

ZAMAWIAJĄCY:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pt.

**Dostawa, utrzymanie oraz zapewnienie ciągłości działania infrastruktury
w ramach projektów CAPAP,ZSIN Faza II, K-GESUT**

Nr referencyjny: BO-ZP.2610.10.2017.IZ.CAPAP.ZSIN-FAZA II.K-GESUT

Zatwierdził:

p.o. GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU

- / -

Grażyna Kierznowska

Warszawa, 20.03.2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl; www.gugik.gov.pl

tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67

NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
www.gugik.gov.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wydajnego środowiska infrastrukturalnego na potrzeby świadczenia oraz zapewnienia ciągłości działania e-usług dla obywateli, przedsiębiorców i administracji publicznej realizowanych w ramach projektów CAPAP, ZSIN Faza II, K-GESUT w szczególności poprzez:
 - Dostawę infrastruktury sprzętowej do środowiska SIG,
 - Dostawę oprogramowania standardowego,
 - Świadczenie usług utrzymania infrastruktury SIG.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień:
30200000-1 Urządzenia komputerowe
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
13. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.
14. Parametry jakościowe, wymagany (minimalny) okres gwarancji – zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ). Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na warunkach zgodnych z określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz we Wzorze Umowy.
15. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ (art. 29 ust. 3a Pzp)
Stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca lub zaangażowani przez niego Podwykonawcy, zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będzie następujące czynności: odpowiedzialną za koordynację i obsługę zgłoszeń serwisowych dotyczących sprzętu i oprogramowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ-wzór umowy.
16. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
17. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje prawo opcji.
Prawo opcji polega na przedłużeniu świadczenia usługi utrzymania infrastruktury, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r..
 1. Realizacja opcjonalnego przedmiotu zamówienia nastąpi po uprzednim przesłaniu przez Zamawiającego informacji do Wykonawcy o uruchomieniu opcjonalnego przedmiotu zamówienia.
 2. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym prawem opcji
 3. Zamawiający informuje, że może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

Termin wykonania zamówienia podstawowego: Od dnia zawarcia umowy do 31.08.2018 r.

Termin wykonania zamówienia opcjonalnego: od 1.09.2018 r. do 31.12.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA;

WARUNKI PODMIOTOWE:

1. Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2.2.. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku aby Wykonawca:

1.2.3.1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 (trzech lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie-

a. wykonaniem co najmniej jedną usługę złożoną z:

i. zamówienia obejmującego dostawę oraz konfigurację infrastruktury informatycznej,

ii. zamówienia na utrzymanie infrastruktury informatycznej (programowo – sprzętowej), przy czym zamówienie związane było z utrzymaniem systemu informatycznego opartego na koncepcji architektury zorientowanej na usługi (Service Oriented Architecture) z wykorzystaniem koncepcji szyny usług (Enterprise Service Bus - ESB) zapewniającej integrację i komunikację wewnętrznych i

- zewnętrznych systemów i aplikacji z wykorzystaniem standardowych usług sieciowych, przy czym suma wartości wymienionych zamówień wynosi co najmniej 8 000 000 zł brutto;
- b. co najmniej 1 usługę o wartości minimum 1 500 000,00 PLN brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie, implementacja, wdrożenie, administrowanie i utrzymanie aplikacji typu GIS (system informatycznego obejmujący zarządzanie danymi przestrzennymi);
 - c. co najmniej 1 usługę o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto, której elementem była dostawa (wraz z instalacją i uruchomieniem) urządzeń do de-duplikacji i przechowywania kopii zapasowych;
 - d. co najmniej 1 usługę o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto, której elementem była dostawa (wraz z instalacją i uruchomieniem) środowiska wirtualizacyjnego;
 - e. co najmniej 1 usługę polegającą na wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie zarządzania usługami IT (klasy Service Desk), w ramach którego wartość dostarczonych licencji na oprogramowanie wraz ich wdrożeniem była nie mniejsza niż 100 000,00 PLN brutto;
 - f. co najmniej 1 usługę, o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziło zarządzanie zwirtualizowanymi środowiskami aplikacyjnymi;
 - g. co najmniej 1 usługę, o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziło zarządzanie infrastrukturą sieciową, w tym urządzeniami NLB, urządzeniami bezpieczeństwa, routerami z BGP, terminatorami VPN;
 - h. co najmniej 1 usługę, o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziło zarządzanie infrastrukturą programową zapewniającą dostęp do zasobów systemów z wykorzystaniem SSO, VPN oraz HTTPS, z jednoczesnym zapewnieniem rozliczalności i nadzorowania wprowadzanych zmian w konfiguracji i infrastrukturze programowej;
 - i. co najmniej 1 usługi, o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziło zarządzanie środowiskiem służącym do monitorowania co najmniej dostępności, parametrów systemowych oraz czasów odpowiedzi dla co najmniej następujących obszarów: maszyny fizyczne (serwery, klatki blade, urządzenia sieciowe, macierze dyskowe itp.), maszyny wirtualne oraz usługi biznesowe;
 - j. co najmniej 1 usługi, o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziła konfiguracja narzędzia klasy ITSM oraz świadczenie usługi Service Desk 24/7 (24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu) z wykorzystaniem narzędzia klasy ITSM;
 - k. co najmniej 1 usługi, o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto, w którego skład wchodziło zarządzanie środowiskami bazodanowymi;
 - l. co najmniej 1 usługi o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto, której przedmiotem była konfiguracja narzędzia klasy ITSM oraz świadczenie usług utrzymania systemu z wykorzystaniem narzędzia klasy ITSM do zarządzania procesami utrzymania systemu oraz narzędzi do monitorowania infrastruktury.

Uwaga:

W przypadku gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko wartość dotyczącą wymaganego asortymentu prac i tylko te prace należy wymienić.

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub kilku odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach Wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na składanie ofert.

1.2.3.2. Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, zamówienia na jaką wykonawca składa ofertę, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej z:

- a. koordynatora wdrożenia (co najmniej 1 osoba) posiadającego doświadczenie w prowadzeniu projektów oraz wiedzę i umiejętności wynikające z posiadania certyfikatu PRINCE2 Foundation, poparte udziałem w minimum dwóch projektach w roli koordynatora wdrożenia, przy czym przynajmniej jedno ze zrealizowanych projektów musi być o wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto;
- b. koordynatora Service Desk (co najmniej 1 osoba), posiadającego certyfikat ITIL Foundation lub równoważny oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania usługami, zarządzania utrzymaniem systemów informatycznych oraz zapewniania ciągłości działania infrastruktur programowo-sprzętowych z wykorzystaniem najlepszych praktyk zawartych w bibliotece ITIL lub równoważnych poparte udziałem w minimum dwóch projektach w roli koordynatora serwisu, przy czym przynajmniej jedno ze zrealizowanych projektów musi być o wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto;
- c. specjalisty ds. serwerów i warstwy aplikacyjnej (co najmniej 2 osoby), posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji, strojenia, utrzymania i eksploatacji oprogramowania standardowego o charakterze systemów operacyjnych, maszyn wirtualnych, min.:
 - i. utrzymania infrastruktury opartej na rozwiązaniach typu serwery kasetowe Blade,
 - ii. utrzymania infrastruktury serwerowej w architekturze x86 i x64,
 - iii. rozwiązań wirtualizacyjnych takich jak VmWare ESX lub równoważnych,
 - iv. administracji systemami z rodziny Windows,
 - v. administracji systemami z rodziny Linux (minimum Red Hat, CentOS, Ubuntu, Oracle Enterprise Linux),

vi. zarządzania oprogramowaniem middleware ESB,

poparte udziałem w minimum dwóch projektach jako specjalista ds. serwerów i warstwy aplikacyjnej, o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto;

- d. specjalista ds. aplikacji typu GIS (co najmniej 3 osoby), posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, implementowania, wdrażania, administrowania i utrzymania aplikacji typu GIS poparte udziałem w minimum dwóch projektach, jako specjalista ds. systemów typu GIS, o wartości co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto;
- e. specjalisty ds. baz danych (co najmniej 2 osoby), posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, konfigurowania, utrzymania, eksploatacji i optymalizacji baz danych, min.: zarządzania oprogramowaniem RDBMS (minimum Oracle wraz z opcją Spatial, PostgreSQL, MySQL lub równoważne) poparte udziałem, jako specjalista ds. baz danych, w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto;
- f. specjalisty ds. pamięci masowych (co najmniej 2 osoby), posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji, utrzymania, eksploatacji warstwy storage, min.:
- i. utrzymania infrastruktury storage opartej na macierzach dyskowych o dostępie blokowym,
 - ii. doświadczenie w administracji sieciami SAN opartymi na technologiach,
 - iii. utrzymania infrastruktury storage wykorzystującej sieciowe rozwiązania udostępniania danych (CIFS, NFS, FTP),

poparte udziałem w roli specjalisty ds. pamięci masowych w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto;

- g. specjalisty ds. sieci (co najmniej 2 osoby), posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie utrzymania i zarządzania infrastrukturą sieciową i spełniającego poniższe wymagania:
- i. doświadczenie w administracji rozwiązaniami NLB,
 - ii. doświadczenie w administracji rozwiązaniami VPN,
 - iii. doświadczenie w administracji sieciami LAN opartymi o technologie Ethernet, VLAN,
 - iv. doświadczenie w zarządzaniu urządzeniami typu brama ogniowa,
 - v. doświadczenie w zarządzaniu systemami o charakterystyce wielkości – minimum 200 hostów i 3 sieci w podziale na 3 strefy bezpieczeństwa
 - vi. wiedzę z zakresu utrzymania punktów stykowych z siecią Internet, w tym konfiguracji routerów
 - vii. doświadczenie w implementacji technicznej zdefiniowanych polityk bezpieczeństwa sieci,
 - viii. wiedza z zakresu obsługi sprzętowych modułów bezpieczeństwa HSM,
 - ix. doświadczenie w administrowaniu infrastrukturą sieciową, poparte udziałem jako specjalista ds. sieci w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto;

- h. specjalisty ds. środowisk backupowych (co najmniej 2 osoby), posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji, utrzymania i zarządzania środowiskami backupowymi poparte udziałem w minimum dwóch projektach, jako specjalista ds. środowisk backupowych, o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto;
- i. specjalisty ds. szyny usług (co najmniej 2 osoby) posiadającego doświadczenie w instalacji i konfiguracji szyny usług poparte udziałem w minimum dwóch projektach, jako specjalista ds. szyny usług, o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto;
- j. specjalista ds. monitoringu infrastruktury (co najmniej 2 osoby), posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania i realizacji monitoringu infrastruktury, poparte udziałem w minimum dwóch projektach, jako specjalista ds. monitoringu infrastruktury, o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto;
- k. specjalista ds. bezpieczeństwa informacji (co najmniej 2 osoby), posiadający wykształcenie wyższe, wiedzę i doświadczenie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa teleinformatycznego i spełniający poniższe wymagania:
 - i. doświadczenie w przynajmniej dwóch projektach informatycznych w charakterze eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego (lub równoważnej roli);
 - ii. doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu polityk bezpieczeństwa i systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- l. specjalista ds. architektury IT (co najmniej 2 osoby), posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, doświadczenie zawodowe w branży IT oraz spełniający poniższe wymagania:
 - i. udział w roli architekta w przynajmniej dwóch projektach IT gdzie wartość przynajmniej jednego z nich nie była mniejsza niż 2 000 000 PLN brutto;
 - ii. posiadanie znajomości framework'u The Open Group Architecture Framework oraz wiedzę i doświadczenie z zakresu projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania architekturą IT;
- m. operatorów Service Desk (co najmniej 3 osoby), posiadających doświadczenie zawodowe w zakresie realizowania działań związanych ze wsparciem użytkowników w ramach Service Desk, poparte udziałem jako operator Service Desk w minimum dwóch projektach, w ramach których, w przynajmniej jednym z projektów liczba użytkowników objęta wsparciem Service Desk przekraczała 500 użytkowników;

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, iż nie dopuszcza pełnienia jednocześnie dwóch lub więcej ról wskazanych powyżej przez jedną osobę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 2.1. warunek określony w pkt. 1.1. niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
- 2.2. warunki określone w punktach 1.2. – zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23);
- 2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5;

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA;

1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:

- 1.1. Oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, wypełnionego w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.1.1. Wykonawca składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.1.2. zamawiający załącza do SIWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - plik „JEDZ espd GUGiK [10].xml oświadczenia stanowiący

załącznik nr 4a do SIWZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE;

- 1.1.3. oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert;
- 1.1.4. Wykonawca może wykorzystać w Jednolitym Dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym Jednolitym Dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.1.5. informacje zawarte w oświadczeniu Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1.1.5.1. nie podlega wykluczeniu;
 - 1.1.5.2. spełniania warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA:

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy:

- 1) wykonawców - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - składa każdy z wykonawców (konsorcjantów);
- 2) podmiotów trzecich - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;

2. :

2.1. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

2.2.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**

UWAGA

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 2.2.1,2.2.2 udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

- 1) w przypadku warunku, o którym mowa w **pkt. 2.2.1,2.2.2** – dokumentu;
- 2) oświadczenia wykonawcy określającego:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.1 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków lub opłat wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej

decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.

3.5 informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

3.5.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3.6 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- **załącznik nr 9 do SIWZ**

3.7 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- **załącznik nr 9 do SIWZ**

UWAGA:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.3.1-3.4,3.6-3.7.

4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 4.1. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - 4.2. dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 4.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa (oryginał dokumentu)** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.1. w zakresie wymagania określonego w punkcie 3.2. - 3.4 niniejszego rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.)
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2. w zakresie wymagania określonego w punkcie 3.1. Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7.1. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – oryginał **dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.**

7.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, Jednolitego Dokumentu, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony Jednolity Dokument, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
13. Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: faksu, dokładny adres do korespondencji i wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

VIII-INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca lub faksu +48 22 628 34 67. lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) pod adresem e-mail dyr.generalny@gugik.gov.pl
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.gugik.gov.pl
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa z dopiskiem:

**Korespondencja dotycząca przetargu na:
BO-ZP.2610.10.2017.IZ.CAPAP.ZSIN-FAZA II.K-GESUT**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Arkadiusz Drewniak faks +48 22 628 34 67; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 500 000,00 zł-(słownie: pięćset tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „Wadium nr referencyjny: **BO-ZP.2610.10.2017.IZ.CAPAP.ZSIN-FAZA II.K-GESUT**”
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

XI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 7) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem.

OFERTA NA:

Dostawa, utrzymanie oraz zapewnienie ciągłości działania infrastruktury w ramach projektów CAPAP,ZSIN Faza II, K-GESUT

BO-ZP.2610.10.2017.IZ.CAPAP.ZSIN-FAZA II.K-GESUT

NIE OTWIERAĆ PRZED 2017 r. GODZ. 12:30

3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp **nie później niż w terminie składania ofert** winien w sposób nie budzący

wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ* wraz z Formularzem technicznym, stanowiącym *Załącznik nr 3a do SIWZ*.
8. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu **09.05.2017 r. o godz. 12:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, Sekretariat Dyrektora Generalnego, pok. 3099.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2017. o godz. 12:30** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 w pokoju nr 3108.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.poz.915).
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
-oczywiste pomyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej
2. Kryterium oceny ofert stanowią: **cena – 60%, czas przejścia w utrzymaniu z zagwarantowaniem SLA– 15%, czas wsparcia technicznego-25%**

1) Zasady oceny według kryterium cena (C):

- a. ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- b. cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów;
- d. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **60 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

- PC – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,
- C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej.

2) Zasady oceny według kryterium „**czas przejścia w utrzymaniu z zagwarantowaniem SLA– 15%**” (R) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego :

- a. 15 pkt. - utrzymanie z zagwarantowaniem SLA po 2 tygodniach od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania
- b. 10 pkt. - utrzymanie z zagwarantowaniem SLA po 4 tygodniach od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania
- c. 5 pkt. - utrzymanie z zagwarantowaniem SLA po 6 tygodniach od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania

Dodanie czasu przejścia w utrzymaniu z zagwarantowaniem SLA (ilości tygodni) krótszego niż 2 tygodnie nie skutkuje otrzymaniem większej ilości punktów. Dodanie czasu przejścia w utrzymaniu z zagwarantowaniem SLA (ilości tygodni) dłuższego niż 6 tygodni, w sposób niejednoznaczny np. od 4- do 6 tygodni lub brak podania czasu przejścia w utrzymaniu z zagwarantowaniem SLA (ilości

tygodni) w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Zasady oceny według kryterium „**czas wsparcia technicznego – 25%-(P)**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego
 - a. 0 pkt. - 48 miesięcy
 - b. 25 pkt. - 60 miesięcy

Dodanie okresu czas wsparcia technicznego dłuższego niż 60 miesięcy nie skutkuje otrzymaniem większej ilości punktów. Dodanie czas wsparcia technicznego (ilości miesięcy) krótszego niż 48 miesięcy, w sposób niejednoznaczny np. od 48- do 60 miesięcy lub brak czas wsparcia technicznego (ilości miesięcy) w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = PC + PR + PP$$

gdzie:

- | | | |
|----|---|--|
| P | – | oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta, |
| PC | – | oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium cena (C) , |
| PR | – | oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium czas przejęcia w utrzymaniu z zagwarantowaniem SLA (R) . |
| PP | - | oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium czas wsparcia technicznego |

4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
5. Jednocześnie, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wynikach postępowania.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **5 % wartości brutto umowy** dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 w banku: NBP Nr 17 1010 1010 0007 5213 91 20 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny **BO-ZP.2610.10.2017.IZ.CAPAP.ZSIN-FAZA II.K-GESUT**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.

8. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII-PRZEWDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Wszelkie zmiany Umowy zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

I. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załączniki nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załączniki nr 2	Wzór umowy
Załączniki nr 3 i 3A	Wzór formularza ofertowego wraz Formularzem technicznym, stanowiącym <i>Załącznik nr 3a do SIWZ</i>
Załącznik nr 4	wersja pdf espd-request GUGiK 10
Załącznik nr 4A	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - plik „JEDZ espd GUGiK [10].xml”
Załącznik nr 5	Instrukcja wypełniania JEDZ
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 9	Oświadczenie ART. 24 UST. 1 PKT. 22 ORAZ ART. 24 UST. 1 PKT. 15