

ZAMAWIAJĄCY:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn:

„Przedłużenie subskrypcji wraz z co najmniej 24 miesięczną gwarancją obejmującą opiekę serwisową i wsparcie, a także aktualizację oraz prawo do otrzymywania nowych wersji przez okres co najmniej 24 miesiące od podpisania Umowy, dla 15 komponentów pakietu licencji oprogramowania FME, będących w posiadaniu Zamawiającego”

Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.19.2020.GI

Zatwierdził:

GŁÓWNY GEODETA KRAJU

dr hab. inż. Waldemar Izdebski

Warszawa 25.09.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GLÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl;

tel. +48 22 661 84 32,

NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile w chwili składania oferty osoby podwykonawców są Wykonawcy znane. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia wskazanej w ofercie następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, przed zawarciem umowy z podwykonawcą, oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie subskrypcji wraz z co najmniej 24 miesięczną gwarancją obejmującą opiekę serwisową i wsparcie, a także aktualizację oraz prawo do otrzymywania nowych wersji przez okres co najmniej 24 miesiące od zawarcia Umowy, dla 15 komponentów pakietu licencji oprogramowania FME, wyszczególnionych w poniższej tabeli, będących w posiadaniu Zamawiającego.

Lp.	Licencja	Numer licencji oprogramowania	Liczba licencji	Data zakończenia świadczenia opieki serwisowej i wsparcia technicznego
1.	FME Database Edition - Floating (licencja główna)	52LQ-LV FY-18HC	1	30.04.2020
2.	FME Database Edition - Incremental	52LQ-LV FY-18HC	3	30.04.2020
3.	FME Desktop Database - Incremental	52LQ-LV FY-18HC	4	31.12.2020
4.	Plugin-MapTextLabelle-Floating (inicial user)	52LQ-LV FY-18HC	1	31.12.2020
5	Plugin-MapTextLabelle-Incremental (2-5)	52LQ-LV FY-18HC	1	31.12.2020
6	FME Professional Edition - Fixed	NE5Q-C5GQ-15AY	1	31.12.2020
7.	FME Professional Edition - Fixed	8MM6-2D4G-15SW	1	31.12.2020
8.	FME Professional Edition - Fixed	YACA-L9G3-15ZB	1	31.12.2020
9.	FME Server Edition (licencja główna)	799N-X4Q3-18U5	1	30.04.2020
10.	FME Server Engine	799N-X4Q3-18U5	2	30.04.2020
11.	Plugin-MapTextLabelle-Server Licence	799N-X4Q3-18U5	1	31.12.2020
12.	FME Server Edition (licencja główna)	J6S7-AK4R-18FG	1	30.04.2019
13.	FME Server Engine	J6S7-AK4R-18FG	2	30.04.2019

14.	FME Server Edition (licencja główna)	YJ2A-8ZA2-18BY	1	30.04.2019
15.	FME Server Engine	YJ2A-8ZA2-18BY	4	30.04.2019

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) **72250000-2** usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,
 - 2) **72267000-4** usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,
 - 3) **72261000-2** usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania.

Kategoria usług (CPC) : nr 7

V. PRAWO OPCJI

Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV, realizowany będzie od dnia zawarcia Umowy, do dnia kończącego okres udzielonej gwarancji, z wyrównaniem terminu wygaśnięcia wszystkich subskrypcji. Postanowienia ust.2 stosuje się.
2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca prześle (drogą elektroniczną) Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające:
 - 1) aktualizację 15 komponentów pakietu oprogramowania FME, których okres wsparcia wygaś w 2019 r. lub kończy się w roku bieżącym, do wersji najnowszej dostępnej na rynku w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) udzielenie gwarancji sprawnego działania 15 komponentów pakietu oprogramowania FME, obejmującej w tym okresie łącznie opiekę serwisową i wsparcie oraz prawo do otrzymywania nowych wersji 15 komponentów pakietu licencji oprogramowania FME, będących w posiadaniu Zamawiającego, obejmującej okres udzielonej gwarancji
3. Przez dzień zawarcia umowy, o którym mowa w ust.1, należy rozumieć dzień podpisania Umowy przez obie Strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie Strony tego samego dnia, przyjmuje się, że Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia podpisu przez drugą Stronę.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA;

WARUNKI PODMIOTOWE:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Pzp **nie podlegają wykluczeniu** z udziału w postępowaniu, jeżeli wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wymienionych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp **spełniają warunki udziału** w postępowaniu, w zakresie:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 3) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) warunek braku podstaw wykluczenia określony w **ust. 1.** niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 2) warunek określony w **ust. 2** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą go spełniać łącznie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA;

1. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że :**
 - 1) Wykonawca, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp - **Załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa wraz z ofertą oświadczenia tych podmiotów wymienione w pkt 1,

- 4) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia tych podwykonawców wymienione w pkt.1. Jeżeli w chwili składania oferty osoba podwykonawcy nie jest znana, Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy wymienione w pkt.1, przed powierzeniem przez Wykonawcę podwykonawcy (w formie umowy) części zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu (*bez wezwania*) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane są w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1282), zwanego dalej: „rozporządzeniem”.

4. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa (oryginał dokumentu)** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w takiej samej formie, w jakiej składana jest oferta (pisemna lub w postaci elektronicznej). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że w zakresie wymagania określonego w ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu** (pełnomocnictwa) w odpowiedniej formie (pisemnej bądź elektronicznej) należy dołączyć do oferty;
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenie lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 26f ustawy Pzp może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już

aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: adres e-mail, dokładny adres do korespondencji i wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie pisemnej w postaci papierowej, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub przesyłki kurierskiej albo
 - 2) w formie pisemnej w postaci elektronicznej drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Zamawiający uzna, że oferta pisemna w postaci papierowej została złożona w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie oznaczonym w SIWZ wpłynęła do siedziby Zamawiającego, a oferta pisemna w postaci elektronicznej najpóźniej w terminie oznaczonym w SIWZ została przekazana na platformę ePUAP.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), przesyłki kurierskiej lub pism składanych do siedziby Zamawiającego osobiście,
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl.
 - 3) drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wszelką korespondencję pisemną w postaci papierowej do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa z dopiskiem: „**Korespondencja dotycząca przetargu nr ref.: BDG-ZP.2610.19.2020.GI**“.

6. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę drogą elektroniczną musi posiadać konto na platformie ePUAP, gdzie jest dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, a także odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w postaci elektronicznej, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
11. SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, zamieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Józef Górny – tel. +48 22 661 84 32, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: **17 1010 1010 0007 5213 9120 0000** z dopiskiem „**Wadium nr referencyjny: BDG-ZP.2610.19.2020.GI**”.
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga aby dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu złożony był w oryginale dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, w formie, w jakiej został on wystawiony przez gwaranta lub poręczyciela. Postanowienia ppkt. 5.1-5 stosuje się odpowiednio.
 - 5.1. W przypadku złożenia wadium w formie pisemnej postaci papierowej, a oferta także jest składana w formie pisemnej postaci papierowej, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty

oryginału dokumentu wadium.

5.2. W przypadku złożenia wadium w formie pisemnej postaci papierowej, a oferta jest składana w formie pisemnej postaci elektronicznej, Zamawiający wymaga złożenia przed upływem terminu składania ofert oryginału dokumentu wadium w odrębnej zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem Zamawiającego oraz adnotacją:

„Wadium do przetargu o numerze referencyjnym BGZ-ZP.2610.19.2020.GI”

5.3. W przypadku złożenia wadium w formie pisemnej postaci elektronicznej, a oferta jest składana w formie pisemnej postaci papierowej, skan oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej należy dołączyć do oferty, a oryginał wadium w postaci elektronicznej należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem portalu ePUAP, z adnotacją:

„Wadium do przetargu o numerze referencyjnym BGZ-ZP.2610.19.2020.GI”

5.4. W przypadku złożenia wadium w formie pisemnej postaci elektronicznej, a oferta jest składana także w formie pisemnej postaci elektronicznej, wadium należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert, w pliku skompensowanym (ZIP, 7-zip) za pośrednictwem portalu ePUAP.

5.5. Z treści dokumentu wadium winno wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego na pierwsze wezwanie Zamawiającego. Przy odmiennym uregulowaniu zobowiązania gwaranta/poręczyciela Zamawiający uzna złożone wadium za wadliwe.

6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Warunki formalne sporządzenia oferty w formie pisemnej w postaci papierowej:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowane przez Wykonawcę. Oryginał pełnomocnictwa, określający zakres umocowania pełnomocnika, winien być dołączony do oferty. Każda strona oferty oraz załączników musi być parafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowane przez Wykonawcę,
- 3) wszelkie poprawki merytoryczne lub zmiany w treści oferty i załączników, wpływające na treść oświadczenia woli, muszą być podpisane i datowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowane;
- 4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
- 5) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompilowanie;
- 6) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA:

„Przedłużenie subskrypcji wraz z co najmniej 24 miesięczną gwarancją obejmującą opiekę serwisową i wsparcie, a także aktualizację oraz prawo do otrzymywania nowych wersji przez okres co najmniej 24 miesięcy od podpisania Umowy, dla 15 komponentów pakietu licencji oprogramowania FME, będących w posiadaniu Zamawiającego”

Nr ref. postępowania: **BGZ-ZP.2610.19.2020.GI**

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.10.2020 r. GODZ. 13:00

- 7) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp **nie później niż w terminie składania ofert** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 8) Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
- 9) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty może być dokonana poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli o wycofaniu uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej oferty. Oświadczenie woli o wycofaniu uprzednio złożonej oferty należy złożyć w opakowaniu opisanym jak w pkt.6 z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”, a „nowa zmieniona oferta” winna być złożona w opakowaniu opisanym jak pkt 6 z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Najpierw musi wpłynąć do Zamawiającego „wycofanie” oferty, a następnie „zmiana” oferty.

Warunki formalne sporządzenia oferty w formie pisemnej w postaci elektronicznej:

- 1) Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 2) złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako złożoną nieskutecznie.
- 3) zaleca się, aby Wykonawca zwracał szczególną uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym tego postępowania,
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 5) Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 6) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP, 7-zip),
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na

miniPortalu,

10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,

11) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Na ofertę składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3 do SIWZ**, a także załączniki do oferty, których treść stanowi integralną część oświadczenia woli Wykonawcy, zapewniającą ważność oświadczenia woli i potwierdzającą zgodność treści oferty z treścią SIWZ.

UWAGA: Niezależnie od dopuszczenia przez Zamawiającego różnych postaci składania ofert, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp, każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę!

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

Termin składania ofert upływa w dniu **05.10.2020 r. o godz. 12:00**

Oferty składane w formie pisemnej w postaci papierowej, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji, należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, Sekretariat Dyrektora Generalnego, pok. 3099.

Oferty składane w formie pisemnej w postaci elektronicznej, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji, należy złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Czynność prawna publicznego otwarcia ofert nastąpi w dniu **05.10.2020 r. o godz. 13:00** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 w pokoju nr 3108.

Czynność prawna publicznego otwarcia ofert złożonych w formie elektronicznej następuje po uprzednim odszyfrowaniu ofert przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne; Wykonawcy mogą uczestniczyć w realizowanej przez Zamawiającego czynności publicznego otwarcia ofert

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne informację z otwarcia ofert, dotyczącą:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Cena brutto oferowana przez Wykonawcę, winna uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt przedłużenia subskrypcji wraz z co najmniej 24 miesięczną gwarancją obejmującą opiekę serwisową i wsparcie, a także aktualizacji oraz prawa do otrzymywania nowych wersji przez okres co najmniej 24 miesiące od zawarcia Umowy, dla 15 komponentów pakietu licencji oprogramowania FME, będących w posiadaniu Zamawiającego.
3. Postanowienia rozdziału XV dotyczące kryterium okresu świadczenia gwarancji stosuje się odpowiednio.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc znaczących po przecinku.
5. Łączna cena brutto będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Do ceny stosuje się odpowiednio postanowienia art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.) dotyczące ceny.
7. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany, pod rygorem odrzucenia oferty, do uwzględnienia w szczególności następujących elementów cenotwórczych:
 - 1) realizacji zamówienia w okresie gwarancji zaoferowanym w ofercie, w dni robocze w wymiarze 8 godzin, w godzinach 8.15 – 16.15, w tym:
 - 2) udostępniania oraz instalowania nowych wersji i poprawek oprogramowania, bądź umożliwiania instalacji Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia dostępu/publikacji nowych wersji lub poprawek;
 - 3) świadczenia usług polegających na telefonicznej lub e-mailowej pomocy konsultantów w obsłudze i konfiguracji oprogramowania;
 - 4) usuwania błędów oprogramowania w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego; jeśli błędem jest: nieprawidłowe działanie oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z oprogramowania, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje;
 - 5) lokalizacji przyczyn powstawania błędów oprogramowania nie powodujących skutków określonych w pkt 4 oraz przywracania poprawności działania oprogramowania poprzez instalację poprawek usuwających błędy lub inną naprawę w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego
 - 6) odpowiedniego uwzględniania przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przy kalkulacji kosztów osobowych ceny ofertowej,
8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania. Postanowienia ust.7-10 stosuje się odpowiednio.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert wymienionych poniżej.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Okres świadczenia gwarancji (G)	40 % (40 pkt)

4. Liczba punktów L_c dla każdej oferty, za stopień spełniania kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona z następujących zależności:

$L_c = C_{min} / C_{bad} \times 60$, gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – oznacza cenę ofertową brutto oferty badanej.

5. Ocena ofert w oparciu kryterium „Okres świadczenia gwarancji” (G):

- 1) Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego (*załącznik nr 3 do SIWZ*), w którym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okresu świadczenia gwarancji. W zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu świadczenia gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów L_c ,
- 2) Zgodnie z rozdziałem IV ust.1, świadczenie gwarancji obejmuje łącznie: „ *opiekę serwisową i wsparcie, a także aktualizację oraz prawo do otrzymywania nowych wersji 15 komponentów pakietu licencji oprogramowania FME będących w posiadaniu Zamawiającego* ”
- 3) Minimalny zaoferowany przez Wykonawcę okres świadczenia gwarancji, liczony od dnia zawarcia umowy, **nie może być krótszy niż 24 miesiące, pod rygorem odrzucenia oferty.**

- 4) Wykonawca **otrzyma odpowiednio 0, 10, 20, 30 i 40 punktów (Lg)** za oferowane, wymienione poniżej, następujące okresy świadczenia gwarancji, liczone od dnia zawarcia umowy tj.:
- a) za **24 miesięczny** okres świadczenia gwarancji – **Lg = 0 pkt**
 - b) za **27 miesięczny** okres świadczenia gwarancji – **Lg = 10 pkt**
 - c) za **30 miesięczny** okres świadczenia gwarancji – **Lg = 20 pkt**
 - d) za **33 miesięczny** okres świadczenia gwarancji – **Lg = 30 pkt**
 - e) za **36 miesięczny** okres świadczenia gwarancji – **Lg = 40 pkt**
- 5) Wykonawca jest zobowiązany oferować okresy świadczenia gwarancji **wyłącznie w wymiarze odpowiednio 24, 27, 30, 33 lub 36 miesięcy**,
- 6) wszystkie okresy świadczenia gwarancji liczone są od dnia zawarcia umowy i obejmują ciągłość świadczenia usługi subskrypcji.

UWAGA: *W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, albo w ofercie nie zaznaczy żadnego pola wyboru okresu świadczenia gwarancji, zaznaczy więcej niż jedną z odpowiedzi lub dokona wyboru w inny sposób niż przewidziany przez Zamawiającego wyżej, będzie to skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach Cena (C) oraz Okres świadczenia gwarancji (G) : **$P = Lc + Lg$**
7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zgodnie z treścią oferty, postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonymi we wzorze Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp oraz udostępni tę informację na swojej stronie internetowej www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (ZNWU)

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w

- wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-
 - 3) kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zamawiającego nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Wszelkie przewidywane zmiany postanowień Umowy, zostały określone w §8 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Identyfikator postępowania i klucz publiczny