

Znak sprawy NG-NiK.2611.4.2016

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

**zaprasza do złożenia ofert na:**

*Sporządzenie do 30 opinii technicznych (ekspertyz).*

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w trakcie trwania umowy do 30 opinii technicznych, wymagających wiadomości specjalnych o charakterze technicznym z dziedziny geodezji i kartografii, o których mowa w art. 84 Kodeksu postępowania administracyjnego, niezbędnych do wykorzystania w ramach postępowań skargowych Głównego Geodety Kraju. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie na podstawie zleceń jednostkowych, dla których zamawiający określi każdorazowo termin opracowania opinii.

Przewidywana, średnia pracochłonność wykonania jednej opinii nie przekracza 16 h.

Wykonawca będzie otrzymywał do wykonania jednostkowe zlecenia, w których określony zostanie zakres przedmiotowy opinii technicznej (ekspertyzy). Dokumentacja, stanowiąca podstawę wykonania zlecenia, będzie do pobrania w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.

Przygotowane opinie techniczne (ekspertyzy) Wykonawca będzie przekazywał pocztą elektroniczną Naczelnikowi Wydziału Nadzoru i Kontroli, a następnie, wydrukowane i podpisane, składał w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania opinii, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, stosownie do terminu, ustalonego dla jednostkowego zlecenia.

Zleceniodawca dokona odbioru, jeżeli opinia lub ekspertyza zostanie wykonana zgodnie ze zleceniem, w terminie 5 dni roboczych, od dnia przekazania opinii przez Wykonawcę.

Opinie zostaną przekazane Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.

Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie rachunku/faktury Wykonawcy za wykonanie dzieła (wzór umowy o dzieło w załączeniu) po protokolarnym odbiorze wszystkich opinii, zleconych w okresie trwania umowy. Podstawą wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będą jednostkowe protokoły zdawczo – odbiorcze.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Umowa o dzieło, obejmująca wykonywanie ww. opinii (ekspertyz), zostanie zawarta na okres do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 23 grudnia 2016 r.

### **IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują osobami, posiadającymi łącznie:

- 1) znajomość zagadnień prawnych i technicznych występujących przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych, określonych przepisami ustaw:
  - Prawo geodezyjne i kartograficzne (wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy),
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - Kodeks cywilny, w zakresie prawa rzeczowego;
- 2) możliwość pozostawania w stałym bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym związanym z opracowywaną opinią (ekspertyzą);
- 3) wykształcenie wyższe geodezyjne II stopnia;
- 4) uprawnienia zawodowe z zakresu, o którym mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520, ze zm.);
- 5) doświadczenie zawodowe, w tym:
  - co najmniej 3 lata pracy w wykonawstwie geodezyjnym i kartograficznym, w okresie ostatnich 10 lat ewentualnie 2 lata pracy przy nadzorze lub kontroli opracowań

geodezyjnych i kartograficznych, w tym okresie,

– co najmniej 2 lata pracy w organach służby geodezyjnej i kartograficznej;

- 6) umiejętność praktycznej obsługi oprogramowań informatycznych stosowanych w geodezji i kartografii.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w części IV Zaproszenia do złożenia oferty ust. 1 pkt. 1-2;
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w części IV Zaproszenia do złożenia oferty ust. 1 pkt. 3-4;
- 4) Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie oraz/lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w części IV Zaproszenia do złożenia oferty ust. 1 pkt. 5-6.

#### **V. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie **do dnia 14 kwietnia 2016 r.**

Za moment złożenia oferty uznaje się chwilę jej wpływu:

- 1) Do siedziby Zamawiającego - adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 pok. Nr 3113  
lub
- 2) faxem na numer: 022 628 3467  
lub
- 3) mailem na adres: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl).

2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pani Jolanta Przedlacka (fax. numer: 022 628 3467, e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)).

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 - wzór umowy.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Nadzoru, Kontroli i Organizacji  
Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

*Andrzej Zaręba*