkowie komisji odbioru:

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić