

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do ogłoszenia

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację w tym samym obiekcie:

- Spotkania z Wojewódzkimi Inspektorami Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego 27 listopada 2018 r. w Warszawie,
- Spotkania Geodetów Powiatowych 28 – 29 listopada 2018 r. w Warszawie,

w szczególności:

I.

1. zapewnienie w terminie 27 listopada 2018 r. w Warszawie, w odległości do 15 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie, z dojazdem komunikacją miejską, obiektu minimum czterogwiazdkowego z salą konferencyjną. Uwaga – odległość odpowiadać będzie najkrótszej trasie obliczonej za pomocą portalu Google Maps;
2. mieszcząca w ustawieniu teatralnym 35 osób,
3. o wysokości minimum 3 metrów w najniższym punkcie,
4. wyposażoną w: stałą klimatyzację, ekran o wymiarach minimum 2 x 3 metry (preferowany wysuwany z góry), rzutnik multimedialny, komputer/laptop kompatybilny z rzutnikiem i wyposażony w oprogramowanie umożliwiające realizację prezentacji podczas konferencji, nagłośnienie sali, 4 mikrofony bezprzewodowe do jednoczesnego wykorzystania, oraz 3 mikrofony w miejscu prezydyjnym; mównicę i stół do laptopa
5. zapewnienie wszystkim uczestnikom dostępu do bezpłatnego bezprzewodowego internetu w miejscu konferencji;
6. zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla 35 uczestników w dniach 27 listopada 2018 r.;
7. zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej miejsca, w którym podczas całego spotkania będzie serwowany poczęstunek dla 35 osób;
8. kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki 100% (minimum dwa rodzaje serwowane w dzbankach) – dostępne przez cały czas trwania spotkania;
9. w trakcie jednej półgodzinnej przerwy kawowej Wykonawca zapewni sześć rodzajów przekąsek;
10. zapewnienie restauracji lub osobnej sali w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna, w której będzie serwowany lunch bufetowy z miejscami do siedzenia dla 35 osób 27 listopada 2018 r.; Wykonawca zapewni minimum jedną zupełną, cztery dania główne – ciepłe, w tym jedno wegetariańskie (dopuszczalne danie rybne), trzy rodzaje dodatków, minimum cztery sałatki, minimum trzy rodzaje deseru oraz napoje jak w przypadku przerwy kawowej;
11. zapewnienia sali, w której serwowana będzie kolacja bufetowa z miejscami do siedzenia dla 35 osób jednocześnie 27 listopada 2018 r. Wykonawca zapewni gorący bufet z minimum trzema daniami gorącymi z dodatkami, w tym jedno danie wegetariańskie, bar sałatkowy, minimum trzy rodzaje deseru, zimne i gorące napoje;
12. należy podawać żywność i napoje, wykorzystując sztucce, wyroby szklane, naczynia i obrusy wielorazowego użytku;
13. zorganizowanie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej lub lobby stoiska recepcyjnego dedykowanego tylko dla uczestników spotkania z dostępem do prądu i internetu od godziny 12:00 do godziny 19:00 27 listopada 2018 r.;
14. udostępnienie do wyłącznego użycia przez organizatorów konferencji małej sali konferencyjnej, spełniającej wymogi centrum biznesowego (drukarka, telefon, dostęp do bezprzewodowego internetu, możliwość przechowania materiałów);
15. zapewnienie osoby/opiekuna konferencji, która będzie w stałej dyspozycji organizatorów.

16. zapewnienie oznakowania informacyjnego o spotkaniu w lobby obiektu i przy sali konferencyjnej;
17. zapewnienia możliwość umieszczenia rollupów lub bannerów w sąsiedztwie stoiska recepcyjnego, lub bezpośrednim sąsiedztwie sali na czas trwania spotkania;
18. zapewnienia wszystkich niezbędnych usług w obiekcie, w którym odbędzie się spotkanie;
19. zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie 25 pokoi 1-osobowych ze śniadaniem – nocleg 27/28 listopada 2018 r.;

II.

1. zapewnienie w terminie 28 – 29 listopada 2018 r. w Warszawie, w odległości do 15 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie, z dojazdem komunikacją miejską, obiektu minimum czterogwiazdkowego z salą konferencyjną Uwaga – odległość odpowiadać będzie najkrótszej trasie obliczonej za pomocą portalu Google Maps:
2. mieszcząca w ustawieniu teatralnym 600 osób,
3. o wysokości minimum 3 metrów w najniższym punkcie,
4. wyposażoną w: stałą klimatyzację, ekran o wymiarach minimum 2 x 3 metry (preferowany wysuwany z góry), rzutnik multimedialny, komputer/laptop kompatybilny z rzutnikiem i wyposażony w oprogramowanie umożliwiające realizację prezentacji podczas konferencji, nagłośnienie sali, 4 mikrofony bezprzewodowe do jednoczesnego wykorzystania, oraz 3 mikrofony w miejscu prezydyjnym; mównicę i stół do laptopa
5. zapewnienie wszystkim uczestnikom dostępu do bezpłatnego bezprzewodowego internetu w miejscu konferencji;
6. zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla 50 uczestników w dniach 28 – 29 listopada 2018 r.;
7. zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej miejsca, w którym podczas całego spotkania będzie serwowany poczęstunek dla 600 osób;
8. kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki 100% (minimum dwa rodzaje serwowane w dzbankach) – serwowane przez cały czas trwania spotkania;
9. w trakcie przerw kawowych – pierwszego dnia 2 półgodzinne przerwy kawowe, drugiego dnia jedna półgodzinna przerwa kawowa - Wykonawca zapewni sześć rodzajów przekąsek;
10. zapewnienie restauracji lub osobnej sali w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna, w której będą serwowane dwa lunchy bufetowe z miejscami do siedzenia w dniach 28 – 29 listopada 2018 r.; Wykonawca zapewni minimum jedną zupę, cztery dania główne – ciepłe, w tym jedno wegetariańskie (dopuszczalne danie rybne), trzy rodzaje dodatków, minimum cztery sałatki, minimum trzy rodzaje deseru oraz napoje jak w przypadku przerwy kawowej;
11. zapewnienia sali, w której serwowana będzie kolacja bufetowa z miejscami do siedzenia dla 600 osób jednocześnie 28 listopada 2018 r. Wykonawca zapewni gorący bufet z minimum trzema daniami gorącymi z dodatkami, w tym jedno danie wegetariańskie, bar sałatkowy, minimum trzy rodzaje deseru, zimne i gorące napoje;
12. należy podawać żywność i napoje, wykorzystując sztucce, wyroby szklane, naczynia i obrusy wielorazowego użytku;
13. zorganizowanie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej lub lobby stoiska recepcyjnego dedykowanego tylko dla uczestników spotkania z dostępem do prądu i internetu od 28 listopada 2018 r. od godziny 7:00 do 29 listopada 2018 r. do godziny 17:00;
14. udostępnienie do wyłącznego użycia przez organizatorów konferencji małej sali konferencyjnej, spełniającej wymogi centrum biznesowego (drukarka, telefon, dostęp do bezprzewodowego internetu, możliwość przechowania materiałów);
15. zapewnienie osoby/opiekuna konferencji, która będzie w stałej dyspozycji organizatorów.
16. zapewnienie oznakowania informacyjnego o spotkaniu w lobby obiektu i przy sali konferencyjnej;
17. zapewnienia możliwość umieszczenia rollupów lub bannerów w sąsiedztwie stoiska recepcyjnego, lub bezpośrednim sąsiedztwie sali na czas trwania spotkania;
18. zapewnienia wszystkich niezbędnych usług w obiekcie, w którym odbędzie się spotkanie;

19. zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie 60 pokoiów 1-osobowych ze śniadaniem – nocleg 28/29 listopada 2018 r.;
20. Zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie lub w pobliskim, dobrze skomunikowanym miejscu, możliwości skorzystania z noclegu z 28 na 29 listopada 2018 r. po preferencyjnych cenach ustalonych dla uczestników konferencji. Nocleg będzie indywidualnie opłacany przez uczestników spotkania.