ZAMAWIAJĄCY:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pt.

Rozwój i administracja systemów informatycznych GUGiK

Nr referencyjny: BO-ZP.2610.21.2018.IZ

Zatwierdził:

GŁÓWNY GEODETA KRAJU

/-/

Waldemar Izdebski

Warszawa, 18 września 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl;
tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67
NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:www.gugik.gov.pl

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

   Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – Zamawiający wymaga aby Wykonawca określił podwykonawców w części II lit. D – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dotyczących realizacji zleceń związanych z wykonaniem prac analitycznych, wdrożeniowo - implementacyjnych, dokumentacyjnych oraz szkoleń, związanych z rozbudową oraz administracją systemów informatycznych GUGiK w ilości 690 CFP, w tym:
   a) 369 CPF w ramach zamówienia podstawowego;
   b) 321 CPF w ramach prawa opcji.
2. Świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji dla oprogramowania Systemu PZGiK przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Świadczenie usług gwarancyjnych na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy**.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

   72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania

   72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

   80500000-9 – Usługi szkoleniowe

   72319000-4 – Usługi dostarczania danych

   72310000-1 – Usługi przetwarzania danych.
6. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi:
   - całkowita wartość zamówienia wynosi: 3 028 440,80 PLN netto, gdzie:
   - wartość zamówienia podstawowego: 1 230 795,93 PLN netto
   - wartość zamówienia opcjonalnego: 813 008,13 PLN netto
   - wartość zamówień podobnych: 984 636,74 PLN netto.
7. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, dotyczące "klauzuli społecznej":
   - Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za tworzenie architektury systemów w ramach realizacji Umowy;
   - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez wskazaną osobę, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej Wymagania Zamawiającego;

– Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów zatrudnienia, a Wykonawca ma obowiązek ją niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu.

V. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji.
2. Prawo opcji polega na przedłużeniu świadczenia usług rozwoju i administracji Systemów zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWIZ** nie dłużej niż do 22.12.2019 r.
3. Realizacja opcjonalnego przedmiotu zamówienia nastąpi po uprzednim przesłaniu przez Zamawiającego informacji do Wykonawcy o uruchomieniu opcjonalnego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym prawem opcji.
5. Zamawiający informuje, że może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie zamówienia realizowane będzie od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   a) do dnia 22 grudnia 2019 r.
   b) przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w zakresie świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacji dla oprogramowania Systemu PZGiK.
3. Szczegółowe informacje dot. okresu realizacji umowy i warunków świadczenia usług gwarancyjnych zostały określone w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA;

WARUNKI PODMIOTOWE:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
3) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonania z należytą starannością:
   - jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego, wykorzystującego rozwiązania GIS związanego z przechowywaniem i udostępnianiem danych przestrzennych, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 2 000 000,00 PLN brutto, w tym wartość rozwiązania (modułu) GIS nie może być mniejsza niż 1 000 000 PLN brutto;
   - jednej usługi, polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego, integrującego systemy teleinformatyczne w architekturze SOA (Service Oriented Architecture), zapewniającego integrację i komunikację wewnętrznych i zewnętrznych systemów z wykorzystaniem standardowych usług sieciowych, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 1 000 000,00 PLN brutto;
   - jednej usługi, polegającej na opracowaniu i wdrożeniu systemu bazodanowego, który posiadał interfejsy do systemów zewnętrznych, przy czym wartość tej usługi wynosiła co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto;
   - jednej usługi polegającej na wdrożeniu aplikacji klienta usług danych przestrzennych, która to aplikacja:
     - jest publicznie dostępną aplikacją webową dostępną za pośrednictwem przeglądarki internetowej,
     - ma możliwość dodawania i nakładania na siebie jednocześnie wielu rozproszonych zbiorów danych przestrzennych w standardach OGC WMS i WFS,
     - umożliwia bezpośrednią edycję (operacje dodawania, modyfikacji i usuwania) obiektów przestrzennych (geometria i atrybuty) w bazie danych.
   - jednej usługi, polegającego na wdrożeniu oprogramowania zarządzającego w zakresie:
     - zarządzania użytkownikami systemu i ich uprawnieniami w oparciu o centralne repozytorium użytkowników,
     - publikacji usług zabezpieczonych, wymagających uwierzytelnienia i autoryzacji.

UWAGA:

Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub kilku odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach Wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ" lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej".

POTENCJAŁ KADROWY

b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami, które muszą spełniać poniższe wymagania:

– Kierownik projektu (1 osoba):
  - posiada wykształcenie wyższe;
  - posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe rozumiane, jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty informatyczne;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział jako kierownik lub zastępca kierownika projektu w co najmniej 2 projektach informatycznych, zakończonych do dnia składania ofert, polegających na budowie bazodanowych systemów informatycznych, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 2 000 000,00 zł brutto;
  - posiada znajomość zasad zarządzania projektami zgodnie z metodyką powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu.

– Architekt Systemów Informatycznych (minimum 1 osoba):
  - posiada wykształcenie wyższe;
  - posiada znajomość metodyki projektowania architektury systemów teleinformatycznych, zapewniającej kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą przedsiębiorstwa,
  - posiada doświadczenie w wymiarowaniu oprogramowania w metodzie COSMIC lub równoważnej, potwierdzone co najmniej rocznym udziałem w projekcie, w którym Zamawiający wymagał stosowanie tej metody, przy czym przez równoważność rozumie się metodę wymiarowania oprogramowania opracowaną przez organizację międzynarodową zapewniającą obiektywizm, skupiającą specjalistów w zakresie stosowania normy ISO/IEC14143, która umożliwia pozyskanie certyfikatu w procesie certyfikacji analogicznym do procesu organizacji COSMIC, na podstawie

testów prowadzonych przez autoryzowanych egzaminatorów, a pytania do egzaminu są zatwierdzone przez komitet merytoryczny,

- uczestniczył w okresie ostatnich 3 lat w roli architekta systemu informatycznego, w co najmniej jednym projekcie zakończonym do dnia składania ofert, obejmującym wykonanie systemu informatycznego, o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto, przy czym projekt został wykonany z zastosowaniem architektury SOA (Service Oriented Architecture);
- posiada znajomość metodyki zarządzania usługami informatycznymi, posiadającej zdefiniowane procesy, które powinny funkcjonować w ramach organizacji świadczącej usługi IT, dodatkowo metodyka powinna umożliwiać modelowanie procesów niezależnie od wielkości i typu organizacji czy też posiadanych narzędzi, a każdy proces powinien posiadać zdefiniowane role i odpowiedzialności,
- posiada doświadczenie w zakresie projektowania infrastruktury sieciowej dla systemów o dużej wydajności (wymagana prędkość sieci dla systemu powyżej 1 Gb) i dostępności (99%),
- posiada znajomość metodyki projektowania architektury korporacyjnej;

– Analityk biznesowy (minimum 2 osoby):
  - posiada wykształcenie wyższe;
  - posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe rozumiane, jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty informatyczne;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert modelował procesy biznesowe, w co najmniej dwóch usługach (modelowanie dotyczyło m.in. istniejących, wdrożonych procesów),
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zbierał i specyfikował wymagania z zastosowaniem języka UML w co najmniej dwóch usługach,
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział jako analityk biznesowy, systemowy lub projektant w co najmniej 2 projektach informatycznych, zakończonych do dnia składania ofert, polegających na budowie bazodanowych systemów informatycznych zawierających podsystem GIS, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto;

– Specjalista ds. Administracji Technicznej (minimum 1 osoba):
  - posiada wykształcenie wyższe;
  - posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe rozumiane, jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty informatyczne;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w co najmniej dwóch projektach informatycznych, zakończonych do dnia składania ofert, polegających na budowie systemu GIS o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto jako specjalista/ekspert ds. administracji technicznej;

– Specjalista w zakresie wymiarowania oprogramowania (minimum 1 osoba):

- posiada certyfikat COSMIC Foundation lub równoważny, przy czym przez równoważność rozumie się certyfikat potwierdzający te same umiejętności nadany przez organizację międzynarodową zapewniającą obiektywizm, skupiającą specjalistów w zakresie stosowania normy ISO/IEC14143 w procesie certyfikacji analogicznym do procesu organizacji COSMIC, na podstawie testów prowadzonych przez autoryzowanych egzaminatorów, a pytania do egzaminu są zatwierdzone przez komitet merytoryczny,
- w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert oraz po uzyskaniu certyfikatu COSMIC Foundation (lub równoważnego w rozumieniu wskazanym w ppkt 1 powyżej), nabył doświadczenie w wymiarowaniu oprogramowania metodą COSMIC (lub równoważną) potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych, zakończonych do dnia składania ofert, o wartości minimum 1 000 000,00 brutto w roli specjalisty w zakresie wymiarowania oprogramowania zgodnie z metodą COSMIC lub inną wymienioną w normie ISO/IEC 14143;

– Specjalista ds. programowania (minimum 2 osoby):
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - posiada doświadczenie w zakresie budowy systemów do przetwarzania i zarządzania danymi przestrzennymi, wynikające z pełnienia funkcji specjalisty ds. programowania przy realizacji co najmniej dwóch usług informatycznych lub teleinformatycznych zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat (przed terminem składania ofert) i zakończonych przy jego udziale, przy czym wartość każdej z tych usług, w której uczestniczył musi wynosić co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto;

– Specjalista ds. bezpieczeństwa Systemów i SSO/Identity Management (minimum 1 osoba):
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - posiada doświadczenie w projektowaniu, opracowaniu oraz wytwarzaniu systemów typu single sign-on /Identity Management, wynikające z pełnienia, funkcji specjalisty ds. bezpieczeństwa przy realizacji co najmniej jednej usługi informatycznej lub teleinformatycznej, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat (przed terminem składania ofert) i zakończonej przy jego udziale, przy czym wartość usługi, w której uczestniczył musi wynosić co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto;

– Specjalista ds. GIS (minimum 1 osoba):
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - posiada doświadczenie, jako specjalista ds. baz danych GIS przy realizacji co najmniej jednej usługi informatycznej lub teleinformatycznej polegającej na analizie danych przestrzennych, projektowaniu baz danych przestrzennych oraz tworzeniu systemów do przetwarzania i zarządzania danymi przestrzennymi, zrealizowanej w okresie ostatnich 5 lat (przed terminem składania ofert) i zakończonej przy jego udziale, przy czym wartość usługi, w której uczestniczył musi wynosić co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto.

UWAGA:

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego niedopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby kilkukrotnie w różnych rolach w złożonej ofercie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne informacje na temat wymienionych osób potwierdzające spełnienie powyższych warunków, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ" lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej".

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) warunek określony w ust. **1.** niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
2) warunki określone w ust. 2. zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą je spełniać łącznie;
3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5;

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA;

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

1) Oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ, wypełnionego w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   a) Wykonawca składa oświadczenie w formie JEDZ, celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   b) JEDZ stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE;
   c) oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert;
   d) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   e) informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia sekcji α.**

UWAGA:

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy:
1) Wykonawców – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów);
2) Podmiotów trzecich – JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

– JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
– JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

2. Forma składania JEDZ:

1) Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
2) Aby wypełnić JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD) należy otworzyć plik JEDZ w wersji .html, zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony **http://ec.europa.eu/growth/espd**, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem wykonawcą" należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD" wczytać zapisany na dysku JEDZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

3) Po zamieszczeniu w JEDZ wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca generuje oświadczenie JEDZ w formacie .pdf i zobowiązany jest podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
4) Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

   Stworzony i wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinien zostać zaszyfrowany (opatrzony hasłem dostępowym). W tym celu Zamawiający wymaga korzystania z dostępnego na rynku narzędzia na licencji open-source 7-Zip. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej.
5) Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej – **zam-pub@gugik.gov.pl**. Oświadczenie JEDZ musi zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6) W treści wiadomości Wykonawca musi wskazać nr referencyjny i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
7) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej. W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.
8) Zamawiający informuje, iż maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanej wraz z załącznikami pocztą elektroniczną nie może przekroczyć rozmiaru 20Mb.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złoży:

1) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - ***Załącznik nr 5 do SIWZ***;

4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - ***Załącznik nr 5 do SIWZ***;

UWAGA:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 - 4.

5) oświadczenie w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowi ***Załącznik nr 6 do SIWZ***.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złoży:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wzór usług stanowi ***Załącznik nr 7 do SIWZ;***
2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat **kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi ***Załącznik nr 8 do SIWZ***.

5. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 3 udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

1) w przypadku warunku, o którym mowa ***w rozdziale VII ust. 2 pkt. 3) lit. a i b*** *– dokumentów;*

2) oświadczenia Wykonawcy określającego:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanego dalej: „rozporządzeniem" dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

2) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa (oryginał dokumentu)** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) w zakresie wymagania określonego w ust. 3 pkt 1 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
2) w zakresie wymagania określonego w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty;**
2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, Jednolitego Dokumentu (JEDZ), dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ust. Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony JEDZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

15. Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: adres e-mail, dokładny adres do korespondencji i wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu +48 22 628 34 67 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) pod adresem e-mail dyr.generalny@gugik.gov.pl
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.gugik.gov.pl
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu nr ref.:
BO-ZP.2610.21.2018.IZ

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Konrad Chądzyński:
faks +48 22 628 34 67; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĘCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem *„Wadium nr referencyjny:* **BO-ZP.2610.21.2018.IZ**
UWAGA: *Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.*

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni.**

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;

5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik **do oferty musi być załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
6) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
7) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA:

Rozwój i administracja systemów informatycznych GUGiK
BO-ZP.2610.21.2018.IZ

NIE OTWIERAĆ PRZED ……. r. GODZ. 12:30

3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp **nie później niż w terminie składania ofert** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą:
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
8. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3 do SIWZ.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29.10.2018 r. o godz. 12:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, Sekretariat Dyrektora Generalnego, pok. 3099.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2018r. o godz. 12:30** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 w pokoju nr 3108.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi ***Załącznik nr 3 do SIWZ***.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.).
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej. Cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
3	Liczba przeprowadzonych prezentacji nowych wersji oprogramowania (N)	40 % (40 pkt)

3. **Zasady oceny kryterium „Cena" (C) zostaną obliczone według wzoru:**

$$Pc = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 60$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C)

$C_{of.n.}$ – oznacza cenę oferty najtańszej

$C_{of.b.}$ – oznacza cenę brutto oferty badanej

4. **Zasady oceny według kryterium „Liczba przeprowadzonych prezentacji nowych wersji oprogramowania" (N):**
   1) Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, w którym zobowiązany będzie do wskazania liczby przeprowadzonych prezentacji nowych wersji oprogramowania. Prezentacje przeprowadzone będą dla grup maksymalnie 10 osób. Uczestnikami prezentacji będą wskazani przedstawiciele Zamawiającego oraz wskazani przedstawiciele Partnerów.
   2) W zależności od podanej przez Wykonawcę liczby przeprowadzonych prezentacji nowych wersji oprogramowania, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów:
      - 2 prezentacje lub więcej - 40 pkt.
      - 1 prezentacja - 20 pkt.
      - 0 prezentacji - 0 pkt.

UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie zadeklaruje żadnej liczby prezentacji nowych wersji oprogramowania, Zamawiający nie będzie tego traktował jako niezgodności z SIWZ i przyjmie odpowiedź „0 prezentacji". W takiej sytuacji, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P", gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena i liczba przeprowadzonych prezentacji nowych wersji oprogramowania: **P = C + N**

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SIWZ***.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp oraz udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
5. Jednocześnie, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wynikach postępowania.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać że sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5 % wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 w banku: NBP Nr 17 1010 1010 0007 5213 91 20 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny **BO-ZP.2610.21.2018.IZ**”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego Protokołu Odbioru Końcowego Modyfikacji.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.

XIX. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Wszelkie zmiany Umowy zostały określone w § 12 wzoru Umowy stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SIWZ.***

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 6 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822, z późn. zm.).
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) .xml
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o orzeczeniu zakazu ubiegania się o zamówienie oraz oświadczenia o wyroku/decyzji administracyjnej w sprawie płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób