

Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

a **Wykonawcą** z siedzibą w przy ul. zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanymi w treści Umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobną „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Realizację usług szkoleniowych dla zespołów projektowych projektów K-GESUT, ZSIN-Faza II i CAPAP* nr ref.: BO-ZP.2610....., Część ..., przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, polegający na realizacji usług szkoleniowych wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *Wykaz szkoleń* dla zespołów projektowych projektów:
 - 1) Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej (CAPAP),
 - 2) K-GESUT – Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (K-GESUT),
 - 3) ZSIN – Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II (ZSIN-Faza II).
2. Sposób wykonania przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący (dalej jako „SOPZ”) Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach Projektu CAPAP, K-GESUT i ZSIN-Faza II (dalej zwane łącznie „Projektami”), które są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”.

§ 2 Termin realizacji Umowy

1. Termin realizacji Umowy wynosi maksymalnie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31.08.2018 r.
2. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje z dniem złożenia podpisu przez obie Strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana w obecności obu Stron, Zamawiający składając podpis opatruje Umowę datą i w ten sam dzień informuje Wykonawcę o fakcie zawarcia Umowy przesyłając jej scan drogą elektroniczną i jednocześnie przesyłając Wykonawcy jej egzemplarz

drogą pocztową.

3. Terminy realizacji poszczególnych szkoleń wynikać będą z uzgodnionego przez Strony harmonogramu szkoleń.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu poszczególnych szkoleń w stosunku do terminu założonego w harmonogramie szkoleń. Zmiana taka może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego nowego terminu szkolenia. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zmian, o których mowa w ust. 4, można dokonać najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia określonym w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie szkoleń.

§ 3 Wartość Umowy

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi zł netto (słownie:), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług w wysokości zł (słownie:), co stanowi kwotę brutto zł (słownie:), przy czym wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy w ramach realizacji:
 - 1) Projektu CAPAP wynosi netto, (słownie:), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości zł (słownie:), co stanowi kwotę zł brutto (słownie:),
 - 2) Projektu K-GESUT wynosi netto, (słownie:), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości zł (słownie:), co stanowi kwotę zł brutto (słownie:),
 - 3) Projektu ZSIN-Faza II wynosi netto, (słownie:), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości zł (słownie:), co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Cena jednostkowa za przeszkolenie jednej osoby w ramach danego szkolenia została określona w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stwierdzający poprawność wykonania szkolenia lub szkoleń.
5. Dla każdego projektu wymienionego w § 1 ust. 1 Wykonawca wystawi odrębną fakturę za realizację danego szkolenia lub szkoleń, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Płatności zostaną zrealizowane przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zmiana numeru konta wymienionego w ust. 6 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dot. ww. zmiany.
10. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować ich w drodze kompensaty.

§ 4 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją Umowy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zaistnieniu tych problemów.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podwykonawców, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na jakąkolwiek osobę jest nieważne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.

§ 5 Odbiór szkoleń

1. Po zakończeniu każdego ze szkoleń, Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisaną przez uczestników listę obecności, ocenę zbiorczą szkolenia (zawierającą informacje o średniej ocenie całego szkolenia oraz w przypadku szkoleń podzielonych na grupy szkoleniowe składające się z maksymalnie 10 osób, o średniej ocenie szkolenia każdej grupy szkoleniowej), stworzoną w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny szkolenia, kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia poświadczone za zgodność z oryginałem, wypełnione przez uczestników ankiety oceny oraz jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych w postaci papierowej i elektronicznej.
2. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 1 będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.

3. Odbioru szkoleń dokona powołana przez Zamawiającego Komisja odbioru.
4. Protokół odbioru może dotyczyć odbioru jednego szkolenia lub odbioru wielu szkoleń. Odbiorowi podlegać będą szkolenia, w ramach których przeszkolone zostaną wszystkie osoby w ilości wskazanej w Załączniku nr 1a do SOPZ.
5. Podstawą podpisania protokołu odbioru stwierdzającego poprawność wykonania bez zastrzeżeń danego szkolenia jest uzyskanie w odniesieniu do całego szkolenia oraz w przypadku szkoleń podzielonych na grupy szkoleniowe składające się z maksymalnie 10 osób – w odniesieniu do wszystkich szkoleń dla poszczególnych grup szkoleniowych, średniej ocen z ankiet oceniających na poziomie wyższym lub równym 50% w odniesieniu do przyjętej skali ocen oraz dostarczenie list obecności dla każdego ze szkoleń podlegających odbiorowi, oceny zbiorczej szkolenia, kopii zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkoleń podlegających odbiorowi potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także wypełnionych przez uczestników ankiet oceny tych szkoleń.
6. W odniesieniu do szkoleń nie wymagających podziału na grupy szkoleniowe, w przypadku nieuzyskania przez Wykonawcę średniej ocen z ankiet oceniających szkolenie na poziomie wyższym lub równym 50% w odniesieniu do przyjętej skali ocen, Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego przeprowadzenia szkolenia (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) aż do uzyskania ww. poziomu ocen. Za powtórne przeprowadzenie szkolenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. W odniesieniu do szkoleń podzielonych na grupy szkoleniowe składające się z maksymalnie 10 osób, w przypadku nieuzyskania przez Wykonawcę średniej ocen z ankiet oceniających szkolenie którejkolwiek grupy szkoleniowej na poziomie wyższym lub równym 50% w odniesieniu do przyjętej skali ocen, Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego przeprowadzenia szkolenia dla tej grupy szkoleniowej (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) aż do uzyskania ww. poziomu ocen. Za powtórne przeprowadzenie szkolenia dla danej grupy szkoleniowej Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wzór ankiety oceniającej szkolenie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, danych osobowych ze zbioru danych: „Zbiory danych osobowych kadrowo - finansowe związane z funkcjonowaniem Urzędu”, zwanego dalej „Zbiorem danych”.
2. Zamawiający na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ze Zbioru danych.
3. Wykonawca powierzone do przetwarzania dane osobowe ze Zbioru danych może przetwarzać wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie: imię, nazwisko, nazwa instytucji, nazwa projektu, adres e-mail i numer telefonu służbowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych ze Zbioru danych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Wykonawca zobowiązuje się ww. zgody zebrać. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniach.

5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych ze Zbioru danych podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia oraz postanowieniami zawartymi w niniejszej Umowie – ponosząc odpowiedzialność jak administrator danych zgodnie z art. 31 ust. 3 ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Zamawiający udziela pełnomocnictwa Wykonawcy do:
 - a) wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych ze Zbioru Danych,
 - b) prowadzenia ewidencji pracowników Wykonawcy upoważnionych do przetwarzania danych osobowych ze Zbioru Danych,
 - c) zbierania od upoważnionych pracowników Wykonawcy oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych ze Zbioru danych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek przetwarzania danych osobowych ze Zbioru danych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, jak też z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych lub rozporządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych ze Zbioru danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego oraz sposobów ich zabezpieczenia w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych ze Zbiorów danych innym osobom lub podmiotom bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych ze Zbioru danych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych ze Zbioru danych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych ze Zbioru danych.
13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w celu sprawdzenia poprawności przetwarzania oraz zabezpieczeń powierzonych do przetwarzania danych osobowych ze Zbioru danych.
14. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić wszelkie dane osobowe ze Zbioru danych Zamawiającemu oraz niezwłocznie, ale nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, zaprzestać wszelkich czynności przetwarzania danych osobowych



ze Zbioru danych oraz skutecznie usunąć te dane z nośników Wykonawcy.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia w stosunku do terminów określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto za dane szkolenie, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wynagrodzenie brutto za dane szkolenie stanowi iloczyn ilości pracowników Zamawiającego uczestniczących w tym szkoleniu i ceny jednostkowej netto za osobę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
 - 2) za każdy inny niż w pkt. 1 przypadek nienależytego wykonania umowy – karę umowną w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia powyższej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody

§ 8 Zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:

- 1) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 3) z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy,
 - 4) z wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy,
 - 5) ze wstrzymania (przerwy) realizacji Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - 6) z konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. W przypadku zmiany Umowy wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.
 4. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie osób zawartym w ofercie, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, ale nie później niż przed planowanym dopuszczeniem danej osoby do udziału w wykonaniu Umowy.
 6. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania Umowy innych osób niż wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności.
 7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zachodzi konieczność wprowadzenia zmian, poprawek bądź uzupełnień w przebiegu realizacji przedmiotu Umowy nie wykraczających poza przedmiot



Umowy, powinien o tym powiadomić Wykonawcę, który w miarę możliwości uwzględni zgłoszone postulaty.

8. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu oraz innych wyraźnie zastrzeżonych w treści Umowy, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9 Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) w przypadku realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub zaleceniami,
 - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, zasad przetwarzania danych osobowych lub zobowiązania do ochrony informacji poufnych;
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu;
 - 5) w przypadku innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - 6) nieprzyznania Zamawiającemu w budżecie środków na realizację przedmiotu Umowy lub w przypadku cofnięcia dofinansowania dla poszczególnych Projektów,
 - 7) w przypadku, jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
 - 8) w przypadku, jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
 - 9) w przypadku, gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy.
2. W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 2, wymaga zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji, które będzie miało skutek natychmiastowy.
4. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.

5. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo szkoleń według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od realizacji części Umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości zł (słownie:), co stanowi 5 % wynagrodzenia łącznego brutto.
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną w trybie i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę, o której mowa w ust. 1 na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na który było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź po upływie okresu, na jaki zostały przyjęte, pozostawiając w dokumentacji ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z realizacją albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, iż do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy wyznaczają wymienione poniżej osoby:

- a) Ze strony Zamawiającego:.....
- b) Ze strony Wykonawcy:.....
3. Przedstawiciele wskazani w ust. 2 są związani warunkami Umowy i mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
 4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wskazuje inaczej.
 5. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa ust. 2 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawcy:
.....
Numer telefonu:
Numer faksu:
 - 2) Zamawiającego:
.....
Numer telefonu:
Numer faksu:
 4. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od wystąpienia takiej zmiany.
 5. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
 6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące Umowy.
 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
 8. Załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy stanowią jej integralną treść.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór ankiety oceniającej szkolenie,
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca