	Główny Urząd Geodezji i Kartografii	
	Zasady zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK	Strona 1 z 6

Załącznik do zarządzenia Nr 4 z dnia 18 marca 2020 r.

Zasady zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK

Spis treści:

§ 1	Cel dokumentu	1
§ 2	Zakres dokumentu	1
§ 3	Słownik użytych terminów	1
§ 4	Tryb przyznawania zdalnego dostępu	2
§ 5	Dostęp podmiotów zewnętrznych	4
§ 6	Awaryjny zdalny dostęp	4
§ 7	Sposób uwierzytelnienia się użytkowników	4
§ 8	Podstawowe zasady bezpieczeństwa	4
I.	Zgłaszanie zdarzeń związanych z bezpieczeństwem zasobów teleinformatycznych GUGiK	4
II.	Zasady bezpieczeństwa służbowego sprzętu mobilnego użytkowanego przez pracowników GUGiK	5

§ 1 Cel dokumentu

Celem dokumentu jest ustalenie zasad zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK, w tym Systemów Informatycznych GUGiK (SIG), Aktywnej Sieci Geodezyjnej (ASG - EUPOS) oraz zapewnienie bezpiecznego dostępu do informacji przetwarzanych w GUGiK.


§ 2 Zakres dokumentu

1. Dokument określa:
 - 1) tryb przyznawania zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK;
 - 2) zasady korzystania oraz administracji zdalnym dostępem do zasobów teleinformatycznych GUGiK.
2. Do stosowania dokumentu zobowiązane są osoby, które wnioskuje lub uzyskały zdalny dostęp do zasobów GUGiK oraz osoby realizujące wnioski i odpowiedzialne za nadzór nad infrastrukturą teleinformatyczną GUGiK.

§ 3 Słownik użytych terminów

Tabela 1 Zastosowane pojęcia i skróty

ACC	Administrator Centrum Certyfikacji
ASG - EUPOS	System teleinformatyczny wspomagania pomiarów satelitarnych i nawigacji
ASI	Administrator Systemu Informatycznego
BDG	Biuro Dyrektora Generalnego
WOP	Wydział Obsługi Prawnej


	Główny Urząd Geodezji i Kartografii	
	Zasady zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK	Strona 2 z 6

Załącznik do zarządzenia Nr 4 z dnia 18 marca 2020 r.

CERTYFIKAT	Certyfikat elektroniczny wystawiony przez Centrum Certyfikacji GUGiK
DZ	Dysponent Zasobu
EZD	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją
GGK	Główny Geodeta Kraju
GUGiK	Główny Urząd Geodezji i Kartografii
HPSM	platforma umożliwiająca zarządzanie usługami
incydent bezpieczeństwa	pojedyncze zdarzenie lub seria zdarzeń, które zagrażają bezpieczeństwu informacji
IOD	Inspektor Ochrony Danych
PDF	standard umożliwiający wyświetlanie dokumentów niezależnie od oprogramowania, sprzętu lub systemu
RPW	Rejestru Pism Wpływających
RUG	Rejestr Upoważnień GUGiK
SIG	Systemy Informatyczne GUGiK - zbiór oprogramowania i narzędzi składających się na poszczególne Systemy
Utrzymanie	Zewnętrzna firma utrzymaniowa
VPN	Prywatna Sieć Wirtualna

§ 4 Tryb przyznawania dostępu


1. Dostęp do zasobów GUGiK w tym zdalny dostęp jest realizowany za pomocą usług lub certyfikatów.
2. Za czynności techniczne związane z nadaniem dostępu do zasobów teleinformatycznych znajdujących się w siedzibie GUGiK oraz Systemów Informatycznych GUGiK (SIG) i ASG - EUPOS, odpowiedzialni są Administratorzy Systemów Informatycznych (ASI) lub Administratorzy Centrum Certyfikacji (ACC) GUGiK nadzorowani przez właściwych Dysponentów Zasobów (DZ). ASI i ACC wyznaczani są przez Głównego Geodetę Kraju (GGK) na wniosek Dyrektora komórki organizacyjnej GUGiK, będącego DZ dla danego systemu teleinformatycznego lub obszaru zasobów.
3. W celu uzyskania dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK w tym zdalnego dostępu, osoby zainteresowane składają pisemny *Wniosek o przyznanie / zmianę / cofnięcie uprawnień zdalnego dostępu do systemów informatycznych Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii*, zwany dalej wnioskiem, zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu (*Wniosek-o-pryznanie-zmiane-cofnięcie-uprawnień-zdalnego-dostępu-GUGiK.doc*) lub/i *Wniosek o przyznanie/ zmianę cofnięcie uprawnień zdalnego dostępu do portalu ZSIN*, zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu lub/i *Wniosek o przyznanie/ zmianę cofnięcie uprawnień zdalnego dostępu do*

	Główny Urząd Geodezji i Kartografii	
	Zasady zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK	Strona 3 z 6

Załącznik do zarządzenia Nr 4 z dnia 18 marca 2020 r.

narzędzi Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej (CAPAP), zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu.

4. Każdy wniosek jest rejestrowany w EZD, jako kopia elektroniczna wpływającego wniosku z nadanym numerem Rejestru Pism Wpływających (RPW) zgodnie z *Instrukcją kancelaryjną* obowiązującą w GUGiK. Następnie załączana jest w tej samej koszulce do systemu EZD dodatkowa kopia wyżej wymienionego wniosku w formacie PDF (bez nadania numeru Rejestru Pism Wpływających - RPW), która może być (zgodnie z funkcjonalnością EZD) akceptowana, zatwierdzana i podpisywana lub odrzucana przez osoby, o których mowa w ust 8 i 9. Czynności rejestracji oraz wykonania kopii wniosku wykonywane są w Punkcie Kancelaryjnym GUGiK.
5. Wniosek w formie papierowej, po zarejestrowaniu w EZD przechowywany jest w składzie chronologicznym, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w GUGiK.
6. Dalszemu przekazywaniu podlegają jedynie kopie elektroniczne wniosku w EZD.
7. Koszulka z kopiami wniosków w formie elektronicznej przekazywana jest do właściwej komórki organizacyjnej DZ GUGiK celem nadania z numeru sprawie oraz dalszego procedowania.
8. Wymogiem uzyskania dostępu w tym zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK jest akceptacja Dyrektora komórki organizacyjnej GUGiK będącego DZ wyrażona na dodatkowej kopii wniosku w formacie PDF, o której mowa w ust. 4.
9. Po spełnieniu wymagań punktu 8, formalne i ostateczne zatwierdzenie udzielenia dostępu, wykonywane jest poprzez podpisanie dodatkowej kopii wniosku, o której mowa w ust. 4. przez Głównego Geodetę Kraju lub osobę przez niego upoważnioną.
10. Koszulka z zatwierdzonym i podpisaną kopią wniosku, nadania, zmiany lub cofnięcia uprawnień dostępu do zasobów GUGiK zwracana jest do właściwego DZ celem udostępnienia ww. kopii wniosku właściwemu ASI.
11. Sekretariat komórki organizacyjnej DZ GUGiK, do której został przekazany w EZD wniosek, prowadzi rejestr osób upoważnionych i wniosków, po nazwą „Rejestr wniosków”.
12. W przypadku pilnej potrzeby zdalnego dostępu, dopuszczalne jest przesłanie cyfrowego obrazu podpisanego wniosku w sposób bezpieczny np. przez jego szyfrowanie, oraz przesyłanie hasła do szyfrowanego pliku inną drogą. Wówczas wniosek może być akceptowany warunkowo i uprawnienia do zdalnego dostępu, nadawane są tymczasowo, na okres umożliwiający dostanie oryginału dokumentów, nie dłużej jednak niż 2 tygodnie.
13. Uprawnienia dostępu do systemów teleinformatycznych GUGiK w tym zdalnego dostępu odbierane są poprzez zablokowanie konta użytkownika, konta VPN lub unieważnienie certyfikatu w następujących przypadkach:
 - 1) automatycznie, gdy zakończy się okres wskazany we wniosku, o ile okres konieczności zdalnego korzystania z zasobów GUGiK był na wniosku określony (jest on wymagany w przypadku pracowników podmiotów zewnętrznych);
 - 2) po upływie 2 tygodni od warunkowego założenia konta VPN, w przypadku nie dostarczenia oryginału dokumentów;
 - 3) na polecenie DZ lub GGK;

	Główny Urząd Geodezji i Kartografii	
	Zasady zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK	Strona 4 z 6

Załącznik do zarządzenia Nr 4 z dnia 18 marca 2020 r.

- 4) na polecenie kadr GUGiK;
 - 5) przez kompromitację certyfikatu (upublicznienie klucza prywatnego);
 - 6) na wniosek wnioskodawcy złożony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
 - 7) w wyniku przeprowadzenia, zgodnie z procedurami operacyjnymi, cyklicznego przeglądu kont przez administratora .
14. ASI są odpowiedzialni za konfigurację usługi jak i wydawanie certyfikatów.
15. Wszystkie działania ASI przebiegają na podstawie zatwierdzonych wniosków z wyłączeniem procedury określonej w ust. 13.
16. W przypadku korzystania z HPSM należy do systemu wprowadzić zatwierdzony i podpisany wniosek, na którego podstawie ASI lub Utrzymanie, wykonuje procedury techniczne.

§ 5 Dostęp podmiotów zewnętrznych

Jeżeli uprawnienia przyznane pracownikom podmiotu zewnętrznego w celach przeprowadzenia doraźnych prac serwisowych, umożliwiają uruchomienie zdalnej sesji terminalowej lub innego oprogramowania penetracyjnego z serwisowanego serwera, prace serwisowe powinny być realizowane pod nadzorem ASI. Jeżeli nadzór taki jest niemożliwy, należy ten serwer odseparować od sieci wewnętrznej urządzeniem typu firewall. Konfiguracja tego urządzenia powinna umożliwiać zatrzymanie i rejestrację niepożądanego ruchu sieciowego z danego serwera.

§ 6 Awaryjny zdalny dostęp

1. Jako awaryjny zdalny dostęp rozumie się nadanie dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK w sytuacjach wyjątkowych, w celu realizacji nieplanowanego zadania.
2. Awaryjny zdalny dostęp do zasobów teleinformatycznych GUGiK będzie umożliwiony wyłącznie na polecenie GGK lub osoby przez niego upoważnionej. Dostęp ten będzie ograniczony, co do zasobów i czasu dostępu.
3. Awaryjny zdalny dostęp jest rejestrowany przez ASI, który niezwłocznie informuje DZ o poleceniu otrzymanym od GGK lub osoby przez niego upoważnionej.


§ 7 Sposób uwierzytelnienia się użytkowników

1. Uwierzytelnianie użytkowników do zasobów teleinformatycznych GUGiK realizowane jest za pomocą przypisanego unikalnego identyfikatora oraz hasła znanego jedynie użytkownikowi.
2. Hasło dostępowe do uwierzytelnienia się w VPN jak i hasło certyfikatu, nie może być takie samo, jak inne hasła wykorzystywane przez użytkownika.

§ 8 Podstawowe zasady bezpieczeństwa

I. Zgłaszanie zdarzeń związanych z bezpieczeństwem zasobów teleinformatycznych GUGiK

1. Każda osoba posiadająca dostęp w tym zdalny dostęp do zasobów teleinformatycznych GUGiK oraz każda osoba zatrudniona lub wykonująca prace na rzecz GUGiK zobowiązana jest przestrzegać poniższych zasad

	Główny Urząd Geodezji i Kartografii	
	Zasady zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK	Strona 5 z 6

Załącznik do zarządzenia Nr 4 z dnia 18 marca 2020 r.

bezpieczeństwa oraz zgłaszać wszelkie stwierdzone fakty lub podejrzenia naruszenia atrybutów bezpieczeństwa (poufności, integralności, dostępności).

2. W przypadku, gdy wystąpiło choćby podejrzenie naruszenia zasad bezpieczeństwa zasobów teleinformatycznych należy zgłosić wystąpienie incydentu bezpieczeństwa bezpośrednio do Service Desk (wysyłając zgłoszenie na adres service.desk@gugik.gov.pl lub rejestrując bezpośrednio w systemie <http://192.168.40.229:8080/sm/>)

3. Zdalny dostęp do zasobów teleinformatycznych GUGiK realizowany jest, tam gdzie to możliwe, przy wykorzystaniu szyfrowanego mechanizmu VPN lub cyfrowych certyfikatów wydawanych przez Centrum Certyfikacji GUGiK.

4. Praca zdalna powinna być realizowana w bezpiecznym otoczeniu, minimalizującym zagrożenia m. in. napadu, kradzieży oraz możliwości podejrzenia przetwarzanych informacji przez osoby nieuprawnione.

5. Stacje robocze używane do zdalnego łączenia się zasobami teleinformatycznymi GUGiK powinny być objęte w szczególności aktualną ochroną antywirusową i zabezpieczeniem dostępu sieciowego.

6. Stacje robocze używane do zdalnego łączenia się powinny mieć aktualne oprogramowanie systemowe i standardowe.

7. Zakazuje się realizowania pracy zdalnej w miejscach publicznych rozumianych, jako miejsca niepozwalające na dostateczne zabezpieczenie przetwarzanych informacji przed ich podejrzeniem przez osoby nieuprawnione lub kradzieżą.

8. Zakazuje się łączenia z Internetem poprzez wykorzystanie nieznanymi internetowych punktów dostępowych.

9. Po zakończeniu korzystania z połączenia VPN należy zamknąć połączenie.


II. Zasady bezpieczeństwa służbowego sprzętu mobilnego użytkowanego przez pracowników GUGiK

1. Pracownik może wykorzystywać służbowy sprzęt mobilny wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w niżej określonej procedurze. W szczególności zakazuje się udostępniania służbowej stacji roboczej osobom trzecim, w tym także członkom rodziny.

2. Sprzęt mobilny przekazywany w ramach obowiązków służbowych może być wykorzystywany wyłącznie w ramach realizacji powierzonych zadań związanych z wykonywaną pracą.

3. Sprzęt mobilny bez względu na miejsce użytkowania powinien być należycie zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, zniszczeniem oraz innymi działaniami, które mogą wpłynąć na jego bezpieczeństwo.

4. Za należyte zabezpieczenie wynoszonego z siedziby urzędu mobilnego oraz wszelkich informacji zapisanych w jego pamięci, (będącymi aktywami GUGiK) w szczególności przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed zniszczeniem i kradzieżą odpowiedzialny jest uprawniony użytkownik tych aktywów.

	Główny Urząd Geodezji i Kartografii	
	Zasady zdalnego dostępu do zasobów teleinformatycznych GUGiK	Strona 6 z 6

Załącznik do zarządzenia Nr 4 z dnia 18 marca 2020 r.

5. Komputery oraz inne urządzenia mobilne powinny być zabezpieczone hasłem oraz posiadać szyfrowaną partycję służącą do przechowywania danych. Dane te powinny być zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający ich bezpośrednie odczytanie przez osoby trzecie w przypadku utraty urządzenia.
6. W przypadku konieczności użycia komputera przenośnego w miejscu publicznym, należy zachować szczególną ostrożność w celu zapobieżenia wyciekom informacji. Zdalne połączenie urządzenia mobilnego z siecią komputerową GUGiK realizowane jest zgodnie ww. zasadami zdalnego dostępu do zasobów GUGiK.
7. W razie zgubienia lub kradzieży sprzętu komputerowego, użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia incydentu bezpieczeństwa.
8. Naruszenie regulacji w zakresie bezpieczeństwa sprzętu mobilnego jest traktowane, jako naruszenie obowiązków służbowych i może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną.
9. Dopuszcza się zdalny dostęp do zasobów GUGiK przy użyciu prywatnego urządzenia komputerowego pracownika w przypadku uzyskania pisemnej zgody Dyrektora Generalnego Urzędu (DG).

WNIOSEK O PRYZNANIE / ZMIANĘ / COFNIĘCIE UPRAWNIEŃ ZDALNEGO DOSTĘPU DO SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH GŁÓWNEGO URZĘDU GEODEZJI I KARTOGRAFII					
IMIĘ UŻYTKOWNIKA		NAZWISKO UŻYTKOWNIKA		ADRES INSTYTUCJI UPOWAŻNIONEJ	EMAIL
				NAZWA I ADRES INSTYTUCJI / FIRMY	
IDENTYFIKATOR UŻYTKOWNIKA (W PRZYPADKU ZMIANY UPRAWNIEŃ)					
NR TEL. KOM.*	___-___-___	SŁUŻBOWY ADRES UŻYTKOWNIKA	EMAIL		

PRYZNANIE / ZMIANA / COFNIĘCIE UPRAWNIEŃ (WYBRANE POLA ZAZNACZYĆ „X”)

CERTYFIKAT CYFROWY GUGiK						
PRYZNANIE NOWYCH UPRAWNIEŃ DO POSZCZEGÓLNYCH SYSTEMÓW:						
NAZWA SYSTEMU/CENTRUM /LOKALIZACJA	PODSYSTEM / MODUŁ / KATALOG	OBZAR (TERYT, OBREB, JEDNOSTKA EWIDENCYJNA, POWIAT)	ZAKRES (ODCZYT/PEŁEN ROLA	UPRAWNIEŃ DOSTĘP) /	PODSTAWA PRAWNA / POROZUMIENIE / UMOWA	POSTULOWANY TERMIN WAŻNOŚCI
COFNIĘCIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU/CENTRUM/LOKALIZACJI:						

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Geodeta Kraju z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 56 31 438; e-mail: iod@gugik.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania uprawnień zdalnego dostępu do zasobów GUGiK. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią przepisy ustawy z dnia 7 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2017r. poz. 2101, z późn. zm.), w szczególności art. 7a ust. 1 pkt 13 na mocy, którego zawarte zostało porozumienie niezbędne do realizacji zadań w interesie publicznym przewidzianych w ustawie.
- Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przetwarzające dane na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania ww. przepisów lub do momentu cofnięcia uprawnień zdalnego dostępu lub ustania obowiązywania ww. porozumienia lub umowy. Po tym okresie dane będą przechowywane w celu zapewnienia rozliczalności.
- Przysługują Pani/Panu: żądanie dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem wynikającym z ww. porozumienia lub umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/ Pana swoich danych osobowych jest brak możliwości nadania uprawnień zdalnego dostępu.
- Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia a także zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych: sposobów zabezpieczenia informacji, środków transmisji danych, sprzętu teleinformatycznego a w szczególności haseł, z którymi zapoznam się w związku z otrzymanymi uprawnieniami.

Zapoznałem się i zobowiązuje się do stosowania zasad bezpieczeństwa informacji wdrożonych w GUGiK, w zakresie zdalnego dostępu do zasobów GUGiK.

.....
Data, Podpis Użytkownika
składającego oświadczenie

.....
Data, Podpis i pieczęć Wnioskodawcy **
(Potwierdzenie tożsamości Użytkownika)

* Nie dotyczy osób ubiegających się o dostęp do systemu EMUIA. Podanie nr tel. komórkowego jest konieczne w przypadku ubiegania się o zdalny dostęp do Systemów informatycznych GUGiK i niezbędne do zapewnienia poufności przekazywanych parametrów logowania do uwierzytelnionego konta (SMS z hasłem).

** W imieniu Wnioskodawcy podpisać dokument powinna osoba reprezentująca Organ Wnioskujący, który zawarł porozumienie (umowę) z GGK lub został wskazany w przepisie prawa (Wojewoda / WINGiK, Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent / Burmistrz Miasta, Wójt), bądź osoba upoważniona do występowania w jego imieniu. W przypadku Wnioskowania o uzyskanie zdalnego dostępu dla pracownika GUGiK lub jednoosobowych podmiotów prawnych, wniosek podpisuje kierownik komórki organizacyjnej.

Wniosek

o przyznanie/odebranie* uprawnień dostępu do portalu ZSIN

Imię użytkownika:		Nazwisko użytkownika:	
Służbowy e-mail użytkownika			
Nazwa instytucji wnioskującej			
Adres korespondencyjny instytucji wnioskującej			
Adres email instytucji wnioskującej			
Nr tel. kom.¹	_ _ - _ _ - _ _		

Wnioskowany zakres obszarowy (TERYT)	Zakres uprawnień	Podstawa prawna	Postulowany termin ważności

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Geodeta Kraju z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 56 31 438; e-mail: iod@gugik.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania uprawnień zdalnego dostępu do zasobów GUGiK. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią przepisy ustawy z dnia 7 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2017r. poz. 2101, z późn. zm.), w szczególności art. 7a ust. 1 pkt 13 na mocy, którego zawarte zostało porozumienie niezbędne do realizacji zadań w interesie publicznym przewidzianych w ustawie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przetwarzające dane na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania ww. przepisów lub do momentu cofnięcia uprawnień zdalnego dostępu lub ustania obowiązywania ww. porozumienia lub umowy. Po tym okresie dane będą przechowywane w celu zapewnienia rozliczalności.
7. Przysługują Pani/Panu: żądanie dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem wynikającym z ww. porozumienia lub umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/ Pana swoich danych osobowych jest brak możliwości nadania uprawnień zdalnego dostępu.
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia a także zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych: sposobów zabezpieczenia informacji, środków transmisji danych, sprzętu teleinformatycznego a w szczególności haseł, z którymi zapoznam się w związku z otrzymanymi uprawnieniami.

Zapoznałem się i zobowiązuje się do stosowania zasad bezpieczeństwa informacji wdrożonych w GUGiK, w zakresie zdalnego dostępu do zasobów GUGiK.

.....
 Data, Podpis osoby składającej wniosek
 (Użytkownika)

.....
 Data, Podpis i pieczęć Wnioskodawcy
 (Potwierdzenie tożsamości Użytkownika)

¹ Podanie numeru telefonu komórkowego jest wymagane, ponieważ na podany we wniosku numer telefonu jest wysyłany SMS z hasłem dostępu odpowiadającym identyfikatorowi użytkownika (loginowi) utworzonego dla wnioskującej jednostki wysłanego e-mailem (pkt 1).

* - niepotrzebne skreślić

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY				
IMIĘ UŻYTKOWNIKA		NAZWISKO UŻYTKOWNIKA		ADRES EMAIL INSTYTUCJI / FIRMY
NAZWA I ADRES INSTYTUCJI / FIRMY				
IDENTYFIKATOR UŻYTKOWNIKA (W PRZYPADKU ZMIANY UPRAWNIENI)				
NR TEL. KOM.²		SŁUŻBOWY ADRES EMAIL UŻYTKOWNIKA		
PODSTAWA PRAWNA/ POROZUMIENIE/ UMOWA				

WNIOSEK O (WYBRANE POLE ZAZNACZYĆ „X”):

PRYZNANIE

RODZAJ UPRAWNIENI:

(NALEŻY WYBRAĆ JEDEN RODZAJ UPRAWNIENI ZAZNACZAJĄC POLE ZNAKIEM „X”)

MENADŻER ORGANIZACJI – OSOBA Z UPRAWNIENIAMI MENADŻERA ORGANIZACJI MOŻE:

- MODYFIKOWAĆ USTAWIENIA KONTA ORGANIZACJI,**
- ZARZĄDZAĆ UPRAWNIENIAMI UŻYTKOWNIKÓW WEWNĄTRZ ORGANIZACJI,**
- TWORZYĆ WSZYSTKIE TYPY ZASOBÓW ORGANIZACJI,**
- ZARZĄDZA MOŻLIWOŚCIĄ UDOSTĘPIENIA PUBLICZNEGO ZASOBÓW ORGANIZACJI,**
- PRZEKAZYWAĆ ZASOBY DO INNYCH ORGANIZACJI**
- POSIADA DOSTĘP DO POWIADOMIENI**

EDYTOR ORGANIZACJI – OSOBA Z UPRAWNIENIAMI EDYTORA MOŻE:

- TWORZYĆ WSZYSTKIE TYPY ZASOBÓW ORAZ NIMI ZARZĄDZAĆ Z MOŻLIWOŚCIĄ UDOSTĘPIENIA PUBLICZNEGO,**
- PRZEKAZYWAĆ ZASOBY INNYM ORGANIZACJOM**
- POSIADA DOSTĘP DO POWIADOMIENI**

OBSERWATOR ORGANIZACJI – OSOBA Z UPRAWNIENIAMI OBSERWATORA MOŻE PRZEGLĄDAĆ WSZYSTKIE ZASOBY ORGANIZACJI.

COFNIĘCIE UPRAWNIENI

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia a także zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych: sposobów zabezpieczenia informacji, środków teletransmisji danych, sprzętu teleinformatycznego a w szczególności haseł, z którymi zapoznam się w związku z otrzymanymi uprawnieniami.

Zapoznałem się i zobowiązuję się do stosowania zasad bezpieczeństwa informacji wdrożonych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii (GUGiK), w zakresie zdalnego dostępu do zasobów GUGiK.

DATA I PODPIS UŻYTKOWNIKA SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE
--

DATA I PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY (POTWIERDZENIE TOŻSAMOŚCI UŻYTKOWNIKA)³
--

² Podanie numeru telefonu komórkowego (służbowego) jest dobrowolne ale jednocześnie konieczne w przypadku ubiegania się o zdalny dostęp do systemów informatycznych Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGiK) i niezbędne do zapewnienia poufności przekazywanych parametrów logowania do uwierzytelnionego konta (za pomocą SMS z podanym hasłem).

³ W imieniu Wnioskodawcy podpisać dokument powinna osoba reprezentująca Organ Wnioskujący, który zawarł porozumienie (umowę) z Głównym Geodetą Kraju (GGK) lub został wskazany w przepisie prawa (Wojewoda, Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent/ Burmistrz Miasta, Wójt), bądź osoba upoważniona do występowania w jego imieniu. W przypadku Wnioskowania o uzyskanie zdalnego dostępu dla pracowników GUGiK lub jednoosobowych podmiotów prawnych, wniosek podpisuje właściwy kierownik komórki organizacyjnej GUGiK.

RODO- WYPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE⁴ informujemy, że:

6. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Geodeta Kraju z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.
7. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@gugik.gov.pl
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania uprawnień zdalnego dostępu do zasobów Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGiK) w związku z realizacją działań w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić te dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być udostępnione Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń⁵. Kolejną kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem, w tym podmioty świadczące usługi związane z utrzymaniem użytkowanych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii systemów informatycznych.
10. Planowany okres, przez który dane osobowe będą przetwarzane, to okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania lub do momentu cofnięcia uprawnień zdalnego dostępu lub ustania obowiązywania ww. porozumienia lub umowy a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach⁶ – przez czas określony w tych przepisach.
11. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (w tym prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. g RODO ograniczone na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne⁷ (Pgik)),
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) prawo do usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (z uwzględnieniem przepisów zawartych w art. 5b ustawy Pgik),
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w sytuacjach wskazanych w art. 21 RODO,
 - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem wynikającym z ww. porozumienia lub umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/ Pana swoich danych osobowych jest brak możliwości nadania uprawnień zdalnego dostępu.
12. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2).

⁵ Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 180).

⁶ Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.)

⁷ Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 276).