ZAMAWIAJĄCY:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pt.

Usługi doradczo-konsultingowe w zakresie dot. projektów: CAPAP, ZSIN-Faza II, K-GESUT

Nr referencyjny: BO-ZP.2610.81.2015.CAPAP.ZSIN-FazaII.K-GESUT

Zatwierdził:
Z upoważnienia Głównego Geodety Kraju
ZASTĘPCA GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU
- / -
Jacek Jarząbek

Warszawa, 19.01.2016 r.

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl; www.gugik.gov.pl
tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67
NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

   www.gugik.gov.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zamówienie zrealizowane będzie w ramach projektów:

1) Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej (CAPAP)

2) K-GESUT – Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu

3) ZSIN – Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II

, które są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach 2 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, lata 2014 – 2020.

13. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi doradcze obejmować będą poniższe projekty realizowane w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii:

- Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej (CAPAP);
- ZSiN Faza II – Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II;
- K-GESUT – Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

Wszelkie prace powinny odbywać się w uzgodnieniu i współpracy z Wykonawcą lub Wykonawcami zaangażowanymi w realizację usług doradczych dla poszczególnych projektów realizowanych w GUGiK, a także z organami administracji publicznej, jednostkami naukowo-badawczymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi własne rejestry z zakresu tematycznego projektów (np. sieci uzbrojenia terenu, itp.)

Zadania:

1) Wsparcie w zakresie projektowania, rozwoju i utrzymania architektury SIG.
2) Opracowanie i aktualizacja założeń oraz dokumentacji projektowej w zakresie aktualnego i zmieniającego się stanu prawnego, w tym wprowadzanie zmian dotyczących założeń funkcjonalnych systemów realizowanych w ramach projektów.
3) Tłumaczenie w niezbędnym zakresie dokumentów z języków obcych na język polski i z języka polskiego na języki obce.
4) Wsparcie Zamawiającego w zakresie opracowania jednolitego modelu jakości dla danych zewnętrznych, które będą pozyskiwane w projektach oraz określeniu dopuszczalnych wskaźników jakości.
5) Wsparcie w zakresie organizacji przedsięwzięć.
6) Wsparcie w zakresie przeprowadzenia postępowań przetargowych, w tym m.in. dotyczących budowy i modyfikacji systemów oraz pozyskania, weryfikacji i konwersji danych przestrzennych i opisowych oraz narzędzi do kontroli jakości.
7) Wsparcie w zakresie nadzoru nad realizacją i wdrożeniem produktów projektów w tym m.in. dotyczących modyfikacji istniejących systemów teleinformatycznych, narzędzi dot. metadanych, systemów zarządzania danymi oraz narzędzi do kontroli jakości.
8) Opracowanie i weryfikacja dotychczasowych założeń analitycznych, technicznych oraz wymagań funkcjonalnych poszczególnych elementów/produktów projektów.

9) Świadczenie pomocy prawnej w zakresie stosowania prawa przy realizacji projektów, w tym występowanie przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika Zamawiającego

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

   72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
   72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
   72240000-9 – Usługi analizy systemu i programowania
   72224100-2 – Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
   72224200-3 – Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu
   72227000-2 – Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania
   79342200-5 – Usługi w zakresie promocji
   79110000-8 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

   Kategoria usług – nr 7 Usługi komputerowe i usługi z nimi związane.
4. Wartość zamówienia:

   całkowita wartość zamówienia wynosi 14 268 292,68 PLN netto, w tym: wartość zamówienia podstawowego wynosi 9 512 195,12 PLN netto, wartość zamówień uzupełniających wynosi 4 756 097,56 PLN netto.

IV. KLAUZULE SPOŁECZNE

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy, dotyczące „klauzuli społecznej”:

1) Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną w zakresie projektowania, tworzenia architektury systemów teleinformatycznych;
2) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez wskazaną osobę, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej Wymagania Zamawiającego;
3) Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów zatrudnienia, a Wykonawca ma obowiązek ją niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj.:

1) Wsparcie w zakresie projektowania, rozwoju i utrzymania architektury SIG.
2) Opracowanie i aktualizacja założeń oraz dokumentacji projektowej w zakresie aktualnego i zmieniającego się stanu prawnego, w tym wprowadzanie zmian dotyczących założeń funkcjonalnych systemów realizowanych w ramach projektów.

3) Tłumaczenie w niezbędnym zakresie dokumentów z języków obcych na język polski i z języka polskiego na języki obce.
4) Wsparcie Zamawiającego w zakresie opracowania jednolitego modelu jakości dla danych zewnętrznych, które będą pozyskiwane w projektach oraz określeniu dopuszczalnych wskaźników jakości.
5) Wsparcie w zakresie organizacji przedsięwzięć.
6) Wsparcie w zakresie przeprowadzenia postępowań przetargowych, w tym m.in. dotyczących budowy i modyfikacji systemów oraz pozyskania, weryfikacji i konwersji danych przestrzennych i opisowych oraz narzędzi do kontroli jakości.
7) Wsparcie w zakresie nadzoru nad realizacją i wdrożeniem produktów projektów w tym m.in. dotyczących modyfikacji istniejących systemów teleinformatycznych, narzędzi dot. metadanych, systemów zarządzania danymi oraz narzędzi do kontroli jakości.
8) Opracowanie i weryfikacja dotychczasowych założeń analitycznych, technicznych oraz wymagań funkcjonalnych poszczególnych elementów/produktów projektów.
9) Świadczenie pomocy prawnej w zakresie stosowania prawa przy realizacji projektów, w tym występowanie przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika Zamawiającego.

VI. PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 14 września 2018 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej:

1) jednej usługi doradczej o wartości minimum 5 000 000,00 PLN brutto, obejmującej projektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu teleinformatycznego, wykorzystującego rozwiązania GIS dla jednostki administracji publicznej szczebla centralnego, przy czym wartość systemu teleinformatycznego nie może być mniejsza niż 10 000 000,00 PLN brutto,
2) dwiema usługami doradczymi obejmującymi projektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu teleinformatycznego wykorzystującego rozwiązania GIS, przy czym wartość systemu teleinformatycznego nie może być mniejsza niż 1 000 000,00 PLN brutto,

3) jednej usługi doradczej o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto obejmującej projekt, którego elementem była budowa systemu teleinformatycznego, o budżecie projektu powyżej 20 000 000,00 PLN brutto,
4) dwiema usługami pomocy prawnej, o łącznej wartości co najmniej 200 000,00 PLN brutto, polegającymi na sporządzeniu opinii prawnych, opinii formalno-prawnych i udzielaniu porad prawnych przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów teleinformatycznych, przy czym wartość tych projektów teleinformatycznych nie może być mniejsza niż 10 000 000,00 PLN brutto łącznie,
5) jednej usługi doradczej, której elementem było projektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu teleinformatycznego, integrującego systemy teleinformatyczne w architekturze SOA (Service Oriented Architecture), zapewniającego integrację i komunikację wewnętrznych i zewnętrznych systemów z wykorzystaniem standardowych usług sieciowych, przy czym wartość tego systemu teleinformatycznego nie może być mniejsza niż 500 000,00 PLN brutto,
6) jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu GIS, związanego z przechowywaniem i udostępnieniem danych przestrzennych, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 1 000 000,00 PLN brutto.

Uwaga:
Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).

3. Wykonawca będzie dysponować na etapie wykonywania zamówienia zespołem konsultantów zdolnym do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będzie co najmniej jeden specjalista przypisany do każdej z ról wymienionych poniżej:

1) Kierownik projektu

Wymagania:
a) posiada znajomość zasad zarządzania projektami zgodnie z metodyką powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu,
b) w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej trzech projektach doradczych, którego głównym elementem było zaprojektowanie, realizacja i wdrożenie systemu teleinformatycznego wykorzystującego rozwiązania GIS (odebranym przez zamawiającego i przekazanym do utrzymania), przy czym wartość wdrażanych systemów teleinformatycznych wynosiła dla każdego nie mniej niż 2 000 000,00 PLN brutto,
c) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
d) posiada wyższe wykształcenie.

2) Specjalista ds. architektury aplikacji

Wymagania:
a) posiada znajomość metodyki zarządzania usługami informatycznymi, posiadającej zdefiniowane procesy, które powinny funkcjonować w ramach organizacji świadczącej usługi IT, dodatkowo metodyka powinna umożliwiać modelowanie

procesów niezależnie od wielkości i typu organizacji czy też posiadanych narzędzi, a każdy proces powinien posiadać zdefiniowane role i odpowiedzialności,

b) posiada znajomość metodyki projektowania architektury systemów teleinformatycznych, zapewniającej kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą przedsiębiorstwa,
c) posiada doświadczenie w wymiarowaniu oprogramowania w metodzie powszechnie dostępnej potwierdzone co najmniej rocznym udziałem w projekcie w którym Zamawiający wymaga stosowanie tej metody.
d) W ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi w zakresie projektowania i wdrożenia architektury systemu teleinformatycznego, dla systemu opartego o architekturę SOA, gdzie wartość systemu wynosiła 10 000 000,00 PLN brutto,
e) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej dwóch usługach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów teleinformatycznych i był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury systemu IT, którego elementem był system GIS, a wartość co najmniej jednej z tych usług była większa niż 1 000 000,00 PLN brutto,
f) posiada doświadczenie w zakresie projektowania infrastruktury sieciowej dla systemów o dużej wydajności, dostępności (99.999), niezawodności,
g) posiada wyższe wykształcenie.

3) Specjalista ds. architektury korporacyjnej

Wymagania:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów teleinformatycznych, którego elementem był system GIS,
b) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi, która obejmowała posługiwanie się językiem UML 2.0,
c) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi (SOA), systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych,
d) posiada znajomość metodyki projektowania architektury systemów teleinformatycznych, zapewniającej kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą przedsiębiorstwa,
e) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zdobył doświadczenie w co najmniej dwóch usługach w roli architekta, polegających na wsparciu Zamawiającego w zaprojektowaniu systemu teleinformatycznego, przy czym wartość każdej z usług wsparcia w tych projektach wyniosła minimum 100 000,00 PLN brutto,
f) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zdobył doświadczenie w co najmniej jednej usłudze, jako architekt odpowiadający za zaprojektowanie oraz nadzór nad wdrożeniem systemu teleinformatycznego, zgodnie z zaprojektowaną architekturą systemu teleinformatycznego, przy czym wartość usługi wyniosła minimum 1 000 000,00 PLN brutto.

4) Specjalista w zakresie utrzymania aplikacji i systemów

Wymagania:

a) posiada doświadczenie w szacowaniu wydajności infrastruktury sprzętowej i programowej potwierdzoną wytworzeniem, wdrożeniem i wykorzystanie narzędzia do szacowania wydajności infrastruktury,
b) posiada doświadczenie w projektowaniu systemów teleinformatycznych związanych z przechowywaniem i przetwarzaniem danych przestrzennych oraz specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, potwierdzoną uczestnictwem w przynajmniej w dwóch usługach doradczych.

5) Ekspert w dziedzinie wymiarowania oprogramowania

Wymagania

a) brał udział w realizacji co najmniej trzech usług w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych,
b) posiada doświadczenie w projektowaniu architektury systemów teleinformatycznych,
c) posiada doświadczenie w wymiarowaniu oprogramowania w metodzie powszechnie dostępnej potwierdzone co najmniej rocznym udziałem w projekcie w którym Zamawiający wymaga stosowanie tej metody.

6) Specjalista w zakresie danych przestrzennych

Wymagania:

a) posiada doświadczenie w budowie modeli 3D budynków w standardzie CityGML, potwierdzone udziałem w co najmniej 1 (jednym) zamówieniu, polegającym na opracowaniu co najmniej 100’000 modeli 3D budynków na poziomie szczegółowości LoD2 (CityGML).

7) Specjalista w zakresie generalizacji danych przestrzennych

Wymagania:

a) posiada znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi,
b) posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
c) posiada doświadczenie w budowie baz danych przestrzennych potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w co najmniej 1 (jednym) zamówieniu polegającym na opracowaniu/aktualizacji bazy danych BDOT10k,
d) posiada doświadczenie w tworzeniu opracowań kartograficznych potwierdzone udziałem w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w co najmniej 1 (jednym) zamówieniu polegającym na opracowaniu mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie BDOT10k oraz co najmniej 1 (jednym) zamówieniu polegającym na aktualizacji mapy VMap level 2,
e) posiada doświadczenie w posługiwaniu się narzędziami klasy ETL potwierdzone udziałem w co najmniej 1 (jednym) zamówieniu polegającym na pozyskaniu danych dla baz danych z użyciem narzędzia klasy ETL.
f) posiada doświadczenie w generalizacji danych geograficznych polegające na stworzeniu koncepcji/realizacji systemu teleinformatycznego realizującego proces generalizacji danych,
g) posiada doświadczenie w generalizacji danych Numerycznego Modelu Terenu,
h) posiada doświadczenie w posługiwaniu się językiem UML 2.0 i językiem GML/XML,

i) posiada doświadczenie w posługiwaniu się oprogramowaniem ArcGIS, GeoMedia, QGIS, FME.

8) Analityk biznesowy – 3 osoby

Wymagania:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert modelował procesy biznesowe, w co najmniej dwóch usługach (modelowanie dotyczyło m.in. istniejących, wdrożonych procesów),
b) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zbierał i specyfikował wymagania z zastosowaniem języka UML w co najmniej dwóch usługach,
c) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział jako analityk w realizacji co najmniej jednej usługi w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych,

9) Ekspert ds. wdrożenia, utrzymania aplikacji i systemów

Wymagania:

a) w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert odpowiadał za wdrożenie systemu teleinformatycznego, w którym liczba użytkowników końcowych przekracza 500 osób,
b) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania, w tym min. synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności,
c) posiada doświadczenie w opracowaniu Planu Ciągłości Działania,
d) posiada doświadczenie w projektowaniu utrzymania dla systemów teleinformatycznych,
e) brał udział w minimum dwóch usługach, których przedmiotem było opracowanie procesów i procedur, w tym co najmniej jedna usługa była realizowana z wykorzystaniem metodyki zarządzania usługami informatycznymi, posiadającej zdefiniowane procesy, które powinny funkcjonować w ramach organizacji świadczącej usługi IT, dodatkowo metodyka powinna umożliwiać modelowanie procesów niezależnie od wielkości i typu organizacji czy też posiadanych narzędzi, a każdy proces powinien posiadać zdefiniowane role i odpowiedzialności,
f) brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na wdrażaniu procesów zarządzania świadczeniem usług informatycznych według metodyki posiadającej zdefiniowane procesy, które powinny funkcjonować w ramach organizacji świadczącej usługi IT, dodatkowo metodyka powinna umożliwiać modelowanie procesów niezależnie od wielkości i typu organizacji czy też posiadanych narzędzi, a każdy proces powinien posiadać zdefiniowane role i odpowiedzialności),
g) posiada wyższe wykształcenie.

10) Ekspert ds. wsparcia projektów

Wymagania:

a) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu,

b) posiada doświadczenie w prowadzeniu Biura Projektu (raportowanie, sprawozdawczość, organizacja spotkań, kontakty z uczestnikami projektu),
c) posiada doświadczenie w projektach w charakterze osoby odpowiedzialnej za zarządzanie zakresem projektu i jego zmianami,
d) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

11) Ekspert ds. projektowania i wdrażania systemów informacji przestrzennej

Wymagania:

a) posiada znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi,
b) posiada znajomość przepisów ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej wraz z aktami wykonawczymi,
c) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zdobył doświadczenie w co najmniej dwóch projektach teleinformatycznych polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu GIS, w tym jeden o wartości minimum 1 500 000,00 PLN brutto, gdzie projekt polegał na udostępnieniu usługi wyszukiwania, przeglądania i pobierania w rozumieniu usług opisanych w ustawie o infrastrukturze informacji przestrzennej,
d) posiada wyższe wykształcenie.

12) **Radca prawny lub adwokat – 2 osoby** Wymagania:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej 2 usług pomocy prawnej (zrealizowanych i zakończonych przy jego udziale) polegających na prowadzeniu analiz uwarunkowań i kwestii prawnych dotyczących prawa informatycznego oraz własności intelektualnej, przy czym wartość jednej z tych usług nie może być mniejsza niż 50 000,00 PLN brutto.
b) brał udział w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na obsłudze prawnej dotyczącej procesu projektowania, przygotowania lub wdrażania systemów teleinformatycznych, przy czym wartość co najmniej jednego systemu wynosiła minimum 1 000 000,00 PLN brutto,
c) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej dwóch usług doradztwa prawnego (zrealizowanych i zakończonych przy jego udziale) polegającego na obsłudze prawnej dotyczącej procesu projektowania, przygotowania lub wdrażania systemów teleinformatycznych oraz sporządzania lub opiniowania projektu umowy zakresu IT, której przedmiotem było świadczenie usług utrzymania systemu teleinformatycznego funkcjonującego w środowisku rozproszonych lokalizacji, przy czym wartość jednej z tych usług nie może być mniejsza niż 100 000,00 PLN brutto.

13) Ekspert ds. prawa zamówień publicznych

Wymagania:

a) posiada znajomość regulacji prawnych dotyczących zamówień publicznych,
b) w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert wykonał dwie usługi dotyczące sporządzenia projektu umowy z zakresu IT, której przedmiotem było wykonanie (modyfikacja) i wdrożenie dedykowanego systemu teleinformatycznego funkcjonującego w środowisku rozproszonych lokalizacji, przy czym wartość jednego z tych systemów nie może być mniejsza niż 5 000 000,00 PLN brutto,
c) w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na przygotowywaniu i udziale w przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

zakończonych zawarciem umowy, przy czym wartość jednej z tych Umów nie może być mniejsza niż 1 000 000,00 PLN brutto,

d) posiada doświadczenie polegające na reprezentowaniu stron przed sądem powszechnym, Krajową Izbą Odwoławczą lub Zespołem Arbitrów UZP w sporach dotyczących zamówień publicznych z obszaru IT.

14) Ekspert ds. geodezji i kartografii – 2 osoby

Wymagania:

a) posiada wykształcenie wyższe geodezyjne,
b) posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
c) posiada znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi,
d) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brała udział w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na założeniu bazy danych GESUT, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto,
e) zna podstawy w zakresie posługiwania się językiem UML 2.0,
f) zna podstawy w zakresie posługiwania się językiem GML/XML.

15) Ekspert ds. zasobów branżowych – 2 osoby

Po jednym ekspercie w zakresie branż: telekomunikacyjnej lub elektroenergetycznej i gazowej.

Wymagania:

a) posiada wykształcenie branżowe kierunkowe w zakresie sieci telekomunikacyjnej lub elektroenergetycznej lub gazowej,
b) w ciągu ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert zdobył minimum 3 letnie doświadczenie:
   - w zakresie modelowania procesów biznesowych dotyczących zarządzania siecią uzbrojenia terenu
     lub
   - we wdrażaniu komponentu przestrzennego/mapowego dotyczącego sieci uzbrojenia terenu, stanowiącego element branżowego systemu teleinformatycznego
     lub
   - w planowaniu i utrzymaniu sieci uzbrojenia terenu, będącej w zarządzie operatora systemu dystrybucyjnego na obszarze nie mniejszym niż jednego powiatu lub miasta na prawach powiatu.

16) Ekspert ds. dostosowania danych EGiB do wymagań ZSIN - 3 osoby

a) posiada wykształcenie wyższe,

b) posiada uprawnienia zawodowe z zakresu rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2010r. Nr 193, poz. 1287),

c) posiada znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,

d) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej 1 (dwóch) usług (zrealizowanych i zakończonych przy jego udziale) polegających na zakładaniu lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz przetwarzaniu i kontroli danych przestrzennych na etapie zasilenia baz danych systemu do prowadzenia

ewidencji gruntów i budynków, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 50 000,00 PLN brutto;

17) **Ekspert ds. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - 1 osoba**
Osoba legitymująca się doświadczeniem potwierdzonym bezpośrednim udziałem w realizacji minimum dwóch projektów dotyczących tworzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i/lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy wykonanych z wykorzystaniem technik informatycznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed terminem składania ofert.

18) **Ekspert ds. analizy danych EGiB - 1 osoba**
a) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brała udział w realizacji co najmniej jednej usługi, która obejmowała zamodelowanie danych przestrzennych zgodnie z językiem UML 2.0,
b) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brała udział w realizacji co najmniej jednej usługi, która obejmowała przetworzenie zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków na plikach w formacie SWDE lub GML z obszaru co najmniej jednego powiatu,
c) bardzo dobra znajomość przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
d) posiada wyższe wykształcenie.

Uwaga:
W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego niedopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby kilkukrotnie w różnych rolach w ramach jednej oferty.

4. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. muszą posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:**
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*;
   2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu wykonanych usług stanowi *Załącznik nr 7 do SIWZ*. **UWAGA: Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**
   3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi *Załącznik nr 8 do SIWZ*;

4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającąj wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp składają następujące dokumenty:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

   1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

   3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

   4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

   - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, składa

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 11.
14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
15. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**.

16. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
2) składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3) dokumenty dotyczące w szczególności:
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
   c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
   d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 15 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

18. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

19. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem e-mail dyr.generalny@gugik.gov.pl lub za pomocą faksu pod numerem +48 22 628 34 67.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub faksową na numer +48 22 628 34 67.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.gugik.gov.pl
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu na:

„Usługi doradczo-konsultingowe w zakresie dot. projektów: CAPAP, ZSIN-Faza II, K-GESUT"
– Nr referencyjny: BO-ZP.2610.81.2015.CAPAP.ZSIN-FazaII.K-GESUT

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

1) Marek Szulc; faks +48 22 628 34 67; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl
2) Małgorzata Baryła; faks +48 22 628 34 67; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
   1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
   2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
   3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
   4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
   5) każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę;
   6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
   7) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
   8) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
   9) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem.

OFERTA NA:

„Usługi doradczo-konsultingowe w zakresie dot. projektów: CAPAP, ZSIN-Faza II, K-GESUT"
– Nr referencyjny: BO-ZP.2610.81.2015.CAPAP.ZSIN-FazaII.K-GESUT

NIE OTWIERAĆ PRZED……2016 r. GODZ. 12:30

3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".**

5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ.*
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana" lub „Wycofanie".
9. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu **23.02.2016 r. o godz.** 12:00
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, Sekretariat Dyrektora Generalnego, pok. 3099.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2016 r. o godz. 12:30** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 w pokoju nr 3105.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ.*
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania Umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,**

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Kryterium oceny ofert stanowią: **cena – 50% i wartość merytoryczna oferty – 50%**

1) **Zasady oceny według kryterium „cena (C)":**
   a. ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
   b. cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
   c. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów;
   d. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 5**0 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50$$

gdzie:

P_C – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,

$C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej.

2) **Zasady oceny według kryterium „wartość merytoryczna oferty"**

na podstawie:

1. opracowania pt. „**Koncepcja wsparcia projektów CAPAP, ZSZIN Faza II oraz K-GESUT, uwzględniająca dostosowanie produktów zarządczych SIG, celem ich wykorzystania w realizacji projektów współfinasowanych z POPC**", w którym powinny być zawarte informacje dotyczące zakładanego przez Wykonawcę sposobu realizacji usług określonych w Opisie przedmiotu zamówienia **– 0-25 pkt**

Za opis koncepcji zostaną przyznane punkty cząstkowe przez członków Komisji Przetargowej w sposób następujący:
0 pkt – brak opisu elementu
Zamawiający definiuje brak opisu jako brak opisu przedstawiającego dostosowanie produktów zarządczych SIG, celem ich wykorzystania w realizacji projektów CAPAP, ZSZIN Faza II oraz K-GESUT.

1-5 pkt – opis niekompletny
Zamawiający definiuje opis niekompletny jako opis przedstawiający dostosowanie produktów zarządczych SIG celem ich wykorzystania w realizacji projektów CAPAP, ZSZIN Faza II oraz K-GESUT, który jest zbyt ogólny, niepełny (niezawierający wszystkich produktów zarządczych), niezrozumiały lub nieprzejrzysty, bądź też jako niewskazanie maksymalnego sposobu wykorzystania produktów zarządczych SIG lub błędne ich zastosowanie świadczące o braku znajomości danego tematu.
6-12 pkt – opis poprawny merytorycznie, ale nieuwzględniający charakterystyki oraz złożoności Projektów
Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie, ale nieuwzględniający dostosowania produktów zarządczych SIG celem ich wykorzystania w realizacji projektów CAPAP, ZSZIN Faza II oraz K-GESUT, jako opis bez odniesienia się do zastosowanych produktów zarządczych SIG lub nie wskazanie maksymalnego sposobu ich wykorzystania lub błędne ich zastosowanie w przedmiotowym zamówieniu.
13-25 pkt – opis poprawny merytorycznie, uwzględniający charakterystykę i złożoność Projektów
Zamawiający definiuje opis poprawny jako opis wyczerpujący i szczegółowy, uwzględniający pełne dostosowanie produktów zarządczych SIG celem ich wykorzystania w realizacji projektów CAPAP, ZSZIN Faza II oraz K-GESUT oraz wskazanie poprawnego i maksymalnego sposobu ich wykorzystania wraz z przykładami dostosowania.

2. propozycji zakresu optymalnego wsparcia Zamawiającego w realizacji prac projektowych projektów CAPAP, ZSZIN Faza II oraz K-GESUT współfinasowanych z POPC oraz przedstawienie harmonogramu prac i zadań projektowych, związanych z realizacją przez Zamawiającego ww. projektów, przy zastosowaniu produktów zarządczych SIG – **0-20 pkt.**

Za opis dotyczący wyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty cząstkowe przez członków Komisji Przetargowej w sposób następujący:
0 pkt – brak opisu
Zamawiający definiuje brak opisu jako brak propozycji zakresu wsparcia Zamawiającego w realizacji prac projektowych projektów CAPAP, ZSZIN Faza II oraz K-GESUT lub brak przedstawienia harmonogramu prac i zadań projektowych.
1-5 pkt – opis niekompletny
Zamawiający definiuje opis niekompletny jako przedstawienie harmonogramu prac i zadań projektowych oraz propozycji wsparcia w zakresie merytorycznym i technicznym, który jest ogólny, niekompletny (niezawierający wszystkich zagadnień) lub świadczy o braku znajomości danego tematu oraz złożoności Projektów.
6-11 pkt – opis poprawny merytorycznie, ale nieuwzględniający pełnej charakterystyki oraz złożoności Projektów
Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie jako przedstawienie harmonogramu prac i zadań projektowych oraz opisu propozycji wsparcia w zakresie merytorycznymi i technicznym, ale nie uwzględniające pełnej charakterystyki oraz złożoności Projektów lub opisy bez odniesienia się do zastosowania rozwiązań i produktów zarządczych SIG w przedmiotowym zamówieniu.
12-20 pkt – opis poprawny merytorycznie, uwzględniający pełną charakterystykę i złożoność Projektów
Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie jako przedstawienie harmonogramu prac i zadań projektowych oraz opis propozycji wsparcia w zakresie merytorycznym

i technicznym, uwzględniające pełną charakterystykę i złożoność Projektów oraz uwzględniające odniesienie do zastosowania rozwiązań i produktów zarządczych SIG w przedmiotowym zamówieniu.

3. harmonogramu nabycia wiedzy o projektach CAPAP, ZSZIN Faza II oraz K-GESUT współfinasowanych z POPC oraz o pozostałych projektach realizowanych i zrealizowanych przez GUGIK w zakresie umożliwiającym świadczenie usług wsparcia oraz zastosowanie produktów zarządczych SIG – **0-5 pkt**.

Punkty zostaną przyznane przez członków Komisji Przetargowej w sposób następujący:
5 pkt – czas nabycia wiedzy według deklaracji Wykonawcy wynosi do 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy i harmonogram przestawia wszystkie realizowane, projektowane systemy teleinformatyczne lub inicjatywy GUGIK mające wpływ na działania lub zaangażowanie Wykonawcy, dodatkowo przedstawiony opis jest pełny i wyczerpujący.
3 pkt – czas nabycia wiedzy według deklaracji Wykonawcy wynosi powyżej 3 tygodni, ale nie więcej niż 1 miesiąc od dnia zawarcia Umowy i harmonogram przestawia wszystkie realizowane, projektowane systemy teleinformatyczne lub inicjatywy GUGIK mające wpływ na działania lub zaangażowanie Wykonawcy ale przedstawiony opis jest niepełny i niewyczerpujący.
0 pkt – czas nabycia wiedzy według deklaracji Wykonawcy wynosi powyżej 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy i harmonogram nie przestawia wszystkich zaplanowanych do realizacji, projektowanych systemów teleinformatycznych lub inicjatyw GUGIK mających wpływ na działania lub zaangażowanie Wykonawcy.

Warunki oceny oferty
Wartość merytoryczna oferty – max 50 punktów

3. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 230 000,00 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem *„Wadium nr referencyjny:* **BO-ZP.2610.81.2015.CAPAP.ZSIN-FazaII.K-GESUT***”*.

   Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **5 % wartości brutto umowy.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

    1) pieniądzu;
    2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    3) gwarancjach bankowych;
    4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 w banku: NBP Nr 17 1010 1010 0007 5213 91 20 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny **BO-ZP.2610.81.2015.CAPAP.ZSIN-FazaII.K-GESUT”**.

4. **O uznaniu przez Zamawiającego, że zabezpieczenie w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego a w innej formie - data złożenia w kasie Zamawiającego.**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XIX. ZMIANY UMOWY

Zamawiający informuje, że wszelkie zmiany postanowień Umowy zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 2 - Wzór umowy
Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 - Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 8 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia