

WZÓR

Umowa nr

zawarta w dniu _____ 2018 r. w Warszawie pomiędzy
Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie,
ul. Wspólna 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Waldemara Izdebskiego – Głównego Geodetę Kraju,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez, pod numerem KRS:, NIP:
....., REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego nr na Zakup usług serwisowych dla
infrastruktury sprzętowej, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, zawarta
została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi serwisu dla infrastruktury sprzętowej Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu Umowy oraz zasady odbioru przedmiotu Umowy

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług, o których mowa w § 1, od dnia zawarcia Umowy. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje z dniem złożenia podpisu przez obie Strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana w obecności obu Stron, Zamawiający składając podpis opatruje Umowę datą i w ten sam dzień informuje Wykonawcę o fakcie zawarcia Umowy przesyłając jej skan drogą elektroniczną i jednocześnie przesyłając Wykonawcy jej egzemplarz drogą pocztową.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające zapewnienie Zamawiającemu serwisu na sprzęt oraz wsparcia na oprogramowanie (w formie

- elektronicznej lub papierowej) w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy. Dostarczone dokumenty będą podstawą do podpisania Protokołu Odbioru.
4. Nie później niż 3 dni po terminie dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zapewnienie serwisu na sprzęt oraz wsparcia na oprogramowanie, w przypadku nie zgłoszenia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego uwag do odbieranego przedmiotu Umowy, zostanie podpisany Protokół Odbioru, którego wzór określa załącznik nr 2 do Umowy.
 5. Podpisanie Protokołu Odbioru będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 6. Po zakończeniu realizacji Umowy i świadczenia usług, o których mowa w § 1 zostanie podpisany Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór określa załącznik nr 3 do Umowy. Podpisanie Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy uznane będzie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
 7. Podpisanie Protokołu Odbioru i Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują upoważnieni przedstawiciele Stron.

§ 3.

Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto **PLN** (słownie: złotych 00/100), w tym: kwota netto: **PLN** (słownie: złotych 00/100), wartość podatku od towarów i usług: **PLN** (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy i będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy nr
4. Zmiana numeru konta wymienionego w ust.3 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
5. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonać kompensaty.

§ 4.

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją Umowy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zaistnieniu tych problemów.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podwykonawców, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na należyte wykonanie Umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy, choćby co do części świadczenia Wykonawcy, wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy – 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku przekroczenia gwarantowanego czasu naprawy, zadeklarowanego w formularzu ofertowym – 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 5) 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień niezatrudnienia osoby, o której mowa w § 7 ust. 1, w okresie wskazanym w § 7 ust. 2,
- 6) dziesięciokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz. U. poz. 1385) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 4.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli opóźnienia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 5 przekroczy 14 dni, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub części, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 5 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody
8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. **PLN** (słownie: złotych 95/100) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy,

o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na który było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych.

§ 7.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmian w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
 - 1) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 3) z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy,
 - 5) ze wstrzymania (przerwy) realizacji Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy.
 - 6) z konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami;
 - 7) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - 8) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy;

3. W przypadku zmiany Umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
4. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu oraz innych wyraźnie zastrzeżonych w treści Umowy, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

Wypowiedzenie Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w innych paragrafach Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub zaleceniami,
 - 3) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - 4) nieprzyznania Zamawiającemu w budżecie środków na realizację przedmiotu Umowy,
 - 5) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
 - 6) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
 - 7) gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, wymaga zachowania 14 dniowego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji, które będzie miało skutek natychmiastowy.
3. W wypadku wypowiedzenia Umowy, w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji należycie wykonanych usług, a nieuregulowanych finansowo, według stanu na dzień wypowiedzenia. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wypowiedzenie części Umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
6. Wykonawcy jest należne wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane do chwili wypowiedzenia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w

terminie 14 dni od wypowiedzenia Umowy, zwrócić Zamawiającemu część wynagrodzenia przekraczającą wartość świadczenia Wykonawcy. Wartość świadczenia Wykonawcy zostanie ustalona w proporcji do okresu faktycznego świadczenia poszczególnych usług.

§ 7.

Klauzula społeczna

1. Stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca lub zaangażowani przez niego Podwykonawcy, zobowiązani są zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zwanego dalej Kodeksem Pracy, co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za dostarczenie usług serwisowych dla infrastruktury sprzętowej, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt. 5

- nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.

2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy dostarczy do Zamawiającego listę osób, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione lub zostaną zatrudnione na umowę o pracę na czas niezbędny do wykonania danej czynności, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt. 6. Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres wykonania Umowy lub minimalnie na okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1. Lista osób ma być aktualizowana przez Wykonawcę na bieżąco.

3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej Wymagania Zamawiającego. Okresu niezbędnego do zatrudnienia nowej osoby nie wlicza się do okresu, za który naliczana jest kara umowna na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 5.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie informacje, potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby, o której mowa w ust. 1, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt. 6.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2 lub 4, będzie skutkować naliczeniem kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt. 6.

§ 9.

Zasady współdziałania stron

1. Strony ustalają, iż do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają wymienione poniżej osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:;
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....;
e-mail:
2. Koordynatorzy upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora – dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wskazuje inaczej.
3. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w §9 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawcy:
.....
Numer telefonu: Numer faksu:
 - 2) Zamawiającego:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa
Numer telefonu: (22) 56 31 333
Numer faksu: (22) 628 34 67
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni od wystąpienia takiej zmiany.

5. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem Umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór Protokołu Odbioru
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....