

**Opis przedmiotu zamówienia „Sprzątanie lokali biurowo-magazynowych oraz utrzymanie zieleni i terenów utwardzonych na nieruchomościach użytkowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w 2019 r.”**

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego w 2019 r. usługi sprzątania lokali biurowo-magazynowych oraz utrzymanie zieleni i terenów utwardzonych na nieruchomościach użytkowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii, położonych w Warszawie i w Lesznowoli pod adresami:
  - 1) 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2;
  - 2) 00-512 Warszawa, ul. ul. Krucza 38/42;
  - 3) 01-102 Warszawa, ul. Króla Jana I Olbrachta 94B;
  - 4) 05-506 Lesznowola, ul. Wojska Polskiego 81.
2. Wykonawca świadczyć będzie usługę obejmującą następujące powierzchnie:
  - 1) w lokalu znajdującym się w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 – wyłącznie pomieszczenia (pokoje) biurowe o powierzchni ok. 1.283,3 m<sup>2</sup>;
  - 2) w lokalu znajdującym się w Warszawie przy ul. Kruczej 38/42 – pomieszczenia biurowe, pomocnicze i sanitarne o łącznej powierzchni ok. 300 m<sup>2</sup>;
  - 3) w obiekcie położonym w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B:
    - a) wewnątrz budynku - powierzchnia ok. 3.200 m<sup>2</sup>,
    - b) na dachu budynku - powierzchnia ok. 2.200 m<sup>2</sup>,
    - c) zewnętrzne tereny utwardzone - powierzchnia ok. 6.390 m<sup>2</sup>, w tym droga dojazdowa o powierzchni ok. 1.890 m<sup>2</sup> (długość 300 m),
    - d) tereny zielone - powierzchnia ok. 5.500 m<sup>2</sup>;
  - 4) w obiekcie położonym w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81:
    - a) wewnątrz budynku - powierzchnia ok. 1.200 m<sup>2</sup>,
    - b) na dachu budynku - powierzchnia ok. 1.600 m<sup>2</sup>,
    - c) zewnętrzne tereny utwardzone - powierzchnia ok. 2.950 m<sup>2</sup>, w tym droga dojazdowa o powierzchni ok. 450 m<sup>2</sup> (długość 120 m),
    - d) tereny zielone - powierzchnia ok. 2.500 m<sup>2</sup>;
3. Świadczenie usługi w lokalu znajdującym się w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 obejmuje:
  - 1) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów (5 razy w tygodniu – codziennie);
  - 2) usuwanie świeżych plam z wykładzin dywanowych i dywanów (w zależności od potrzeb);
  - 3) odkurzanie i zmywanie lakierowanego parkietu w p. nr 3094 i p. nr 3095 o powierzchni 42,2 m<sup>2</sup> (5 razy w tygodniu - codziennie);
  - 4) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby zamawiającego (5 razy w tygodniu - codziennie);
  - 5) mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku zabrudzenia);
  - 6) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. (5 razy w tygodniu - codziennie);
  - 7) usuwanie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych i kratki wentylacyjnych oraz

- zabrudzeń z łączników (raz w tygodniu - w piątek);
- 8) odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) (raz w tygodniu - w piątek);
  - 9) usuwanie kurzu z obrazów i kwiatów dekoracyjnych (dwa razy w miesiącu);
  - 10) usuwanie kurzu z kaloryferów (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca);
  - 11) usuwanie kurzu i innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz z drzwi szaf wbudowanych od zewnątrz (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca);
  - 12) usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych (raz na pół roku);
  - 13) mycie okien o łącznej powierzchni ok. 250 m<sup>2</sup>, dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku;
  - 14) mycie aluminiowych żaluzji okiennych poziomych (128 szt.), o łącznej powierzchni mierzonej w prześwicie okna ok. 160 m<sup>2</sup>, dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku.
4. Świadczenie usługi w lokalu znajdującym się w Warszawie przy ul. Kruczej 38/42 obejmuje:
- 1) w pokojach biurowych nr 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14 i 15, o powierzchni 188,5 m<sup>2</sup>:
    - a) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów (5 razy w tygodniu - codziennie),
    - b) usuwanie świeżych plam z wykładzin dywanowych i dywanów,
    - c) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) i opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby zamawiającego (5 razy w tygodniu - codziennie),
    - d) mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb, tj. w razie zabrudzenia),
    - e) usuwanie kurzu ze ścian kamiennych o powierzchni 24,7 m<sup>2</sup>, (raz w miesiącu),
    - f) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. (5 razy w tygodniu - codziennie),
    - g) usuwanie kurzu z listew przypodłogowych oraz zabrudzeń z łączników (raz w tygodniu - w piątek),
    - h) odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) (raz w tygodniu - w piątek),
    - i) usuwanie kurzu z obrazów i kwiatów dekoracyjnych (dwa razy w miesiącu),
    - j) usuwanie kurzu z kaloryferów (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca),
    - k) usuwanie kurzu i innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca),
    - l) usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych (raz na pół roku);
  - 2) w pomieszczeniach pomocniczych (technicznych i gospodarczych) nr 2, 11, 18 i 20, o powierzchni 29,7 m<sup>2</sup>:
    - a) zmywanie posadzki kamiennej (raz w tygodniu – w piątek),
    - b) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby zamawiającego (raz w tygodniu – w piątek);
  - 3) w pomieszczeniach sanitarnych i kuchennych nr 16, 17 i 19, o powierzchni 9,3 m<sup>2</sup>, poprzez codzienne (5 razy w tygodniu):
    - a) zmywanie posadzki kamiennej,
    - b) mycie ścian kamiennych o powierzchni 30,5 m<sup>2</sup>,
    - c) mycie umywalk, armatury i przycisków spłuczek,
    - d) mycie pisuaru oraz misek i desek klozetowych,

- e) mycie luster,
  - f) mycie zlewu kuchennego,
  - g) uzupełnianie papieru toaletowego w zasobnikach,
  - h) uzupełnianie ręczników jednorazowych w zasobnikach,
  - i) uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach,
  - j) uzupełnianie kostek WC i odświeżaczy powietrza,
  - k) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby zamawiającego,
  - l) mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku zabrudzenia);
  - m) czyszczenie szafek, blatów;
  - n) mycie podłóg, zlewozmywaków, armatury, glazury;
  - o) utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa (1 raz w tygodniu w piątek);
- 4) w przedsionku, holu i korytarzu nr 1, 3 i 4, o powierzchni 72,4 m<sup>2</sup>, poprzez:
- a) odkurzanie i zmywanie kamiennej posadzki (5 razy w tygodniu - codziennie),
  - b) usuwanie kurzu ze ścian kamiennych o powierzchni 4,1 m<sup>2</sup> (raz w miesiącu),
  - c) mycie aluminiowo-szklanej ścianki przesuwnej oraz drzwi aluminiowo szklanych w holu i w przedsionku lokalu, o ogólnej powierzchni 30,5 m<sup>2</sup>, w szczególności części szklanej (przynajmniej raz w miesiącu) oraz usuwanie na bieżąco widocznych zabrudzeń szyb;
- 5) mycie okien o łącznej powierzchni ok. 42 m<sup>2</sup>, (dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku).
5. Świadczenie usługi w budynku położonym w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B obejmuje:
- 1) sprząatanie powierzchni biurowo-magazynowych obejmujące następujące czynności:
    - a) odkurzanie wykładzin dywanowych, (5 razy w tygodniu – codziennie),
    - b) usuwanie świeżych plam z wykładzin dywanowych (w zależności od potrzeb),
    - c) zmywania na mokro powierzchni pokrytych wykładziną PCV (5 razy w tygodniu - codziennie),
    - d) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) i opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego (5 razy w tygodniu - codziennie),
    - e) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. (5 razy w tygodniu - codziennie),
    - f) usuwanie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych i krutek wentylacyjnych oraz zabrudzeń z łączników (raz w tygodniu - w piątek),
    - g) usuwanie kurzu z obrazów i kwiatów dekoracyjnych (dwa razy w miesiącu),
    - h) usuwanie kurzu z kaloryferów (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca),
    - i) usuwanie kurzu i innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca),
    - j) utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa (1 raz w tygodniu),

- k) mycie aluminiowo-szklanych ścianek oraz drzwi, w szczególności części szklanej (przynajmniej raz w miesiącu) oraz usuwanie na bieżąco widocznych zabrudzeń szyb;
- 2) sprząatanie pomieszczeń sanitarnych obejmujące następujące czynności poprzez codzienne (5 razy w tygodniu):
    - a) zmywanie posadzki kamiennej,
    - b) mycie ścian kamiennych,
    - c) mycie umywalk, armatury i przycisków spłuczek,
    - d) mycie pisuaru oraz misek i desek klozetowych,
    - e) mycie luster,
    - f) mycie zlewu kuchennego,
    - g) uzupełnianie papieru toaletowego w zasobnikach,
    - h) uzupełnianie ręczników jednorazowych w zasobnikach,
    - i) uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach,
    - j) uzupełnianie odświeżaczy powietrza
    - k) uzupełnianie kostek dezynfekujących w sedesach i pisuarach,
    - l) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego;
  - 3) sprząatanie pomieszczeń socjalnych i kuchni obejmujące następujące czynności:
    - a) czyszczenie szafek, blatów (5 razy w tygodniu – codziennie),
    - b) mycie podłóg, zlewozmywaków, armatury, glazury, luster (5 razy w tygodniu – codziennie),
    - c) utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych (lodówka, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa (1 raz w tygodniu w piątek);
  - 4) sprząatanie traktów komunikacyjnych i innych nie wymienionych pomieszczeń obejmujące następujące czynności:
    - a) odkurzanie wykładzin, cokołów (5 razy w tygodniu – codziennie),
    - b) mycie podłóg (5 razy w tygodniu – codziennie),
    - c) mycie balustrad i barierek na klatkach schodowych (raz w tygodniu – w piątek),
    - d) utrzymanie w należytej czystości wind (5 razy w tygodniu – codziennie);
  - 5) mycie okien oraz szklanych ścian w budynku o łącznej powierzchni ok. 350 m<sup>2</sup> (dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku);
  - 6) mycie aluminiowych żaluzji okiennych poziomych (192 szt.), o łącznej powierzchni mierzonej w prześwicie okna ok. 285 m<sup>2</sup>, (dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku);
  - 7) pranie wykładzin dywanowych o łącznej powierzchni ok. 1400 m<sup>2</sup>, (raz w roku kalendarzowym, w czerwcu);
  - 8) polimeryzacja wykładzin PCV typu tarket o łącznej powierzchni ok. 1200 m<sup>2</sup>, (raz w roku kalendarzowym, we wrześniu);
  - 9) sprząatanie i utrzymanie w czystości zewnętrznych terenów utwardzonych polegające na:
    - a) zamiataniu chodników, dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, podestów i podjazdów oraz parkingów (ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne może zaistnieć potrzeba wielokrotnego zamiatania wskazanych obszarów),
    - b) zgrabianiu liści, odśnieżaniu i odladzaniu chodników, dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, podestów i podjazdów oraz parkingów w okresach jesienno-zimowych (ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne może zaistnieć potrzeba wielokrotnego odśnieżania wskazanych obszarów),
    - c) utrzymaniu porządku w obrębie śmietnika i pojemników na odpady;

- 10) pielęgnację trawników i pozostałych terenów zielonych polegającą na:
    - a) podlewaniu trawników i pozostałych terenów zielonych (w miarę potrzeb),
    - b) stryżeniu trawników (w miarę potrzeb),
    - c) sadzeniu roślin i cięciu krzewów,
    - d) przycinaniu pielęgnacyjnym drzew oraz ich wycinaniu (w miarę potrzeb),
    - e) wywożeniu wyciętych gałęzi i drzew,
    - f) zgrabianiu trawników,
    - g) odchwaszczaniu i nawożeniu trawników;
  - 11) odśnieżanie dachu budynku w okresie zimowym;
6. Świadczenie usługi w budynku położonym w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 obejmuje:
- 1) sprzątanie powierzchni biurowo-magazynowych obejmujące następujące czynności:
    - a) zmywania na mokro powierzchni pokrytych wykładziną PCV (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
    - b) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) i opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
    - c) usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
    - d) usuwanie kurzu z kaloryferów (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca),
    - e) usuwanie kurzu i innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej (raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca),
  - 2) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych obejmujące następujące czynności poprzez codzienne (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek):
    - a) zmywanie posadzki kamiennej,
    - b) mycie ścian kamiennych,
    - c) mycie umywalk, armatury i przycisków spłuczek,
    - d) mycie pisuaru oraz misek i desek klozetowych,
    - e) mycie luster,
    - f) mycie zlewu kuchennego,
    - g) uzupełnianie papieru toaletowego w zasobnikach,
    - h) uzupełnianie ręczników jednorazowych w zasobnikach,
    - i) uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach,
    - j) uzupełnianie odświeżaczy powietrza
    - k) uzupełnianie kostek dezynfekujących w sedesach i pisuarach,
    - l) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego;
  - 3) sprzątanie pomieszczeń socjalnych i kuchni obejmujące następujące czynności:
    - a) czyszczenie szafek, blatów (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
    - b) mycie podłóg, zlewozmywaków, armatury, glazury, luster (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
    - c) opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków (atestowanych) i opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich

- zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zamawiającego (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek);
- d) mycie urządzeń kuchennych - lodówka, kuchenka (1 raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca);
- 4) sprzątanie traktów komunikacyjnych i innych nie wymienionych pomieszczeń obejmujące następujące czynności:
    - a) mycie podłóg (2 razy w tygodniu – wtorek, czwartek),
    - b) mycie balustrad i barierki na klatkach schodowych (raz w tygodniu – w piątek),
  - 5) mycie okien o łącznej powierzchni ok. 250 m<sup>2</sup> (dwa razy w roku kalendarzowym, w kwietniu i w październiku);
  - 6) sprzątanie i utrzymanie w czystości zewnętrznych terenów utwardzonych polegające na:
    - a) zamiataniu chodników, dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, podestów i podjazdów oraz parkingów (ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne może zaistnieć potrzeba wielokrotnego zamiatania wskazanych obszarów),
    - b) zgrabianiu liści, odśnieżaniu i odladzaniu chodników, dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, podestów i podjazdów oraz parkingów w okresach jesienno-zimowych (ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne może zaistnieć potrzeba wielokrotnego odśnieżania wskazanych obszarów),
    - c) utrzymaniu porządku w obrębie śmietnika i pojemników na odpady;
  - 7) pielęgnację trawników i pozostałych terenów zielonych polegającą na:
    - h) podlewaniu trawników i pozostałych terenów zielonych (w miarę potrzeb),
    - i) stryżeniu trawników (w miarę potrzeb),
    - j) sadzeniu roślin i cięciu krzewów,
    - k) przycinaniu pielęgnacyjnym drzew oraz ich wycinaniu (w miarę potrzeb),
    - l) wywożeniu wyciętych gałęzi i drzew,
    - m) zgrabianiu trawników,
    - n) odchwaszczaniu i nawożeniu trawników;
  - 8) odśnieżanie dachu budynku w okresie zimowym;
7. Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
- 1) w lokalu znajdującym się w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 - codziennie (od poniedziałku do piątku), w godz. 5.00 – 9.00, z zastrzeżeniem wyjątków od tej częstotliwości określonych w ust. 3;
  - 2) w lokalu znajdującym się w Warszawie przy ul. Kruczej 38/42 - codziennie (od poniedziałku do piątku), w godz. 5.00 – 9.00, z zastrzeżeniem wyjątków od tej częstotliwości określonych w ust. 4;
  - 3) w budynku biurowo-magazynowym znajdującym się w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B - codziennie (od poniedziałku do piątku), w godz. 8.00 – 16.00, z zastrzeżeniem wyjątków od tej częstotliwości określonych w ust. 5;
  - 4) w budynku biurowo-magazynowym znajdującym się w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 - dwa razy w tygodniu (wtorek i czwartek), w godz. 8.00 – 16.00, z zastrzeżeniem wyjątków od tej częstotliwości określonych w ust. 6.
8. Pielęgnacja trawników i terenów zielonych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
- 1) na terenie obiektu położonego w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B - codziennie (od poniedziałku do piątku), w godz. 6.00 – 22.00, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;
  - 2) na terenie obiektu położonego w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 - dwa razy w tygodniu (wtorek i czwartek), w godz. 6.00 – 22.00, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.
9. Sprzątanie i utrzymanie czystości na zewnętrznych terenach utwardzonych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

- 1) na terenie obiektu położonego w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B - codziennie (od poniedziałku do piątku), w godz. 6.00 – 22.00;
- 2) na terenie obiektu położonego w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 - dwa razy w tygodniu (wtorek i czwartek), w godz. 6.00 – 22.00,

z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 9 lit. b i pkt 11 oraz ust. 18-19 w zakresie odśnieżania i odladzania chodników oraz dróg na terenie posesji i drogi dojazdowej, jak również odśnieżania dachów.

10. Wymagania wobec Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt:
  - a) wszystkie niezbędne materiały, środki czystości, urządzenia i sprzęty niezbędne do sprzątnięcia i utrzymania w czystości budynkach (lokalach), tj. odkurzacze z filtrami, froterkę, polerkę, szorowarkę, wózki do sprzątnięcia i inne narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia,
  - b) wszystkie środki czystości i higieny, tj.: środki do pielęgnacji powierzchni drewnianych czy drewnopodobnych, mycia okien, armatury, glazury i terakoty, urządzeń biurowych, kostki higieniczne do WC, aerozole; środki do mycia urządzeń metalowych, których użycie zagwarantuje widoczny skutek działania muszą być dobrej jakości i posiadać atesty PZH,
  - c) papier toaletowy - miękki, trwały, o odpowiedniej grubości i strukturze gwarantującej nierozsypywanie się i nierozpadanie pod wpływem wilgoci, perforowany, 2-warstwowy lub 3-warstwowy biały lub szary, zrobiony ze 100% celulozy, posiadający atest PZH,
  - d) ręczniki papierowe - miękkie, trwałe o odpowiedniej strukturze i grubości gwarantującej nierozsypywanie się i nierozpadanie pod wpływem wilgoci, wymagane białe lub szare, posiadające atest PZH,
  - e) worki foliowe na śmieci o różnej pojemności - od 10 l do 120 l,
  - f) mydła w płynie perfumowane z dodatkiem lanoliny lub gliceryny, posiadające atesty PZH,
  - g) środki dezynfekujące do toalet w postaci kostek zawieszanych na muszlę klozetową lub wrzucanych do spłuczki,
  - h) odświeżacze do toalet w płynie i aerozolach skutecznie niwelujące nieprzyjemne zapachy,
  - i) środki transportu, łączności, urządzenia, sprzęt do utrzymania w czystości posesji, tj. kosiarka do trawy, urządzenia do odśnieżania i niezbędne ilości piasku i innych środków koniecznych do utrzymania we właściwym stanie ulic, chodników i parkingów w okresie zimowym, narzędzia, tj. węże ogrodowe, grabie, taczki, łopaty i inny sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - j) środki chemiczne do odchwaszczania trawników, nawozy do trawy;
- 2) Do prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca zagwarantuje odpowiednią liczbę pracowników.

11. Zamawiający zapewni:

- 1) dostęp do wody zimnej i ciepłej;
- 2) pomieszczenia do przechowywania sprzętu potrzebnego do sprzątnięcia (wiader, szczotek, środków czystości i higieny itp.) - w budynkach w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 oraz w lokalu w Warszawie przy ul. Kruczej 38/42;
- 3) dwie szafy do przechowywania sprzętu potrzebnego do sprzątnięcia (wiader, szczotek, środków czystości i higieny itp.) w lokalu w Warszawie przy ul. Wspólnej 2;
- 4) miejsce na ustawienie kontenerów magazynowych na sprzęt potrzebny do sprzątnięcia terenu zewnętrznego, tj. maszyn i urządzeń oraz grabi, taczek, łopat i innych) na posesji w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81. Kontener(y) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

12. W celu oszacowania przez Wykonawcę ilości potrzebnych środków higienicznych, o których mowa w ust. 10, Zamawiający podaje liczby osób, których przebywanie, stałe lub czasowe, przewiduje się w poszczególnych obiektach :
  - 1) około 100 osób w budynku w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B;
  - 2) 3 osoby w budynku w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81;
  - 3) 18 osób w lokalu w Warszawie przy ul. Kruczej 38/42.
13. Obiekty w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 (posesje, w tym budynki) są pod całodobowym nadzorem ochrony zapewnionej przez Zamawiającego.
14. Lokale w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 i Kruczej 38/42 są pod całodobowym nadzorem zapewnionym przez zarządców budynków, w których się znajdują, tj. odpowiednio Ministerstwo Rozwoju i Główny Urząd Nadzoru Budowlanego.
15. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania obowiązków powierzonych im w ramach przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które odbyły przeszkolenie BHP, niezbędne do wykonywania obowiązków powierzonych im w ramach przedmiotu zamówienia.
17. W obiektach położonych w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81, w których w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma wykonywać usługę utrzymania terenów zielonych, wszelkie odpady pochodzące z czynności utrzymania terenu zielonego (koszenie trawy, przycinanie gałęzi, grabienie liści itp.) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie wywozić na swój koszt.
18. W obiektach położonych w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81, usługa odśnieżania terenu przyległego do budynku Zamawiającego (parkingi, ciągi komunikacyjne, drogi dojazdowe itp.) ma być wykonywana w okresie zimowym, za który rozumie się okres od dnia 1 grudnia do dnia 28 marca, a także w sytuacji wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych poza okresem wskazanym powyżej, w czasie obowiązywania zawartej umowy, kiedy to wykonanie przedmiotowej usługi jest konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa i sprawnej komunikacji. Usługa wykonywana będzie z częstotliwością (w wymiarze dobowym) wskazaną każdorazowo przez Zamawiającego w zależności np. od intensywności opadów. Wykonawca ma obowiązek podjąć czynności faktycznego odśnieżania (czy też odładzania) terenu wskazanego przez Zamawiającego niezwłocznie po wystąpieniu niekorzystnych warunków, bez względu na porę dnia [bez potrzeby wydawania dyspozycji w tym zakresie przez Zamawiającego] i wykonać niezbędne prace. W przypadku znacznych opadów śniegu, dużej ilości sprzymowanego śniegu Wykonawca na polecenie Zamawiającego niezwłocznie wywiezie zebrany śnieg z terenu Zamawiającego. Mieszaninę piasku i soli zapewnia Wykonawca.
19. W obiektach położonych w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81, usługę odśnieżania dachów budynków w okresie zimowym należy przeprowadzać na wezwanie Zamawiającego po stwierdzeniu przekroczenia głębokości 15 cm pokrywy śniegowej na dachu.