

## UMOWA

nr .....

### na obsługę informatyczną Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez Marcina Wójtowicza – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

a

.....

.....

zwanym dalej "Wykonawcą", wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, reprezentowanym przez:

.....

.....

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, zwanego dalej GUGiK, obejmująca serwis infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe w lokalizacjach GUGiK w Warszawie:
  - przy ul. Wspólnej 2;
  - przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B;
  - przy ul. Kruczej 38/44;
  - w dodatkowym lokalu w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81,w tym obsługa systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania i archiwizowania informacji niejawnych i wszystkie inne czynności mające na celu utrzymanie prawidłowego funkcjonowania tej infrastruktury.
2. Na infrastrukturę teleinformatyczną GUGiK, o której mowa w ust. 1, składają się serwery, zespoły komputerowe, osprzęt sieciowy, oprogramowanie oraz systemy teleinformatyczne szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do umowy. Dopuszcza się, w okresie obowiązywania umowy, zwiększenie bez ograniczeń liczby zasilaczy awaryjnych i listew zasilających oraz zwiększenie o 20% rocznie liczby pozostałego sprzętu objętego obsługą. Dopuszczalna zmiana zakresu infrastruktury objętej obsługą nie wpływa na wysokość wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 i 2.
3. Umowa jest realizowana w szczególności poprzez:
  - 1) administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną GUGiK, w tym konfigurację, instalację, bieżące monitorowanie, optymalizację działania, aktualizację i rozwiązywanie problemów, usuwanie awarii oraz instalację aktualizacji związanych z serwerami i systemami informatycznymi;
  - 2) archiwizację danych znajdujących się na serwerach sieciowych, monitoring wykonywania archiwizacji, aktualizację i ustalanie częstotliwości tworzenia kopii bezpieczeństwa;
  - 3) administrowanie lokalną siecią komputerową, w tym bieżące monitorowanie sieci komputerowej, rozwiązywanie problemów związanych z siecią, stałą optymalizację ruchu sieciowego, administrowanie systemami kontroli dostępu/CCTV/alarmowymi, administrowanie urządzeniami UTM (tworzenie i konfiguracja polis, połączeń VPN itp.),

- administrowanie urządzeniami sieciowymi [switche, routery, bezprzewodowe punkty dostępowe (AP) itp.];
- 4) zapewnienie bieżącej pomocy i wsparcia użytkownikom w pracy z systemami;
  - 5) bieżące konfigurowanie i uaktualnianie oprogramowania, w sposób właściwy ze względu na jego przeznaczenie oraz potrzeby;
  - 6) podejmowanie działań związanych z rozwiązywaniem problemów sygnalizowanych przez system Spiceworks;
  - 7) instalację i konfigurację nowo zakupionego sprzętu związanego z utrzymywaniem infrastruktury teleinformatycznej GUGiK, zarówno sprzętu serwerowego jak i sieciowego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jak również komputerów i innych urządzeń przeznaczonych dla użytkowników końcowych oraz przenoszenie sprzętu między stanowiskami pracy, zgodnie z bieżącymi potrzebami po uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 8) wykonywanie konserwacji i napraw sprzętu, o którym mowa w ust. 2 we własnym zakresie; jeżeli nie jest to możliwe, przekazanie go (po uzgodnieniu z zamawiającym) do serwisu z profesjonalnym opisem uszkodzenia lub asysty przy wykonywaniu ww. prac realizowanych przez podmiot zewnętrzny, jeśli sprzęt posiada aktualne wsparcie techniczne;
  - 9) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń od użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących utrzymywanego środowiska teleinformatycznego;
  - 10) realizację i rozwiązywanie problemów w zakresie przyjętych zgłoszeń;
  - 11) świadczenie bieżącego wsparcia dla użytkowników w zakresie systemów i infrastruktury informatycznej GUGiK, o których mowa w ust. 2;
  - 12) reakcję i rozwiązywanie problemów i usterek sygnalizowanych przez systemy monitoringu infrastruktury informatycznej GUGiK, dbanie o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność zgromadzonych danych (monitorowanie stanu klimatu w serwerowni, ochrona przed intruzami, wirusami i innym złośliwym oprogramowaniem) przez całą dobę (24 godziny) oraz reakcję na zagrożenia niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich wystąpieniu, w tym współpracę w tej dziedzinie z odpowiednią komórką Zamawiającego;
  - 13) regularne przeglądanie logów z urządzeń i systemów – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
  - 14) dbanie o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność zgromadzonych danych, w tym współpracę w tej dziedzinie z odpowiednimi komórkami GUGiK, w tym również przeprowadzanie bieżących testów i analiz bezpieczeństwa systemów i infrastruktury informatycznej;
  - 15) współpracę z innymi podmiotami wykonującymi prace na rzecz GUGiK, w szczególności związane z punktami styku pomiędzy infrastrukturą SIG a utrzymywanymi systemami (połączenia sieciowe, zasoby plikowe, użytkownicy AD);
  - 16) nadzorowanie wykonywania usług teleinformatycznych świadczonych na rzecz GUGiK przez podmioty trzecie, takie jak dostawcy usług telekomunikacyjnych, internetowych itp., w celu np. zapewnienia stałej łączności sieci lokalnej;
  - 17) planowanie potrzeb w dziedzinie sprzętu i oprogramowania, w ramach optymalizacji i rozbudowy systemów i infrastruktury informatycznej GUGiK, mającej na celu podniesienie jej sprawności i niezawodności;
  - 18) przygotowywanie zakupów sprzętu i oprogramowania na potrzeby systemów i infrastruktury informatycznej GUGiK, w tym opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargów oraz specyfikacji (i konfiguracji sprzętu) do postępowań o zamówienie publiczne przeprowadzanych bez stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,

jak również opiniowaniu dokumentacji przetargowej w tej dziedzinie w ramach zamówień centralnych i wspólnych, w których uczestniczy Zamawiający, realizowanych przez uprawnione podmioty;

- 19) przygotowywanie pisemnych opracowań: informacji, opinii i analiz w zakresie infrastruktury teleinformatycznej GUGiK dla potrzeb Kierownictwa GUGiK, Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego (BDG) oraz Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych (SO) GUGiK w zakresie wymienionym w pkt 21;
- 20) wykonywanie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w odniesieniu do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w GUGiK, określonych w obowiązującej w GUGiK, Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, w tym świadczenie pomocy w aktualizacji lub przygotowywaniu instrukcji i polityk zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w zakresie dotyczącym aspektów technicznych;
- 21) wykonywanie obowiązków administratora systemu teleinformatycznego odpowiedzialnego za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla tego systemu wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 22) bieżącą współpracę z pracownikami realizującymi zadania związane z bezpieczeństwem informacji i bezpieczeństwem teleinformatycznym, w szczególności z: pełnomocnikiem Głównego Geodety Kraju ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni oraz Inspektorem Ochrony Danych;
- 23) stosowanie się do wytycznych i procedur Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji (SZBI) wdrożonego w GUGiK;
- 24) udział – w imieniu GUGiK i na jego koszt – w niezbędnych szkoleniach, konsultacjach i naradach związanych z utrzymaniem infrastruktury informatycznej GUGiK;
- 25) zapewnienie bieżącej i codziennej obsługi serwisów internetowych GUGiK, takich jak gugik.gov.pl, BIP, radaiip.gov.pl w tym w szczególności administrowanie:
  - a) systemem zarządzania treścią obsługującą serwisy internetowe GUGiK (Squiz Matrix),
  - b) Biuletynem Informacji Publicznej (BIP),
  - c) kontami w serwisach społecznościowych (Facebook, YouTube, Twitter, Wikipedia etc.)
  - d) kontami użytkowników Wspólnej Platformy Intranetowej,
  - e) aplikacją internetową obsługującą forum dyskusyjne geointegracja.gov.pl;
- 26) wykonywanie innych działań zapewniających sprawność infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, w szczególności:
  - a) dokonywanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, doraźnych zakupów akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych do zespołów komputerowych,
  - b) wymianę ładunków tuszy i tonerów w drukarkach komputerowych,
  - c) przygotowywanie do pracy sprzętu do prezentacji multimedialnych w salach konferencyjnych (min. rzutnik, komputer przenośny, ekran),
  - d) prowadzenie profesjonalnej ewidencji używanego sprzętu i oprogramowania, o których mowa w ust. 2 oraz wykonywanie, dla potrzeb Zamawiającego, pisemnej oceny stanu technicznego i wartości użytkowej tego sprzętu i oprogramowania;

- 27) wsparcie Zamawiającego w bieżącej, codziennej obsłudze Elektronicznej Skrzynki Podawczej GUGiK w zakresie odbioru i wysyłki korespondencji elektronicznej oraz udostępniania usług na platformie ePUAP;

## § 2

Zamawiający zapewnia Wykonawcy swobodny i nieograniczony czasowo dostęp do sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust 2 i załączniku nr 1 do umowy - w dni robocze (pod pojęciem dnia roboczego w umowie rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy będący dniem pracy u Zamawiającego), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.15 – 16.15.

## § 3

Zamawiający, w miarę możliwości, uwzględni zalecenia Wykonawcy dotyczące konfiguracji, rozbudowy i eksploatacji obsługiwanej infrastruktury teleinformatycznej, mające na celu podniesienie jej sprawności i niezawodności.

## § 4

1. Zlecenia prac związanych z obsługą informatyczną, w tym zgłoszenia awarii, Wykonawca przyjmuje:
  - 1) w formie ustnej lub pisemnej (także w postaci elektronicznej) od Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego oraz Dyrektora Generalnego GUGiK lub od innej osoby pisemnie upoważnionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
  - 2) w formie ustnej lub pisemnej składane osobie dyżurującej przez innych pracowników Zamawiającego:
    - a) osobiście – w pomieszczeniu wskazanym przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,
    - b) telefonicznie – pod numerem 22 56 31 464/465 (telefon stacjonarny) lub ..... (telefon komórkowy),
    - c) elektronicznie – pod adresem „informatycy@gugik.gov.pl”, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
  - 3) w zakresie systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania i archiwizowania informacji niejawnych – w formie ustnej lub pisemnej (także w postaci elektronicznej) od Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych GUGiK lub od osoby przez niego pisemnie upoważnionej;
  - 4) w zakresie obsługi serwisów internetowych Zamawiającego oraz – w formie ustnej lub pisemnej (także w postaci elektronicznej) od kierującego Departamentem Strategii, Współpracy Zagranicznej oraz Informacji Publicznej GUGiK lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej.
2. Przed przystąpieniem do czynności zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca może wystąpić do Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego GUGiK o potwierdzenie zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Akceptacji Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego GUGiK wymagają zlecenia przenoszenia sprzętu informatycznego.
4. Wykonawca prowadzi dziennik obsługi, w którym gromadzi pisemne zlecenia prac oraz odnotowuje czynności wykonane na podstawie zleceń ustnych lub telefonicznych;

w dzienniku obsługi Wykonawca odnotowuje także wszelkie stwierdzone awarie oraz usterki infrastruktury informatycznej GUGiK, w tym dotyczące sprzętu.

5. Wykonawca potwierdza wykonanie czynności zleconych pisemnie na dokumencie zawierającym zlecenie.
6. Zamawiający reprezentowany przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego GUGiK lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną, ma prawo wglądu do dziennika obsługi prowadzonego przez Wykonawcę.

## § 5

1. Wykonawca wykonuje obsługę, o której mowa w § 1 ust. 3;
  - 1) według zgłaszanych potrzeb i priorytetów określonych przez Zamawiającego;
  - 2) kierując się wskazówkami:
    - a) Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego GUGiK – w zakresie infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe,
    - b) Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych GUGiK – w zakresie systemu teleinformatycznego pracującego na potrzeby przetwarzania i archiwizowania informacji niejawnych;
  - 3) zapewniając pełnienie 8-godzinnego dyżuru w lokalizacjach Zamawiającego na każdym ze stanowisk we wszystkie dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego:
    - a) stanowisko nr 1 - lokalizacja ul. Wspólna 2,
    - b) stanowisko nr 2 – lokalizacja ul. Wspólna 2,
    - c) stanowisko nr 3 – lokalizacja ul. Króla Jana I Olbrachta 94B,przez osobę wykonującą obsługę informatyczną, w maksymalnym wymiarze godzin będącym iloczynem 8 godzin i ustawowej liczby dni roboczych w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 pkt 24 i ust. 2 i 3.
2. Jeżeli okoliczności będą tego wymagać dyżur, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może zostać, za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, przedłużony poza godziny pracy Zamawiającego lub odbywać się w inne dni, niż dni robocze.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych, za zgodą Zamawiającego, dyżur w lokalizacjach Zamawiającego może zostać skrócony.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy zdalnej, co nie wpływa na konieczność pełnienia dyżuru w lokalizacjach Zamawiającego. Przedłużenie dyżuru na stanowisku pracy lub praca zdalna zmniejsza jednak wymagany wymiar godzin pełnionego dyżuru w rozliczeniu miesięcznym.
5. Wszelkie prace związane z planową konserwacją serwerów i innych urządzeń oraz wykonywaniem innych zadań w zakresie obsługi informatycznej, które mogłyby zakłócić lub uniemożliwić pracę GUGiK Wykonawca będzie wykonywał poza godzinami pracy Zamawiającego.
6. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu raport z czynności realizowanych w ramach pełnienia dyżuru, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od.....do.....

2. W wypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych umową lub gdy jakość usług będzie budziła poważne zastrzeżenia Zamawiającego, po bezskutecznym upomnieniu Wykonawcy, może rozwiązać umowę w ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rażącego naruszenia jego obowiązków przez Wykonawcę rozwiązanie umowy może nastąpić bez uprzedniego upomnienia.
3. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2 powoduje naliczenie wynagrodzenia od początku miesiąca do dnia jej rozwiązania, proporcjonalnie do upływu czasu, oraz kary umownej, zgodnie z § 8 ust. 1.
4. Umowa może również zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia Stron. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z zachowaniem okresu wypowiedzenia Wykonawcy należne jest wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności; Wykonawcy nie jest należne odszkodowanie.

## § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi:  
..... zł (wynagrodzenie netto), plus podatek od towarów i usług w kwocie....., co stanowi..... zł brutto (wynagrodzenie brutto), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie wypłacone częściami w kwocie .....zł netto plus podatek od towarów i usług ..... po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.
3. Zamawiający pokrywa koszty części zamiennych, akcesoriów, materiałów i transportu sprzętu do serwisu, w wysokości zaakceptowanej pisemnie przez Zamawiającego przed ich zakupem, oraz koszty związane z udziałem Wykonawcy w szkoleniach, konsultacjach i naradach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 24.
4. Wykonawca składa fakturę za usługi świadczone w danym miesiącu kalendarzowym nie wcześniej niż w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, z wyjątkiem faktur za grudzień, które – w celu umożliwienia Zamawiającemu zapłaty w tym miesiącu – można złożyć we wcześniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wpłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zmiana numeru rachunku wymienionego w ust. 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
7. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek niewykonania choćby w części lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 12 ust. 1.
4. Kary umowne będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Kary przewidziane w ust. 2 - 3 podlegają sumowaniu. Suma kar nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto.
6. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.
9. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## § 9

1. Niezależnie od innych przypadków wskazanych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części oraz wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.);
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub osobie trzeciej;

- 4) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
  - 5) utraty środków pochodzących z budżetu państwa, na realizację umowy;
  - 6) jeżeli zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;
  - 7) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
  - 8) gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy;
2. Oświadczenie dotyczące odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
  3. Wypowiedzenie umowy następuje w trybie natychmiastowym, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 5, kiedy wymagane jest zachowanie 30 - dniowego okresu wypowiedzenia.
  4. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia lub wypowiedzenia.
  5. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron lub jej wypowiedzenia, w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia.
  6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i sprzętu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy lub jej wypowiedzeniem ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
  7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
  8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Zamawiającego wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w umowie.
  9. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10**

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może zaproponować zmianę osób wykonujących przedmiot umowy, przedstawionych w ofercie Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę wykonującą przedmiot umowy.
2. Zmiana osób uczestniczących przy wykonywaniu przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.



3. W przypadku konieczności zmiany którejkolwiek z osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przez daną osobę wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków.
5. Strony przewidują dokonanie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wprowadzanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku z zaistnieniem którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie dokonane zostanie w zakresie i na warunkach wskazanych w przepisach obowiązujących w tym zakresie.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1 następować będzie automatycznie w ten sposób, że kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy ustalona zostanie z uwzględnieniem wynagrodzenia netto i podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3 wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło zostać zmienione wyłącznie w takim zakresie, w którym nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, przy spełnieniu warunku wskazanego w ust. 7, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wynagrodzenia osób świadczących pracę na podstawie umów o świadczenie usług – do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób świadczących pracę na podstawie umów o świadczenie usług, o

których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom lub osobom świadczącym pracę na podstawie umów o świadczenie usług. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób świadczących pracę na podstawie umów o świadczenie usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników lub osób świadczących pracę na podstawie umów o świadczenie usług, wraz z określeniem zakresu (części etatu/liczby godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2,
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników lub osób świadczących pracę na podstawie umów o świadczenie usług, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu/liczby godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3.
12. Na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienia, o których mowa w ust. 11.
13. W terminie 10 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku postanowienia ust. 15 stosuje się.
15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany ceny składki brutto za jeden osobodzień ubezpieczenia należnej Wykonawcy.

## § 11

1. **Gwarancja wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez Wykonawcę.** Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119. s. 1, dalej RODO) i ochronę praw osób, których dane dotyczą w odniesieniu do powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych.
2. **Przedmiot przetwarzania.** Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania, jako przedmiot przetwarzania, dane osobowe przetwarzane w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii w Warszawie niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
3. **Okres.** Wykonawca powierzone dane osobowe będzie przetwarzał w okresie niezbędnym do realizacji Umowy, w tym zobowiązań z rękopisami i udzielonej gwarancji.
4. **Charakter i cel przetwarzania.** Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy. W odniesieniu do charakteru przetwarzania Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz w formie papierowej, wykonując czynności wynikające z obowiązków ASI, określone w obowiązującej w GUGiK Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
5. **Rodzaj danych osobowych.** Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe osób fizycznych zgromadzone w systemach informatycznych GUGiK w zakresie niezbędnym do wypełniania obowiązków ASI.
6. **Kategoria osób, których dane dotyczą.** Wykonawca może przetwarzać dane osobowe osób fizycznych tj. pracowników, osób zatrudnionych w innej formie niż umowa o pracę oraz petentów i gości Zamawiającego oraz innych osób uzyskujących dostęp lub rejestrowanych w systemach informatycznych GUGiK.
7. **Obowiązki i prawa Zamawiającego, jako administratora.**
  - 1) Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
  - 2) Zamawiający może wystosować do Wykonawcy prawnie uzasadnione zalecenia z audytu, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  - 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy zalecenia organu nadzorczego powstałe w wyniku ewentualnych uprzednich konsultacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 RODO, jeśli Wykonawca nie otrzymałby ich bezpośrednio od organu nadzorczego, gdy mają zastosowanie do Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania przez Wykonawcę podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## 8. **Obowiązki Wykonawcy, jako podmiotu przetwarzającego.**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji Umowy, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
- 2) Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych wykonywać będą jedynie osoby przez niego upoważnione oraz, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną, przed rozpoczęciem ich przetwarzania do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób przez siebie upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, przekazać do Zamawiającego wykaz pracowników Wykonawcy upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec tych pracowników w związku z przekazaniem Zamawiającemu ich danych w celu realizacji przedmiotu Umowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do Umowy.
- 4) Do wniosku, o którym mowa w pkt. 3 należy załączyć oświadczenia pracowników Wykonawcy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do Umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do stosować się do przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w zakresie ochrony danych osobowych określonych w Polityce Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany niezwłocznie po zawarciu Umowy.
- 6) Wykonawca wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz postanowień Umowy i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, w związku powyższym będzie w szczególności:
  - a) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych (np. przez zastosowanie VPN – Virtual Private Network) w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet,
  - b) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych,
  - c) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem ich osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - d) oceniać regularnie skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych,
  - e) zachować w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachować w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub zakończeniu jej realizacji.

- 7) W przypadku uzyskania zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu wykonywania konkretnych czynności przetwarzania w celu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przestrzega warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO, oraz postanowień Umowy.
- 8) Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, będzie pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
- 9) Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać będzie Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz przekazuje informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Zgłoszenie takie powinno odbywać się bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 56 31 438, e-mail: iod@gugik.gov.pl.
- 10) W związku rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu powierzonych danych osobowych,
  - b) zaprzestania wszelkich czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz usunięcia tych danych z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie,
  - c) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych powierzonych danych osobowych, oraz że usunął te dane z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie.
- 11) Wykonawca udostępni niezwłocznie Zamawiającemu wszelkie informacje związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w tym niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów i przyczynienia się do nich oraz zastosuje się do prawnie uzasadnionych zaleceń z ww. audytu.
- 12) Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
- 13) Wykonawca będzie stosować się do zaleceń, o których mowa w art. 36 ust 2 RODO, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zakresie stosowania RODO.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom, których dane dotyczą na skutek przetwarzania powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, jak też z naruszeniem przepisów art. 32 RODO.

## **§ 12.**

1. Wykonawca, w tym osoby którymi będzie dysponował podczas realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących

Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji umowy.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.

### § 13

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia a w przypadku nie dojścia do porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby (koordynatorzy):
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....,  
e-mail: ,  
tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: e-mail: tel.
3. Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w umowie.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora; dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
5. Koordynatorzy mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy także za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, w szczególności za pomocą faksu, poczty elektronicznej, telefonu.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
7. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w ust. 2, będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Wykonawca – .....,  
.....,  
.....,  
.....
  - 2) Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,  
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,  
tel. +48 22 56 31 333, faks +48 22 628 34 67  
e-PUAP: /887pujdw65/skrytka
10. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
11. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 10 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
13. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – opis infrastruktury informatycznej,
  - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
  - 3) Załącznik nr 3 – SOPZ,
  - 4) Załącznik nr 4 – wzór wykazu pracowników Wykonawcy upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego,
  - 5) Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia pracowników Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**