

Główny Urząd Geodezji i Kartografii w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów lub kandydatek na stanowisko:

głównego specjalisty ds. utrzymania infrastruktury IT w Wydziale Utrzymania i Eksploatacji SIG w Departamencie Informatyzacji i Rozwoju Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Główny Urząd Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2
00-926 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2
00-926 Warszawa

lub

Główny Urząd Geodezji i Kartografii
ul. Olbrachta 94B
01-102 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Projektuje, utrzymuje i optymalizuje działanie środowiska teleinformatycznego GUGiK oraz monitoruje działanie tego środowiska w zakresie wydajności z uwzględnieniem incydentów bezpieczeństwa.
- Konfiguruje urządzenia i infrastrukturę serwerową, aktualizacje oprogramowanie typu firmware oraz dokonuje monitoringu parametrów działania urządzeń z uwzględnieniem incydentów bezpieczeństwa.
- Zapewnia ciągłość działania środowiska teleinformatycznego GUGiK poprzez: wykonywanie kopii bezpieczeństwa, monitoring infrastruktury sprzętowo-programowej, wykrywanie oraz analizę błędów, problemów i nieprawidłowości w funkcjonowaniu środowiska oraz ich usuwanie, rejestrowaniu i eskalacji incydentów/problemów do podmiotów świadczących II i III linię wsparcia, wykonywanie cyklicznych analiz ryzyka środowiska teleinformatycznego, raportowanie stanu funkcjonowania środowiska teleinformatycznego.
- Współpracuje z podmiotami (pracownicy firm zewnętrznych) wykonującymi zadania w zakresie utrzymania infrastruktury (II i III linia wsparcia) oraz dostawcami infrastruktury.
- Tworzy i aktualizuje dokumentację techniczną oraz utrzymaniową środowiska teleinformatycznego GUGiK.
- Zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego GUGiK poprzez: monitorowanie środowiska pod kątem naruszeń bezpieczeństwa, wykrywanie i analizę wykrytych podatności, usuwanie wykrytych podatności.
- Uczestniczy w opracowaniu modelu utrzymania systemów, produktów i usług SIG oraz wyników realizowanych projektów w zakresie zadań związanych z budową i udostępnianiem usług, w celu zminimalizowania ryzyka zaprzepaszczenia rezultatów projektu.
- Planuje, przygotowuje i monitoruje postępowania zakupowe i przetargowe w zakresie utrzymania i eksploatacji systemów teleinformatycznych GUGiK w tym postępowania realizowane ze środków unijnych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Praca biurowa z wykorzystaniem komputera.
- Praca w warunkach narażenia na stres.
- Wyjazdy służbowe.
- Wystąpienia publiczne związane z funkcjonowaniem komórki organizacyjnej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- Obsługa standardowych urządzeń biurowych.
- Węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze.
- Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).
- Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

wymagania niezbędne

wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne techniczne.

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 4 lata doświadczenia zawodowego w administracji i zarządzaniu infrastrukturą IT, doświadczenie w celu utrzymania i eksploatacji oraz zapewnienia dostępności, wydajności i ciągłości działania infrastruktury IT

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- znajomość przepisów Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz przepisów o infrastrukturze informacji przestrzennej
- bardzo dobra znajomość administrowania środowiskiem wirtualizacji VMware ESXi vSphere;
- bardzo dobra znajomość administrowania systemami operacyjnymi: MS Windows Server; Linux CentOS;
- umiejętności administrowania serwerami Blade i Rack;
- umiejętność administrowania środowiskiem storage blokowym - SAN i NAS;
- bardzo dobra znajomość administrowania środowiskiem backupowym Symantec NetBackup;
- znajomość metodyki ITIL;
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe/staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów i kandydatek, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów i kandydatek,
- dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje odnośnie pracy wykonanej na podstawie umowy zlecenia wraz z okresami pracy, certyfikaty językowe itp.).

Termin składania dokumentów:

17-11-2017

Miejsce składania dokumentów:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2
00-926 Warszawa
z dopiskiem „Ogłoszenie nr 17663 – główny specjalista IZ/USIG/6”

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej GUGiK.

Metody i techniki selekcji: formalna weryfikacja (preselekcja) ofert złożonych przez kandydatów, sprawdzian wiedzy i umiejętności, niezbędnych do realizacji zadań na stanowisku, rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu).

Kandydaci i kandydatki spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru, będą powiadamiani o terminie i miejscu ich przeprowadzenia.

Oferty kandydatów i kandydatek przechowywane są przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a jeżeli nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata/kandydatki – przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.

W okresie przechowywania ofert kandydaci i kandydatki mają prawo wglądu do dokumentów związanych z naborem, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, oraz do odbioru złożonych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 56 31 478 lub 480.