Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

na weryfikację realizacji procesu dostosowania baz danych

ewidencji gruntów i budynków do wymagań ZSIN

Spis treści

1 Wprowadzenie ... 3

1.1 Słownik użytych terminów ... 3

2 Przedmiot zamówienia ... 5

3 Weryfikacja realizacji Zamówień EGiB ... 6

4 Weryfikacja Produktów Zamówień EGiB ... 7

4.1 Opis procesu weryfikacji w odniesieniu do jednej Lokalizacji ... 8

4.2 Weryfikacja dostosowania baz danych EGiB do wymagań ZSIN ... 9

5 Asysta Techniczna ... 20

6 Terminy Realizacji Prac ... 20

7 Organizacja zamówienia oraz zasady współpracy ... 22

8 Weryfikacja Produktów i Warunki Odbioru ... 23

8.1 Odbiór dokumentacji ... 23

8.2 Odbiór Asysty Technicznej ... 24

8.3 Odbiór Etapu zarządczego ... 25

8.4 Odbiór Przedmiotu zamówienia ... 26

9 Wymagania dot. dokumentacji ... 26

10 Zobowiązania Weryfikatora ... 28

11 Zobowiązania Zamawiającego ... 29

12 Załączniki ... 30

1 Wprowadzenie

Dokument przedstawia opis przedmiotu zamówienia na weryfikację realizacji procesu dostosowania baz danych ewidencji gruntów i budynków do wymagań zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach.

1.1 Słownik użytych terminów

Pojęcie/Skrót	Opis
Centralne Repozytorium	Centralne repozytorium kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629).
CODGiK	Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Dzień roboczy	Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej oraz innych dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629).
Etap A	Etap, o którym mowa w Umowie EGiB, w ramach którego należy wykonać zadania: *Aktualizacja (konwersja) danych EGiB z obszaru całego powiatu, z wyłączeniem obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją, w zakresie, o którym mowa w rozdz. V OPZ dla Zamówień EGiB, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego OPZ, i przekazanie plików w formacie GML lub innym formacie uzgodnionym ze Starostą.*
Etap B	Etap, o którym mowa w Umowie EGiB, w ramach którego należy wykonać zadanie: *Wykonanie prac związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów dla obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją w powiecie.*
Etap C	Etap, o którym mowa w Umowie EGiB, w ramach którego należy wykonać zadania: *Wykonanie geodezyjnych pomiarów oraz obliczeń związanych z modernizacją EGiB w powiecie, w tym opracowanie operatów technicznych z wykonanych prac geodezyjnych oraz utworzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy PGiK, dla obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją wraz z przekazaniem plików w formacie GML lub innym formacie uzgodnionym ze Starostą.*
GML	(*ang. Geography Markup Language*) Oparty na XML język programowania, opracowany przez Open Geospatial Consortium, służący do opisu danych przestrzennych. GML jest odmianą formatu XML służącą do opisu i wymiany danych przestrzennych pomiędzy aplikacjami i systemami informacji geograficznej.
GUGiK	Główny Urząd Geodezji i Kartografii

Lokalizacja	Powiat, miasto na prawach powiatu, miasto i gmina, z którymi Zamawiający podpisał porozumienie w sprawie współpracy przy tworzeniu i utrzymywaniu ZSIN.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia definiujący zadania Wykonawcy.
PESEL	Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności, o którym mowa w ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2016 r., poz. 722).
PRINCE2	Metodyka zarządzania projektami, powszechnie stosowana i publicznie dostępna, stanowiąca spójny pojęciowo zbiór reguł i zasad postępowania przy wykonywaniu i zarządzaniu projektami oraz ich adaptacji do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu.
Produkt	Wynik prac Wykonawców EGiB lub Weryfikatora.
Projekt ZSIN – Faza II	Projekt *„ZSIN – Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II”* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, którego głównym celem jest usprawnienie procesów postępowań administracyjnych prowadzonych przez administrację publiczną w zakresie rejestracji nieruchomości oraz zapewnienia obywatelom i przedsiębiorcom dostępu do wiarygodnych i aktualnych informacji o nieruchomościach gromadzonych w rejestrach publicznych.
Propozycja	Odpowiedź na Wezwanie Zamawiającego.
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny
REGON	Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej utworzony na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1068).
Rozporządzenie EGiB	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034, z późn. zm.)
Rozporządzenie PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183)
Rozporządzenie ws. Standardów	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572)
Strony	Zamawiający i Weryfikator

Umowa	Umowa, która zostanie zawarta na realizację niniejszego Zamówienia.
Umowy EGiB	Umowy na realizację Zamówień EGiB.
ustawa PGiK	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629)
Weryfikator	Podmiot, który zawrze z Zamawiającym Umowę.
Wezwanie	Wezwanie do przedłożenia Propozycji Zamawiającemu.
Wykonawcy EGiB	Podmioty, które zawarły z Zamawiającym Umowy EGiB.
XSD	(*ang. XML Schema Definition*) Standard definicji struktury dokumentów zapisanych w formacie XML.
Zamawiający	GUGiK
Zamówienia EGiB	Zamówienia publiczne na dostosowanie baz danych EGiB do wymagań zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach, prowadzone w porozumieniu z co najmniej 102 powiatami.
Zlecenie	Odpowiedź na Propozycję Weryfikatora.
ZSIN	Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach, o którym mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629).

Tabela 1. Słownik użytych terminów i skrótów

2 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) Opracowanie zasad organizacji i zarządzania realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z Rozdziałem 7 (Organizacja zamówienia oraz zasady współpracy), w tym opracowanie Planu Realizacji Weryfikacji, o którym mowa w Rozdziale 9 (Wymagania dot. dokumentacji);
   2) Weryfikacja realizacji Zamówień EGiB, zgodnie z zapisami Rozdziału 3 (Weryfikacja realizacji Zamówień EGiB);
   3) Weryfikacja Produktów Zamówień EGiB, zgodnie z zapisami Rozdziału 4 (Weryfikacja Produktów Zamówień EGiB);
   4) Asysta techniczna, zgodnie z zapisami Rozdziału 5 (Asysta Techniczna).
2. Weryfikacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, mogą zostać zlecone dla maksymalnie 112 Lokalizacji.
3. Zamówienia EGiB, których przedmiotem jest dostosowanie baz danych EGiB do wymagań ZSIN, w tym wykonanie modernizacji EGiB dla wybranych jednostek ewidencyjnych i obrębów ewidencyjnych, realizowane są na obszarze województw: dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, małopolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego oraz zachodniopomorskiego (Załącznik nr 2).
4. Zamawiający w odniesieniu do Lokalizacji na obszarze których realizowany jest Przedmiot zamówienia, zastrzega sobie prawo zmiany do 20 spośród nich, przy czym Zamawiający

każdorazowo przekaże pisemnie Weryfikatorowi informację o zaistnieniu przedmiotowej zmiany.

5. OPZ dla poszczególnych Lokalizacji Zamówień EGiB dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w zakładce *Zamówienia Publiczne* m.in. pod adresami:
   1) http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/2016-powyzej-kwoty-okreslonej-w-art.-4-pkt-8-pzp
   2) http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/2017-powyzej-kwoty-okreslonej-w-art.-4-pkt-8-pzp
6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami niniejszego OPZ.

3 Weryfikacja realizacji Zamówień EGiB

1. Weryfikator zaplanuje i przeprowadzi weryfikację realizacji Zamówień EGiB.
2. Weryfikacją realizacji będą objęte wszystkie części Zamówień EGiB.
3. Weryfikację realizacji należy wykonać na zasadzie bieżącego monitoringu pod kątem wykrywania i sygnalizowania Zamawiającemu ewentualnych zagrożeń, w tym zagrożeń dotyczących:
   1) dotrzymania terminów zawartych w Umowach EGiB;
   2) wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi oraz uregulowaniami zawartymi w OPZ dla Zamówień EGiB i Umowach EGiB.
4. Weryfikator, w ramach usługi Weryfikacji realizacji, w szczególności:
   1) na wezwanie Zamawiającego zapewni udział swoich przedstawicieli w charakterze ekspertów w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla realizacji Zamówień EGiB;
   2) zapewni udział swoich przedstawicieli w procedurze ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych przez Wykonawców EGiB, w celu weryfikacji poprawności przebiegu tej procedury, jak i ewentualnego ukierunkowania Wykonawcy EGiB, w wymiarze czasu wynoszącym co najmniej 2 dni w ramach każdej Lokalizacji;
   3) będzie monitorował terminowość przekazywania przez Wykonawców EGiB do weryfikacji poszczególnych Produktów powstałych w wyniku realizacji Zamówień EGiB, zgodnie z Umową EGiB oraz terminowość usunięcia wad w tych Produktach;
   4) zapewni systematyczne przeprowadzanie *Ankiety* dotyczącej stanu realizacji prac Wykonawców EGiB (zakres *Ankiet*y oraz odstępy czasowe jej przeprowadzania zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami po podpisaniu Umowy), w tym przeanalizuje i podda ocenie rzetelność przedstawionych w niej informacji, a następnie przedstawi w postaci raportu jej wyniki i wnioski z dokonanej analizy Zamawiającemu;
   5) we współpracy z Zamawiającym i Starostami, będzie udzielał Wykonawcom EGiB konsultacji i wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji Zamówień EGiB, zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa, standardami technicznymi oraz uregulowaniami zawartymi w OPZ dla Zamówień EGiB i Umowach EGiB.

5. Weryfikator w terminie 2 dni od zaistnienia opóźnień w realizacji prac, o których mowa w ust. 4 pkt 3, przekaże Zamawiającemu stosowne wezwanie dla Wykonawcy EGiB do złożenia wyjaśnienia przyczyny zaistniałej sytuacji oraz przekazania zaległego Produktu.
6. Zadania, o których mowa w ust. 1-5, Weryfikator rozpocznie w terminie dostosowanym do zapisów Umów EGiB. *Sprawozdania z Weryfikacji* dla tych zadań, sporządzane będą oddzielnie dla każdej Lokalizacji wchodzącej w skład poszczególnych części Zamówień EGiB, lub na wniosek Zamawiającego oddzielnie dla poszczególnych części Zamówień EGiB.
7. Weryfikator będzie przekazywał Zamawiającemu *Sprawozdania z Weryfikacji* w terminie 5 Dni roboczych od terminu zakończenia zadania, o którym mowa w ust. 6.

4 Weryfikacja Produktów Zamówień EGiB

1. Weryfikator przeprowadzi weryfikację rezultatów prac geodezyjnych, stanowiących wyniki realizacji Zamówień EGiB.
2. Weryfikator będzie otrzymywał do weryfikacji Produkty poszczególnych etapów, zgodnie z terminami określonymi w Umowach EGiB, które zostaną udostępnione na serwerze ftp Wykonawcy EGiB. Za zgodą Zamawiającego oraz Wykonawców EGiB, Produkty te mogą zostać udostępnione w inny sposób.
3. Potwierdzeniem przekazania do weryfikacji Produktów Etapów A, B i C będzie protokół przekazania, podpisany przez Wykonawcę EGiB oraz Weryfikatora.
4. Niezbędne materiały pochodzące z centralnej części PZGiK, które były udostępnione Wykonawcom EGiB, zostaną przekazane Weryfikatorowi przez Zamawiającego za pośrednictwem CODGIK, za pomocą serwera ftp CODGiK, bądź też w inny uzgodniony z Weryfikatorem sposób.
5. Materiały i dane zgromadzone w powiatowej części PZGiK (m.in. operaty techniczne), niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Weryfikator pobierze nieodpłatnie od właściwego Starosty. Zbiory danych cyfrowych i inne materiały PZGiK w postaci elektronicznej zostaną udostępnione na serwerze ftp Weryfikatora, którego dane dostępowe zostaną przekazane przez Weryfikatora niezwłocznie po zawarciu Umowy Zamawiającemu i właściwemu Staroście. Za zgodą Stron dane te mogą zostać udostępnione w inny sposób.
6. Operaty techniczne PZGiK, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile nie zostaną przetworzone przez Starostę do postaci elektronicznej, Weryfikator otrzyma od Starosty na okres niezbędny do ich wykorzystania, w uzgodnionych pisemnie terminach na okres nie dłuższy niż 7 dni, lub otrzyma kopie tych operatów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w procesie weryfikacji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz Wojewódzkich Inspektorów Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, a także innych wskazanych przez niego osób.

4.1 Opis procesu weryfikacji w odniesieniu do jednej Lokalizacji

Niniejsza część OPZ opisuje główne zasady i proces przeprowadzania weryfikacji rezultatów prac geodezyjnych w odniesieniu do jednej Lokalizacji.

1. Weryfikator otrzyma do zweryfikowania Produkty będące wynikiem realizacji Umów EGiB i przeprowadzi następujące weryfikacje:
   1) dla Produktu **Etapu A** weryfikację, o której mowa w Rozdziale 4.2.2 (Weryfikacja rezultatów prac wykonywanych na potrzeby aktualizacji (konwersji) danych EGiB);
   2) dla Produktu **Etapu B** i **C** weryfikację, o której mowa w Rozdziale 4.2.1 (Weryfikacja rezultatów prac geodezyjnych wykonywanych na potrzeby modernizacji EGiB).
2. W przypadku Produktów Etapu B i C Weryfikator przeprowadzi wyłącznie te weryfikacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, które mają zastosowanie do przekazanego Produktu.
3. W terminie nie później niż 14 dni przed planowanym przekazaniem Produktów do weryfikacji, Weryfikator zostanie poinformowany przez Starostę o próbce, którą należy wybrać do weryfikacji, w przypadku tych weryfikacji, które nie są wykonywane na pełnym Produkcie. Jako próbkę należy rozumieć zbiór obiektów/arkuszy/operatów/obszarów reprezentujących różne części obrębu lub jednostki ewidencyjnej, nieskupione w jednym miejscu, na których będzie wykonana weryfikacja.
4. W przypadku, gdy Starosta w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie wskaże preferowanej próbki do weryfikacji, Weryfikator wybiera ją sam. Wybrana próbka musi być zgodna z zapisami Rozdziału 4.2 (Weryfikacja dostosowania baz danych EGiB do wymagań ZSIN).
5. W przypadku, gdy wskazana przez Starostę próbka jest mniejsza niż wynika z zapisów Rozdziału 4.2 (Weryfikacja dostosowania baz danych EGiB do wymagań ZSIN), Weryfikator zobowiązany jest do uzupełnienia próbki do rozmiaru wynikającego z zapisów ww. rozdziału.
6. Z przeprowadzonej weryfikacji Produktów Etapu A, B i C, o których mowa w ust. 1, Weryfikator sporządza *Raport z weryfikacji*, którego zawartość została opisana w Rozdziale 9 (Wymagania dot. dokumentacji).
7. *Raport z weryfikacji*, o którym mowa w ust. 6, Weryfikator przekazuje Zamawiającemu i właściwemu Staroście. Dane potwierdzające wykonanie weryfikacji (np. wyniki kontrolnych pomiarów terenowych i kartograficznych, protokoły oględzin), stanowią integralny załącznik do *Raportu z weryfikacji.*
8. Pełny proces weryfikacji Produktów Etapu A, B i C, tj. od momentu przekazania przez Wykonawcę EGiB Produktu do weryfikacji do momentu przekazania przez Weryfikatora *Raportu z weryfikacji*, musi zostać zakończony w terminie:
   a) 21 dni kalendarzowych w I i II iteracji,
   b) 7 dni kalendarzowych w III i każdej kolejnej iteracji.
9. Do każdej iteracji weryfikacji, Zamawiający i/lub właściwy Starosta mogą przekazać do Weryfikatora, najpóźniej w terminie 1 Dnia roboczego przed upływem terminu realizacji pełnego procesu weryfikacji, wykaz ewentualnych uwag do otrzymanych Produktów, który będzie dołączony do *Raportu z weryfikacji*.

10. Podczas wykonywania weryfikacji w II i każdej następnej iteracji, Weryfikator zobowiązany jest do ponownego przeprowadzenia weryfikacji Produktu oraz zweryfikowania czy zostały usunięte wszystkie wady wykazane podczas poprzedniej iteracji weryfikacji.
11. W przypadku weryfikacji wykonywanych na próbkach danych, podczas przeprowadzania II i każdej kolejnej iteracji weryfikacji, Weryfikator zobowiązany jest do wybrania do weryfikacji takich próbek, które nie były przedmiotem weryfikacji podczas poprzednich iteracji weryfikacji.
12. W przypadku weryfikacji wykonywanych na próbkach danych, podczas przeprowadzania III i każdej kolejnej iteracji weryfikacji, Weryfikator wybiera do weryfikacji próbki o 50% mniejsze niż próbki weryfikowane podczas I i II iteracji weryfikacji.
13. Protokół odbioru raportu/raportów, o których mowa w niniejszym rozdziale, zostanie podpisany po zakończeniu procesu weryfikacji w danej Lokalizacji, bądź też w obszarze danego Zamówienia EGiB, w zależności od weryfikowanego Produktu Etapu, oraz po uwzględnieniu/wyjaśnieniu przez Weryfikatora wszystkich uwag/wątpliwości Zamawiającego odnoszących się do treści raportu/raportów i sposobu wykonania weryfikacji.

4.2 Weryfikacja dostosowania baz danych EGiB do wymagań ZSIN

4.2.1 Weryfikacja rezultatów prac geodezyjnych wykonywanych na potrzeby modernizacji EGiB

1. Weryfikacji w niniejszym zakresie podlegać będą:
   1) wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz innych prac geodezyjnych, które zostaną wykonane w celu pozyskania lub modyfikacji zbiorów danych EGiB, dotyczących w szczególności:
      a) działek ewidencyjnych, w tym punktów granicznych oraz przebiegu granic tych działek,
      b) budynków, bloków budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami,
      c) samodzielnych lokali,
      d) konturów użytków gruntowych,
      e) konturów klasyfikacyjnych,
      f) klasoużytków,
      g) adresów,
      h) właścicieli oraz innych podmiotów władających nieruchomościami;
   2) projekty operatów opisowo-kartograficznych, o których mowa w art. 24a ust. 4 ustawy PGiK, w tym projekty baz danych EGiB wchodzące w skład tych operatów;
   3) projekty ustalenia klasyfikacji gruntów oraz dokumentacja, w której utrwalone zostaną rezultaty wykonanych czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246);
   4) operaty techniczne, w których utrwalone zostaną rezultaty prac geodezyjnych wykonanych w celu modernizacji EGiB.
2. Na weryfikację, o której mowa w ust. 1, składać się będą:
   1) czynności sprawdzające, które wykona Weryfikator, w celu ustalenia, czy:

a) w procesach modernizacji EGiB w sposób właściwy zostały wykorzystane wszystkie udostępnione Wykonawcom EGiB materiały PZGiK oraz inne materiały źródłowe mające znaczenie dla wykonywanych prac modernizacyjnych,
b) obiekty przestrzenne EGiB cechują się zgodnością z treścią źródłowych materiałów PZGiK oraz treścią danych pozyskanych przez Wykonawcę EGiB,
c) czynności ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, w tym położenia punktów granicznych, przebiegu linii brzegu, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych oraz konturów budynków, a także geodezyjne pomiary sytuacyjne tych obiektów wykonane zostały przez Wykonawcę EGiB, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi oraz postanowieniami OPZ dla Zamówień EGiB, oraz czy rezultaty wykonania tych czynności zostały właściwie utrwalone w postaci odpowiednich dokumentów (protokołów, szkiców granicznych, szkiców polowych, dzienników obserwacyjnych),
d) dane opisowe dotyczące: działek ewidencyjnych, punktów granicznych, klasoużytków, budynków, bloków budynków, obiektów trwale związanych z budynkami, samodzielnych lokali, pomieszczeń przynależnych do lokali, podmiotów ewidencyjnych - ustalone zostały przez Wykonawcę EGiB, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami OPZ dla Zamówień EGiB;

2) pomiary kontrolne, które wykona Weryfikator, w celu sprawdzenia, czy zdjęcia lotnicze lub ortofotomapa, wykorzystane przez Wykonawcę EGiB podczas wykonywania geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych lub geodezyjnych pomiarów kartometrycznych, cechują się właściwościami, które umożliwiają wykonywanie tych pomiarów z wymaganą dokładnością określoną w OPZ dla Zamówień EGiB.

3. Weryfikator przed przystąpieniem do wykonywania weryfikacji ustali, czy Produkty przekazywane przez Wykonawców EGiB obejmują pełny obszarowo i merytorycznie zakres opracowania wynikający z OPZ dla poszczególnych Lokalizacji Zamówień EGiB.

4. Minimalne wymagania dotyczące zakresu i sposobu wykonania weryfikacji, określa poniższa tabela:

Lp.	Zakres, sposób weryfikacji oraz minimalna próbka
1.	**Weryfikacja wykorzystania materiałów PZGiK** 1. <u>W ramach weryfikacji należy:</u> 1) ustalić, czy zgodnie z OPZ dla Zamówień EGiB (rozdział III ust. 3) sporządzony został raport zawierający wyniki analizy materiałów PZGiK; 2) porównać czy informacje, zawarte w operatach technicznych PZGiK, uznane za wiarygodne i aktualne, zostały we właściwy sposób wykorzystane przez Wykonawcę EGiB do utworzenia projektu bazy danych EGiB, a w szczególności, czy: a) opisane w tych operatach obiekty ewidencyjne (działki ewidencyjne, punkty graniczne, budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne) zostały ujawnione w tej bazie, b) dane geometryczne obiektów ewidencyjnych, w szczególności działek ewidencyjnych i budynków, są zgodne z poprawnymi danymi zawartymi w operatach technicznych, c) został przeprowadzony, w uzasadnionych przypadkach, proces ponownego wyrównania osnowy pomiarowej lub matematycznej transformacji współrzędnych punktów granicznych oraz punktów załamania konturów budynków, o których mowa w OPZ

	dla Zamówień EGiB w rozdziale III ust. 4-13, oraz czy proces ten został przeprowadzony z należytą starannością zgodnie z wytycznymi OPZ dla Zamówień EGiB. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) analiza treści dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę EGiB – w przypadku weryfikacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a-b; 2) pomiary kontrolne – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c. 3. <u>Minimalna próbka:</u> 1) …% operatów technicznych dla każdego weryfikowanego obrębu, a w przypadku weryfikacji danych geometrycznych - co najmniej 3 punkty graniczne lub 3 punkty załamania konturów budynków z każdego operatu technicznego wybranego do weryfikacji, natomiast w przypadku mniejszej liczby takich punktów zawartych w operacie technicznym weryfikacji podlegają wszystkie punkty – przy wykonywaniu weryfikacji w sposób określony w ust. 2 pkt 1; 2) co najmniej 10 punktów granicznych lub punktów załamania konturów budynków w każdym modernizowanym obrębie ewidencyjnym – przy wykonywaniu weryfikacji w sposób określony w ust. 2 pkt 2, z zastrzeżeniem, że szczegóły terenowe objęte pomiarem kontrolnym muszą być rozmieszczone równomiernie na obszarze opracowania.
2.	**Weryfikacja poprawności ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy:</u> 1) w konkretnych przypadkach istniały przesłanki, określone w § 37 Rozporządzenia EGiB, do ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych; 2) właściwe podmioty zostały zawiadomione zgodnie z § 38 Rozporządzenia EGiB; 3) protokoły ustalenia przebiegu granic i szkice graniczne zostały sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w § 39 ust. 5-7 Rozporządzenia EGiB. 2. <u>Sposób weryfikacji</u>: analiza treści dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę EGiB. 3. <u>Minimalna próbka:</u> 100% zawiadomień, a także 30% pozycji protokołu ustalenia przebiegu granic oraz odpowiadających im szkiców granicznych i ewentualnie dokumentów dodatkowych, o których mowa w rozdz. IV ust. 18 OPZ dla Zamówień EGiB.
3.	**Weryfikacja poprawności wykonania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy:</u> 1) geodezyjne pomiary sytuacyjne poprzedzone zostały wywiadem terenowym, o którym mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia ws. Standardów, oraz czy wyniki tego wywiadu zostały uwidocznione na kopii mapy zasadniczej lub mapy ewidencyjnej; 2) geodezyjne pomiary sytuacyjne zostały wykonane przez Wykonawcę EGiB zgodnie z przepisami Rozporządzenia ws. Standardów, w szczególności czy: a) do wykonania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych zastosowano właściwe metody i techniki pomiarowe oraz czy wykorzystana do geodezyjnych pomiarów terenowych pomiarowa osnowa sytuacyjna spełnia standardy techniczne określone w Rozporządzeniu ws. Standardów, b) geodezyjne pomiary fotogrametryczne lub geodezyjne pomiary kartometryczne Wykonawca EGiB wykonał zgodnie z postanowieniami rozdziału IV ust. 4-7 OPZ dla Zamówień EGiB, c) w przypadku geodezyjnego pomiaru sytuacyjnego szczegółów terenowych I grupy wykonane zostały pomiary kontrolne, o których mowa w § 29 ust. 3 Rozporządzenia ws. Standardów; 3) geodezyjne pomiary linii brzegu wykonane zostały po należytej jej identyfikacji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo wodne;

	4) położenie szczegółów terenowych objętych geodezyjnymi pomiarami sytuacyjnymi wyznaczone zostało z wymaganą dokładnością, określoną w: a) § 29 ust. 1 Rozporządzenia ws. Standardów – w przypadku geodezyjnych pomiarów terenowych, b) rozdziale IV ust. 5 OPZ dla Zamówień EGiB – w przypadku geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych lub geodezyjnych pomiarów kartometrycznych. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) analiza sporządzonej przez Wykonawcę EGiB dokumentacji, a w szczególności sprawozdania technicznego, szkiców polowych, dzienników obserwacyjnych oraz wykazów współrzędnych, a także porównanie położenia i kształtu obiektów objętych pomiarem z treścią ortofotomapy lub - w odniesieniu do linii brzegu - ze stanem rzeczywistym w terenie, jeżeli obraz na ortofotomapie uniemożliwia przeprowadzenia właściwej weryfikacji przebiegu tej linii – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3; 2) pomiary kontrolne – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4. 3. <u>Minimalna próbka</u>: 1) całość opracowanej dokumentacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku potrzeby porównania przebiegu linii brzegu ze stanem rzeczywistym w terenie czynności te wykonuje się dla co najmniej 20% punktów załamania tej linii – przy wykonywaniu weryfikacji w sposób określony w ust. 2 pkt 1; 2) w każdym weryfikowanym obrębie ewidencyjnym: a) co najmniej 5%, ale nie więcej niż 30 pomierzonych budynków, b) co najmniej 5%, ale nie więcej niż 50 pomierzonych punktów granicznych, c) co najmniej 5%, ale nie więcej niż 30 konturów użytków gruntowych, d) co najmniej 5%, ale nie więcej niż 30 konturów klasyfikacyjnych, – przy wykonywaniu weryfikacji w sposób określony w ust. 2 pkt 2, z zastrzeżeniem, że szczegóły terenowe objęte pomiarem kontrolnym muszą być rozmieszczone równomiernie na obszarze opracowania.
4.	**Weryfikacja poprawności ustalenia danych dotyczących działek ewidencyjnych** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy dane dotyczące działek ewidencyjnych zostały ustalone przez Wykonawcę EGiB z należytą starannością, a w szczególności, czy:</u> 1) działki ewidencyjne wypełniają w sposób topologicznie spójny obszar obrębu ewidencyjnego; 2) ustalone zostały wszystkie atrybuty zgodnie z rozdziałem IV ust. 40-50 OPZ dla Zamówień EGiB; 3) sporządzony został, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV ust. 55-56 OPZ dla Zamówień EGiB, protokół czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela; 4) wartość ustalonych atrybutów jest zgodna ze stanem rzeczywistym. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) analiza zbioru danych dotyczących działek ewidencyjnych – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 -3; 2) porównanie wartości atrybutów z danymi zawartymi w dokumentacji źródłowej – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4. 3. <u>Minimalna próbka:</u> 1) cały zbiór danych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 -3; 2) w każdym obrębie ewidencyjnym objętym opracowaniem co najmniej 5%, ale nie więcej

	niż 50 działek ewidencyjnych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
5.	**Weryfikacja poprawności ustalenia danych opisowych dotyczących punktów granicznych** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy:</u> 1) atrybuty opisowe punktów granicznych zostały ustalone przez Wykonawcę EGiB zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. IV ust. 19 OPZ dla Zamówień EGiB; 2) wartości atrybutów, o których mowa w pkt 1, są zgodne z dokumentacją źródłową. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) zbadanie, czy punkty graniczne, ujawnione w roboczej bazie danych EGiB, opisane zostały wymaganymi atrybutami oraz czy wartości tych atrybutów są zgodne z wartościami dopuszczalnymi – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1; 2) sprawdzenie, czy wartości atrybutów, o których mowa w pkt 1, są zgodne z dokumentacją źródłową – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2. 3. <u>Minimalna próbka:</u> 1) cały zbiór danych punktów granicznych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1; 2) w każdym obrębie ewidencyjnym objętym opracowaniem co najmniej 5%, ale nie więcej niż 50 punktów granicznych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
6.	**Weryfikacja poprawności ustalenia danych dotyczących konturów użytków gruntowych** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy:</u> 1) kontury użytków gruntowych wypełniają w sposób topologicznie spójny obszar obrębów ewidencyjnych; 2) atrybuty opisowe dla wszystkich obiektów klasy *EGB_KonturUzytkuGruntowego* zostały ustalone przez Wykonawcę EGiB, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV ust. 26, 32-36 OPZ dla Zamówień EGiB; 3) wartości atrybutów, o których mowa w pkt 2, są zgodne ze stanem faktycznym. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) przeprowadzenie odpowiednich analiz przestrzennych danych geometrycznych dotyczących konturów użytków gruntowych oraz obrębów ewidencyjnych, a także zbadanie, czy wszystkie kontury użytków gruntowych, ujawnione w roboczej bazie danych, opisane zostały wymaganymi atrybutami oraz czy wartości tych atrybutów są zgodne z wartościami dopuszczalnymi – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2; 2) porównanie, w drodze oględzin lub analizy ortofotomapy, a w przypadku terenów zabudowanych w drodze analizy dostępnej dokumentacji PZGiK oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej, wartości opisowych atrybutów konturów użytków gruntowych ze stanem faktycznym – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3. 3. <u>Minimalna próbka</u>: 1) cały zbiór danych konturów użytków gruntowych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2; 2) w każdym obrębie ewidencyjnym objętym opracowaniem co najmniej 10%, ale nie więcej niż 60 konturów użytków gruntowych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
7.	**Weryfikacja poprawności ustalenia danych dotyczących konturów klasyfikacyjnych** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy:</u> 1) kontury klasyfikacyjne wypełniają kontury użytków rolnych w sposób topologicznie spójny; 2) atrybuty opisowe dla wszystkich obiektów klasy *EGB_KonturKlasyfikacyjny* zostały ustalone przez Wykonawcę EGiB, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV ust. 32-39 OPZ

	dla Zamówień EGiB; 3) wartości atrybutów, o których mowa w pkt 2, są zgodne z dokumentami źródłowymi, o których mowa w rozdziale IV ust. 38 i 39 OPZ dla Zamówień EGiB. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) przeprowadzenie odpowiednich analiz przestrzennych danych geometrycznych dotyczących konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych, a także zbadanie, czy wszystkie kontury klasyfikacyjne, ujawnione w roboczej bazie danych, opisane zostały wymaganymi atrybutami oraz czy wartości tych atrybutów są zgodne z wartościami dopuszczalnymi – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2; 2) porównanie opisowych wartości atrybutów konturów klasyfikacyjnych z danymi źródłowymi – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3. 3. <u>Minimalna próbka:</u> 1) cały zbiór danych konturów klasyfikacyjnych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2; 2) w każdym obrębie ewidencyjnym objętym opracowaniem co najmniej 5%, ale nie więcej niż 30 konturów klasyfikacyjnych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
8.	**Weryfikacja poprawności ustalenia danych dotyczących budynków, bloków budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy dane dotyczące obiektów: budynek, blok budynku oraz obiekt trwale związany z budynkiem, zostały ustalone przez Wykonawcę EGiB z należytą starannością, a w szczególności, czy:</u> 1) utworzone przez Wykonawcę EGiB zbiory danych dotyczących ww. obiektów są kompletne; 2) dla ww. obiektów Wykonawca EGiB ustalił wszystkie możliwe do ustalenia atrybuty, wyszczególnione w diagramie nr 5 załącznika nr 1a do Rozporządzenia EGiB *(EGB_Budynek, EGB_BlokBudynku, EGB_ObiektTrwaleZwiazanyZBudynkiem);* 3) wartość ustalonych atrybutów jest zgodna ze stanem rzeczywistym. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) przeprowadzenie analizy porównawczej weryfikowanego zbioru danych z treścią ortofotomapy oraz stanem rzeczywistym w terenie – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1; 2) analiza zbioru danych dotyczących budynków, bloków budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami w kontekście materiałów udostępnionych Wykonawcy EGiB – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2; 3) porównanie, w drodze oględzin lub analizy dokumentacji architektoniczno-budowlanej, wartości atrybutów ze stanem faktycznym – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3. 3. <u>Minimalna próbka:</u> 1) cały zbiór danych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2; 2) w każdym obrębie ewidencyjnym objętym opracowaniem co najmniej 5%, ale nie więcej niż 50 nowo ujawnionych budynków – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9.	**Weryfikacja poprawności ustalenia danych dotyczących samodzielnych lokali** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy dane dotyczące samodzielnych lokali zostały ustalone przez Wykonawcę EGiB z należytą starannością, a w szczególności, czy:</u> 1) utworzony przez Wykonawcę EGiB zbiór danych dotyczących samodzielnych lokali jest kompletny w kontekście materiałów udostępnionych Wykonawcy EGiB, w tym zbioru

	numerów ksiąg wieczystych prowadzonych dla tych lokali; 2) dla samodzielnych lokali Wykonawca EGiB ustalił wszystkie możliwe do ustalenia atrybuty, wyszczególnione w diagramie nr 5 załącznika nr 1a do Rozporządzenia EGiB (*EGB_LokalSamodzielny*); 3) wartość ustalonych atrybutów jest zgodna ze stanem rzeczywistym. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) analiza zbioru danych dotyczących samodzielnych lokali w kontekście materiałów udostępnionych Wykonawcy EGiB – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2; 2) porównanie, w drodze analizy udostępnionych Wykonawcy EGiB materiałów, wartości atrybutów z informacjami zawartymi w tych materiałach lub w dostępnych księgach wieczystych – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3. 3. <u>Minimalna próbka:</u> 1) cały zbiór danych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2; 2) co najmniej 5% samodzielnych lokali na obszarze opracowania, ale nie więcej niż 50 nowo ujawnionych samodzielnych lokali – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
10.	**Weryfikacja uzupełnienia lub zmiany danych dotyczących podmiotów ewidencyjnych** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy dane dotyczące właścicieli nieruchomości oraz władających gruntami zostały uzupełnione lub zmienione przez Wykonawcę EGiB z należytą starannością, a w szczególności, czy:</u> 1) zbiór danych dotyczących osób fizycznych został poddany odpowiedniej analizie porównawczej ze zbiorem PESEL, zaś zbiór danych dotyczących innych podmiotów ewidencyjnych ze zbiorem danych REGON; 2) wyniki analizy porównawczej, o której mowa w pkt 1, zostały wykorzystane do uzupełnienia lub zmiany danych EGiB, w szczególności do uzupełnienia numerów PESEL oraz REGON; 3) uzupełnione lub zmienione dane są zgodne z danymi źródłowymi. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) analiza dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę EGiB w związku z realizacją wymienionego zadania, oraz utworzonego przez Wykonawcę EGiB zbioru danych dotyczących właścicieli nieruchomości oraz władających gruntami – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2; 2) porównanie uzupełnionych lub zmienionych przez Wykonawcę EGiB danych EGiB z danymi zawartymi w źródłowych bazach danych: PESEL lub REGON – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3. 3. <u>Minimalna próbka:</u> 1) cały zbiór danych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2; 2) w każdym obrębie ewidencyjnym objętym opracowaniem co najmniej 5% osób fizycznych, ale nie więcej niż 50, oraz 5% innych podmiotów ewidencyjnych, ale nie więcej niż 50, których dane uległy uzupełnieniu lub zmianie przez Wykonawcę EGiB – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11.	**Weryfikacja wykonania czynności klasyfikacyjnych oraz opracowania projektu ustalenia klasyfikacji gruntów** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246) wykonane zostały z należytą starannością przez osobę upoważnioną do ich wykonania, a w szczególności, czy:</u>

	1) wykonane zostały czynności klasyfikacyjne w terenie, wyszczególnione w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia, oraz czy wyniki tych czynności zostały we właściwy sposób utrwalone w odpowiednich dokumentach; 2) sporządzony został projekt ustalenia klasyfikacji oraz czy projekt ten jest zgodny z wymogami wynikającymi z postanowień § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia. 2. Sposób weryfikacji: analiza dokumentacji, w której utrwalone zostały wyniki czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ww. rozporządzenia, a także projektu ustalenia klasyfikacji, w tym projektu mapy klasyfikacji, pod kątem ich kompletności oraz zgodności z przepisami prawa. 3. Minimalna próbka: całość dokumentacji, o której mowa w ust. 2.
12.	**Weryfikacja projektu operatu opisowo-kartograficznego** 1. W ramach weryfikacji należy zbadać, czy projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony został zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności, czy: 1) dane zawarte w bazie danych, z której wygenerowane zostały raporty do wyłożenia, są zgodne z modelem pojęciowym danych EGiB; 2) raporty, o których mowa w pkt 1, tj. rejestry, kartoteki oraz mapa ewidencyjna, co do treści są zgodne z przepisami § 23-28 Rozporządzenia EGiB oraz bazą danych. 2. Sposób weryfikacji: 1) sprawdzenie zbiorów danych EGiB, wyeksportowanych z bazy danych projektu operatu opisowo-kartograficznego; 2) analiza treści rejestrów, kartotek oraz mapy ewidencyjnej. 3. Minimalna próbka: 1) pełny zbiór danych – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1; 2) w każdym obrębie ewidencyjnym fragmenty każdego rejestru i kartoteki, dotyczące co najmniej 5 jednostek rejestrowych i związanych z nimi pozycji kartotek budynków lub lokali, oraz co najmniej 3 fragmenty mapy ewidencyjnej, każdy obejmujący obszar o powierzchni co najmniej 5 ha – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
13.	**Weryfikacja operatów technicznych** 1. W ramach weryfikacji należy ustalić, czy: 1) Wykonawca EGiB skompletował operaty techniczne, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 pkt 1 lit. a-b OPZ dla Zamówień EGiB; 2) w skład operatów technicznych, o których mowa w pkt 1, wchodzi komplet wymaganych dokumentów i zbiorów danych, o których mowa w rozdziale VIII ust. 6 OPZ dla Zamówień EGiB; 3) Wykonawca EGiB sporządził elektroniczne kopie dokumentów, wchodzących w skład operatów technicznych, o których mowa w pkt 1, oraz innych dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 i 6 OPZ dla Zamówień EGiB. 2. Sposób weryfikacji: badanie operatów technicznych i innych dokumentów przekazanych przez Wykonawcę EGiB. 3. Minimalna próbka: wszystkie operaty techniczne i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 i 6 OPZ dla Zamówień EGiB.
14.	**Weryfikacja redakcji kartograficznej** 1. W ramach weryfikacji należy sprawdzić: wykonanie redakcji kartograficznej mapy ewidencyjnej. 2. Sposób weryfikacji: analiza poprawności rozmieszczenia elementów mapy ewidencyjnej pod kątem występowania konfliktów graficznych pomiędzy etykietami znaków kartograficznych. 3. Minimalna próbka: 20% arkuszy mapy ewidencyjnej dla każdej weryfikowanej jednostki

	ewidencyjnej.

Tabela 2. Minimalne wymagania dotyczące zakresu i sposobu wykonania czynności weryfikacyjnych dla danych EGiB

5. Ponadto, w ramach niniejszej weryfikacji danych EGiB Weryfikator przeprowadzi:
   1) walidację plików GML w zakresie zgodności ze schematem XSD określonym w Rozporządzeniu EGiB,
   2) weryfikację semantyczną,
   3) weryfikację spójności topologicznej obiektów,
   4) weryfikację spójności merytorycznej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca EGiB dostarczy dane EGiB w postaci plików w innym formacie uzgodnionym ze Starostą, wówczas przeprowadzone zostaną tylko te weryfikacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4.
7. Wykaz systemów teleinformatycznych funkcjonujących w poszczególnych starostwach stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego OPZ.
8. Weryfikacja, o której mowa w ust. 5, zostanie przeprowadzona dla wszystkich zbiorów danych EGiB przekazanych przez Wykonawców EGiB.
9. Weryfikacja semantyczna, o której mowa w ust. 5 pkt 2, polega m.in. na sprawdzeniu poprawności wartości atrybutów, poprawności powiązań, krotność relacji, sprawdzeniu czy atrybuty poszczególnych obiektów spełniają ograniczenia wynikające z Rozporządzenia EGiB.
10. Weryfikacja spójności topologicznej obiektów, o której mowa w ust. 5 pkt 3, polega na sprawdzeniu czy w zbiorze danych nie występują m.in. błędy:
    1) nakładania się na siebie obiektów przestrzennych tej samej klasy;
    2) rozchodzenia się i braku wspólnych węzłów w obiektach obszarowych tej samej klasy;
    3) tzw. małych kątów, które wskazują na błędy w relacjach pomiędzy punktami granicznymi;
    4) niepełnego wypełnienia przestrzeni przez podzbiory wypełniające tę przestrzeń, tzn. sprawdzenie czy np. obręby ewidencyjne wypełniają w pełni obszar jednostki ewidencyjnej, działki ewidencyjne wypełniają w pełni obszar obrębu ewidencyjnego, kontury użytków gruntowych wypełniają w pełni obszar obrębu ewidencyjnego, kontury klasyfikacyjne wypełniają w pełni kontur użytku rolnego lub leśnego.
11. Celem weryfikacji spójności merytorycznej, o której mowa w ust. 5 pkt 4, jest sprawdzenie czy usytuowanie obiektów przestrzennych nie jest kolizyjne ze względu na przepisy prawa. Przykłady niespójności merytorycznej:
    1) budynek, posiadający kondygnacje naziemne, usytuowany jest w granicach konturu użytku gruntowego, który oznaczony jest atrybutem OFU o wartości innej niż B, Bi, Ba lub Br;
    2) granice konturów klasyfikacyjnych przecinają kontury użytków gruntowych, które oznaczone są atrybutem OFU o wartości innej niż R, Ł, Ps, Ls, S, Br, Wsr, W, Lz, Lzr, E.
12. Weryfikator zobowiązany jest do wykonania weryfikacji wynikających z niniejszego OPZ, jak również określonych w „Modelu jakości danych EGiB", stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.

13. Weryfikacje określone w „Modelu jakości danych EGiB” uszczegóławiają proces weryfikacji danych EGiB opisany w niniejszym dokumencie.
14. „Model jakości danych EGiB” zawiera opis zakresu jakości danych (nazwa obiektu, nazwa atrybutu, nazwa relacji obiektu oraz rozmiar próby, która zostanie poddana weryfikacji), informacje o elemencie i podelemencie jakości, opis badanej cechy obiektu, informacje o zastosowanej mierze jakości, procedurę oceny jakości (metoda oceny jakości, typ weryfikacji oraz opis procedury oceny jakości), informacje o wyniku oceny jakości oraz wymagane graniczne wskaźniki poziomu jakości.
15. „Model jakości danych EGiB” jest opracowany zgodnie z normą PN - EN ISO 19 157 Informacja geograficzna – Jakość danych.

4.2.2 Weryfikacja rezultatów prac wykonywanych na potrzeby aktualizacji (konwersji) danych EGiB

1. W ramach niniejszej weryfikacji zostaną wykonane przez Weryfikatora czynności sprawdzające, w celu ustalenia, czy:
   1) operaty techniczne aktualizacji (konwersji) danych EGiB zawierają komplet wymaganych dokumentów oraz czy dokumenty wchodzące w skład tych operatów zostały sporządzone z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   2) wszystkie atrybuty obiektów przekazanych przez Wykonawców EGiB w zbiorach danych EGiB objętych procesem aktualizacji (konwersji) zostały prawidłowo uzupełnione danymi źródłowym pochodzącymi z referencyjnych rejestrów/baz danych, w tym czy zostały zachowane identyfikatory IIP obiektów oraz historia zmian danych, jeżeli istniały w systemie prowadzonym przez Starostę.
2. Weryfikator przed przystąpieniem do wykonywania weryfikacji ustali, czy Produkty przekazywane przez Wykonawców EGiB obejmują pełny obszarowo i merytorycznie zakres opracowania wynikający z OPZ dla poszczególnych Lokalizacji Zamówień EGiB.
3. Minimalne wymagania dotyczące zakresu i sposobu wykonania weryfikacji, o której mowa w ust. 1, określa poniższa tabela:

Lp.	Opis weryfikacji i wielkość próbki
1.	**Weryfikacja poprawności uzupełnienia danych dotyczących działek ewidencyjnych** 1. <u>W ramach weryfikacji należy zbadać, czy dane dotyczące działek ewidencyjnych zostały uzupełnione przez Wykonawcę EGiB z należytą starannością, a w szczególności, czy:</u> 1) uzupełnione zostały wszystkie atrybuty zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2-5 OPZ dla Zamówień EGiB; 2) wartość uzupełnionych atrybutów jest zgodna z danymi źródłowymi. 2. <u>Sposób weryfikacji:</u> 1) analiza zbioru danych dotyczących działek ewidencyjnych – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1; 2) porównanie wartości atrybutów z danymi zawartymi w źródłowych rejestrach – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2. 3. <u>Minimalna próbka:</u> 1) cały zbiór danych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1;

	2) w każdym obrębie ewidencyjnym objętym opracowaniem co najmniej 40% działek ewidencyjnych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
2.	**Weryfikacja poprawności uzupełnienia danych dotyczących budynków** 1. W ramach weryfikacji należy zbadać, czy dane dotyczące budynków zostały uzupełnione przez Wykonawcę EGiB z należytą starannością, a w szczególności, czy: 1) uzupełnione zostały wszystkie atrybuty zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 OPZ dla Zamówień EGiB; 2) wartość uzupełnionych atrybutów jest zgodna z danymi źródłowymi. 2. Sposób weryfikacji: 1) analiza zbioru danych dotyczących budynków – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1; 2) porównanie wartości atrybutów z danymi zawartymi w źródłowych rejestrach – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2. 3. Minimalna próbka: 1) cały zbiór danych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1; 2) w każdym obrębie ewidencyjnym objętym opracowaniem co najmniej 40% budynków – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3.	**Weryfikacja poprawności uzupełnienia danych dotyczących podmiotów ewidencyjnych** 1. W ramach weryfikacji należy zbadać, czy dane dotyczące podmiotów ewidencyjnych zostały uzupełnione przez Wykonawcę EGiB z należytą starannością, a w szczególności, czy: 1) uzupełnione zostały wszystkie dane dotyczące podmiotów ewidencyjnych ujawnionych w bazie danych EGiB danymi PESEL – w odniesieniu do osób fizycznych oraz danymi REGON – w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym uzupełnienie tych zbiorów danych o numery identyfikacyjne PESEL oraz REGON; 2) uzupełnione dane są zgodne z danymi źródłowymi. 2. Sposób weryfikacji: 1) analiza zbioru danych dotyczących podmiotów ewidencyjnych – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1; 2) porównanie uzupełnionych przez Wykonawcę EGiB danych EGiB z danymi zawartymi w źródłowych bazach danych: PESEL lub REGON – w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2. 3. Minimalna próbka: 1) cały zbiór danych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1; 2) w każdym obrębie ewidencyjnym objętym opracowaniem co najmniej 40% osób fizycznych oraz 40% innych podmiotów ewidencyjnych – przy wykonywaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
4.	**Weryfikacja georeferencji działek ewidencyjnych (centroid)** 1. W ramach weryfikacji należy ustalić, czy: poprawnie zostały utworzone punkty georeferencji (określono wartość atrybutu georeferencja: GM_Point) dla każdej działki ewidencyjnej uwidocznionej na mapie ewidencyjnej prowadzonej w postaci analogowej, rastrowej lub hybrydowej. 2. Sposób weryfikacji: analiza zbioru danych dotyczących georeferencji działek ewidencyjnych (centroid). 3. Minimalna próbka: 50% działek w obrębach, w których mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci analogowej, rastrowej lub hybrydowej.

Tabela 3. Minimalne wymagania dotyczące zakresu i sposobu wykonania czynności weryfikacyjnych prac wykonywanych na potrzeby aktualizacji (konwersji) danych EGiB

5 Asysta Techniczna

1. W ramach Asysty Technicznej realizowane będą prace związane m.in. z:
   1) weryfikacją Produktów zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do Zamówień EGiB, w przypadku udzielenia Wykonawcom EGiB takich zamówień;
   2) zapewnieniem wsparcia przy identyfikowaniu i usuwaniu błędów uniemożliwiających zasilenie Centralnego Repozytorium;
   3) zorganizowaniem akcji informacyjno-edukacyjnej skierowanej do Wykonawców EGiB i pracowników starostw powiatowych, obejmującej tematykę zgodności procesu modernizacji EGiB z przepisami prawa, w szczególności z nowelizacją Rozporządzenia EGiB, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. poz. 249) oraz Rozporządzeniem ws. Standardów, a także postanowieniami OPZ dla Zamówień EGiB;
   4) zapewnieniem udziału przedstawicieli Weryfikatora w charakterze ekspertów w spotkaniach organizowanych przez Wojewódzkich Inspektorów Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Marszałków Województw i Starostów, wykonujących prace geodezyjne i kartograficzne tożsame z pracami realizowanymi w ramach Projektu ZSIN – Faza II, w zakresie dostosowania danych EGiB do wymagań ZSIN, w tym wykonanie modernizacji EGiB, których przedmiotem będzie jakość wykonywanych prac geodezyjnych, w celu zapewnienia efektu synergii pomiędzy projektami, w tym z projektami finansowanymi ze środków unijnych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Weryfikator zapewni Asystę Techniczną w zakresie 27 000 roboczogodzin. Asysta Techniczna będzie obowiązywać w trakcie trwania Umowy lub do wykorzystania roboczogodzin.
3. Finansowanie Asysty Technicznej będzie realizowane na podstawie szczegółowej wyceny zakresu prac dostarczonej przez Weryfikatora i uzgodnionej z Zamawiającym.
4. Zasady dotyczące zamawiania i odbioru prac w ramach Asysty Technicznej opisane zostały w Rozdziale 8.2 (Odbiór Asysty Technicznej).

6 Terminy Realizacji Prac

Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z chwilą zawarcia Umowy.
2. Dostarczenie Produktów, zakończone odbiorem (z wynikiem pozytywnym) przez Zamawiającego, musi zostać przeprowadzone nie później niż zostało to określone w poniższej tabeli, kolumna „Maksymalny czas zakończenia”.

Ogólny zakres Etapów Zarządczych	Maksymalny czas zakończenia

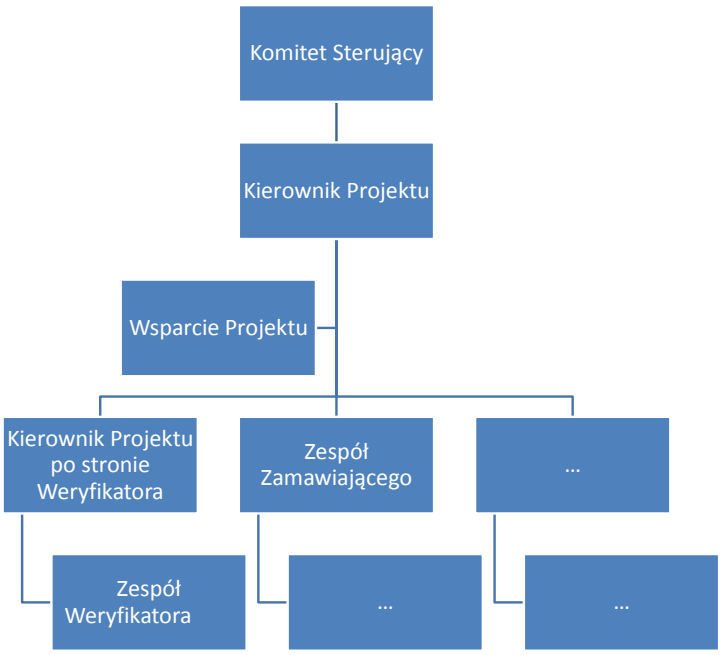
Etap Zarządczy nr 1	
1. Opracowanie Planu Realizacji Weryfikacji. 2. Opracowanie Planu Grupy Zadań dla Etapu Zarządczego nr 1 (w tym szczegółowy harmonogram realizacji prac). 3. Opracowanie Planu Grupy Zadań dla Etapów Zarządczych nr 2 - 4 (w tym szczegółowy harmonogram realizacji prac). 4. Opracowanie szablonów dokumentów dla Produktów mających powstać w ramach realizacji niniejszego zamówienia oraz szablonów dokumentów zarządczych wykorzystywanych w realizacji niniejszego zamówienia.	14 dni od zawarcia Umowy
Etap Zarządczy nr 2 – rozliczany odrębnie dla każdego z Zamówień EGiB objętych Projektem ZSIN – Faza II (prawo opcji)	
1. Przeprowadzenie weryfikacji realizacji Zamówień EGiB oraz opracowanie Sprawozdań z Weryfikacji. 2. Przeprowadzenie weryfikacji procesu aktualizacji (konwersji) danych EGiB – weryfikacja Produktu Etapu A, zgodnie z zapisami Rozdziału 4.2.2 (Weryfikacja rezultatów prac wykonywanych na potrzeby aktualizacji (konwersji) danych EGiB), oraz opracowanie *Raportów z weryfikacji* (w przypadku uruchomienia opcji). 3. Opracowanie Raportów okresowych dla Etapu Zarządczego nr 2 (zgodnie z częstotliwością ustaloną w Planie Grupy Zadań dla Etapu Zarządczego nr 2).	nie później niż do 14 września 2018 r.
Etap Zarządczy nr 3 – rozliczany odrębnie dla każdego z Zamówień EGiB objętych Projektem ZSIN – Faza II (prawo opcji)	
1. Przeprowadzenie weryfikacji realizacji Zamówień EGiB oraz opracowanie Sprawozdań z Weryfikacji. 2. Przeprowadzenie weryfikacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów – weryfikacja Produktu Etapu B, zgodnie z zapisami Rozdziału 4.2.1 (Weryfikacja rezultatów prac geodezyjnych wykonywanych na potrzeby modernizacji EGiB), oraz opracowanie *Raportów z weryfikacji* (w przypadku uruchomienia opcji). 3. Opracowanie Raportów okresowych dla Etapu Zarządczego nr 3 (zgodnie z częstotliwością ustaloną w Planie Grupy Zadań dla Etapu Zarządczego nr 3).	nie później niż do 14 września 2018 r.
Etap Zarządczy nr 4 – rozliczany odrębnie dla każdej z Lokalizacji objętych Projektem ZSIN – Faza II	
1. Przeprowadzenie weryfikacji realizacji Zamówień EGiB oraz opracowanie Sprawozdań z Weryfikacji. 2. Przeprowadzenie weryfikacji danych EGiB – weryfikacja Produktu Etapu C, zgodnie z zapisami Rozdziału 4.2.1 (Weryfikacja rezultatów prac geodezyjnych wykonywanych na potrzeby modernizacji EGiB), oraz opracowanie *Raportów z weryfikacji*.	nie później niż do 14 września 2018 r.

3. Opracowanie Raportów okresowych dla Etapu Zarządczego nr 4 (zgodnie z częstotliwością ustaloną w Planie Grupy Zadań dla Etapu Zarządczego nr 4).	

3. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie nie dłuższym niż do 14 września 2018 roku.

7 Organizacja zamówienia oraz zasady współpracy

Projekt ZSIN – Faza II jest realizowany zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2. Na poniższym rysunku przedstawiona została struktura organizacyjna zarządzania projektem, uwzględniająca zarówno kierownika projektu, jak i członków Komitetu Sterującego z ramienia GUGiK (Zamawiający), zespół Weryfikatora oraz zespół Wsparcia Projektu (Wykonawca pełniący rolę wsparcia Zamawiającego w realizacji Projekt ZSIN – Faza II).



Jako zespół Zamawiającego należy rozumieć przedstawicieli GUGiK. Zakres odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych ról projektowych należy rozumieć zgodnie z zaleceniami metodyki PRINCE2. W odniesieniu do tej metodyki, niniejsze zamówienie będzie realizowane, jako Grupa Zadań wykonywana w ramach projektu, a więc kierownik projektu niniejszego postępowania po stronie Weryfikatora rozumiany będzie, jako kierownik Grupy Zadań, podlegający bezpośrednio kierownikowi Projektu ZSIN – Faza II.

Weryfikator zobowiązany będzie do realizacji działań zarządczych zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy (wytyczne są zgodne z zaleceniami metodyki PRINCE 2) – będą to:

- Obszar zarządzania jakością:
  - Szczegółowe procedury zarządzania jakością – przekazanie Produktu, zgłaszanie i obsługa uwag, przegląd jakości, odbiór Produktu;

    - Zasady prowadzenia rejestru jakości i rejestru uwag.
- Obszar zarządzania konfiguracją:
    - Zasady zarządzania konfiguracją, wykorzystywanie narzędzi wspierających zarządzanie konfiguracją:
        - Confluence – narzędzie wdrożone u Zamawiającego, do którego dostęp otrzyma Weryfikator. Narzędzie będzie wykorzystywane do współpracy z Weryfikatorem głównie w obszarze przechowywania Produktów/dokumentacji projektowej,
        - JIRA – narzędzie wdrożone u Zamawiającego, do którego dostęp otrzyma Weryfikator. Narzędzie będzie wykorzystywane do współpracy z Weryfikatorem głównie w obszarze uzgadniania Produktów projektu (zgłaszanie i obsługa uwag);
    - Sposób wersjonowania Produktów;
    - Sposób nazewnictwa Produktów;
    - Zasady zarządzania zagadnieniami.
- Obszar zarządzania ryzykiem:
    - Szczegółowa procedura zarządzania ryzykiem;
    - Zasady prowadzenia rejestru ryzyka.
- Strategia zarządzania komunikacją:
    - Zasady dot. komunikowania się (forma i sposób komunikacji);
    - Wymagania dot. zawartości raportów okresowych.
- Szablony dokumentacji zarządczej:
    - Szablon dokumentu projektowego (w formacie MS Word oraz MS Excel);
    - Szablon notatki ze spotkania;
    - Szablon Planu Grupy Zadań;
    - Szablon zgłoszenia ryzyka projektowego;
    - Szablon zgłoszenia zagadnienia projektowego.

8 Weryfikacja Produktów i Warunki Odbioru

W ramach weryfikacji Produktów i warunków odbioru wyróżnia się typ Produktu – Dokumentacja.

Terminy weryfikacji i odbioru Produktów powinny być zawarte w szczegółowych harmonogramach prac dla Etapów zarządczych. Terminy weryfikacji i odbioru Produktów podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.

8.1 Odbiór dokumentacji

Dokument/dokumenty zgłoszone do odbioru zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:

1. Weryfikator przekazuje dokument/dokumenty do odbioru Zamawiającemu wraz z Protokołem Przekazania Dokumentacji.
2. Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym dokumentem/dokumentami w czasie nie dłuższym niż 10 Dni roboczych. Jeśli Zamawiający zgłasza brak uwag do dokumentu/dokumentów, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru Dokumentu i tym samym zakończenie procedury

odbioru dokumentacji. W przeciwnym wypadku Zamawiający rejestruje uwagi, które są przekazywane Weryfikatorowi i procedura przebiega zgodnie z poniższymi krokami:

a) w uzgodnionym z Zamawiającym terminie (nie dłuższym niż 3 Dni robocze od dnia przekazania uwag), Weryfikator organizuje spotkanie w celu omówienia dostarczonego dokumentu/dokumentów i uwag Zamawiającego; na wniosek Weryfikatora dopuszcza się rezygnację z organizowania spotkania;

b) w trakcie spotkania ustalany jest termin (nie dłuższy niż 3 Dni robocze) przekazania przez Weryfikatora poprawionego dokumentu/dokumentów zgodnie ze zgłoszonymi i omówionymi podczas spotkania uwagami;

c) Weryfikator zobowiązany jest przekazać razem z poprawionym dokumentem/dokumentami odniesienia do zgłoszonych uwag zawierające informacje dotyczące sposobu, w jaki zostały one obsłużone; zaktualizowany dokument/dokumenty muszą zostać dostarczone w taki sposób, aby widoczne były w nich naniesione zmiany (np. w trybie „śledzenia zmian”);

d) jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi uwagi do dokumentu/dokumentów następuje przejście procedury do kroku „a”; jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru Dokumentu i procedura odbioru zostaje zakończona.

W uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić terminy odbiegające od wyżej wymienionych.

Wraz z podpisaniem Protokołu Odbioru Dokumentu Weryfikator przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przekazanego dokumentu/dokumentów.

Dokumentacja, odebrana przez Zamawiającego, zostanie dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD lub na repozytorium projektowym Zamawiającego). Na życzenie Zamawiającego w terminie 5 Dni roboczych po dokonaniu odbioru dokumentów, Weryfikator dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej.

Opisana procedura nie dotyczy odbioru *Raportów z weryfikacji*, o którym mowa w Rozdziale 4.1 (Opis procesu weryfikacji w odniesieniu do jednej Lokalizacji) ust. 13.

8.2 Odbiór Asysty Technicznej

Na odbiór usług Asysty Technicznej składają się dwie procedury:

1) Procedura Zamówienia Usług Asysty Technicznej;
2) Procedura Odbioru Usług Asysty Technicznej.

8.2.1 Procedura Zamówienia Usług Asysty Technicznej

Zamówienie Usług Asysty Technicznej następuje zgodnie z poniższą procedurą.

1. Zamawiający przekazywać będzie Weryfikatorowi Wezwanie do przedłożenia Propozycji, zawierające zakres prac do wykonania.
2. Weryfikator w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 3 Dni robocze od daty otrzymania Wezwania, przekaże Propozycję, która zawierać będzie następujące elementy:

   1) szczegółowy opis zakresu prac oraz sposób ich realizacji, wraz z uwarunkowaniami i ograniczeniami;

2) szczegółową wycenę zakresu prac (liczba roboczogodzin);
3) kryteria jakościowe odbioru prac zamówionych w ramach Asysty Technicznej;
4) wskazanie zasobów ludzkich dedykowanych do realizacji niniejszych prac;
5) proponowany termin, w którym zrealizowany zostanie określony zakres prac.

3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiającego, co do warunków Propozycji, Zamawiający może:

   1) odrzucić Propozycję całkowicie, o czym poinformuje Weryfikatora;
   2) zażądać dodatkowych pisemnych wyjaśnień od Weryfikatora, dotyczących przedłożonej Propozycji;
   3) zorganizować spotkanie z Weryfikatorem, w celu uzgodnienia warunków Propozycji.

4. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Weryfikator zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 3 Dni robocze od momentu otrzymania od Zamawiającego żądania złożenia wyjaśnień.

5. Weryfikator ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej Propozycji, Zamawiający przedkłada Weryfikatorowi Zlecenie, w którym określa:

   1) zakres zamawianych prac;
   2) wynagrodzenie za ich wykonanie;
   3) termin wykonania zamawianych prac;
   4) kryteria jakościowe odbioru Zlecenia.

7. Informacje zawarte w Zleceniu ustalane są na podstawie Propozycji, o której mowa w ust. 2, ewentualnych wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 pkt 2, lub ustaleń ze spotkania, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.

8. Weryfikator zobowiązany jest do realizacji wskazanych w Zleceniu prac za wynagrodzeniem określonym według wycenionej liczby roboczogodzin, w terminie liczonym od dnia, w którym otrzyma Zlecenie.

8.2.2 Procedura Odbioru Usług Asysty Technicznej

Odbiór Usług Asysty Technicznej będzie odbywał się zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 8.1 (Odbiór dokumentacji).

8.3 Odbiór Etapu zarządczego

1. Po odbiorze przez Zamawiającego wszystkich Produktów przewidzianych do realizacji w danym Etapie zarządczym, Weryfikator zobowiązany będzie złożyć do akceptacji Zamawiającego Protokół Odbioru Etapu zarządczego, który zawierać będzie w szczególności:

   a) numer Etapu zarządczego;
   b) wykaz Produktów odebranych w ramach Etapu zarządczego wraz z terminem ich odbioru.

2. Etap zarządczy zostanie uznany za zakończony po zatwierdzeniu Protokołu Odbioru Etapu zarządczego przez uprawnioną osobę Zamawiającego.

3. Warunkiem koniecznym zakończenia Etapu zarządczego jest odebranie przez Zamawiającego wszystkich Produktów Etapu zarządczego.
4. Produkty przewidziane do realizacji w ramach Etapów Zarządczych nr 2 i 3, będą odbierane przez Zamawiającego oddzielnie dla każdego Zamówienia EGiB, natomiast dla Etapu Zarządczego nr 4, oddzielnie dla każdej Lokalizacji biorącej udział w projekcie.

8.4 Odbiór Przedmiotu zamówienia

1. Po odbiorze wszystkich Etapów zarządczych przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia, Weryfikator zobowiązany będzie złożyć do akceptacji Zamawiającego Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, który zawierać będzie w szczególności wykaz Etapów zarządczych odebranych w ramach przedmiotu zamówienia wraz z terminem ich odbioru.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie uznana za zakończoną po zatwierdzeniu Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy przez uprawnioną osobę Zamawiającego.

9 Wymagania dot. dokumentacji

Weryfikator zobowiązany jest do dostarczania dokumentacji wynikającej z niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Poszczególne dokumenty będą tworzone zgodnie z przygotowanymi w Etapie Zarządczym nr 1, przez Weryfikatora i zaakceptowanymi przez Zamawiającego, szablonami.

W Etapie Zarządczym nr 1 w ramach uzgadniania szablonów dokumentów, uzgodnieniu będą podlegać także skład i forma przekazywania materiałów potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji, w tym forma przekazywania informacji o próbce podlegającej weryfikacji.

Realizacja Projektu ZSIN – Faza II jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, a niniejsze zamówienie jest częścią tego projektu, w związku z tym Weryfikator zobowiązany będzie na wszystkich dostarczanych Produktach oraz dokumentach, dotyczących prac wykonanych w ramach weryfikacji realizacji procesu dostosowania baz danych EGiB do wymagań ZSIN, umieszczać właściwe informacje oraz elementy promocyjne wymagane zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

Dokumentacja zarządcza musi być przygotowywana przez Weryfikatora zgodnie z szablonami, o których mowa w Rozdziale 7 (Organizacja zamówienia oraz zasady współpracy).

Poniżej wskazany został minimalny zakres dla wybranych Produktów. Dokumentacja podlega odbiorowi zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale 8.1 (Odbiór dokumentacji).

Plan Realizacji Weryfikacji musi uwzględniać, co najmniej:

- opis planowanej do wykorzystania technologii w trakcie wykonywania czynności weryfikacyjnych,
- uszczegółowienie i sposób realizacji procedur weryfikacyjnych,
- terminy realizacji zadań,
- opis sposobu/formy przekazywania danych i dokumentów (np. ftp, Confluence),
- zasady dotyczące komunikacji z Zamawiającym, przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego i Wykonawcami EGiB.

Opracowując Plan Realizacji Weryfikacji, Weryfikator zobowiązany będzie do uwzględnienia wytycznych przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy.

Raport okresowy musi uwzględniać, co najmniej:

- sprawozdanie działań podjętych w ramach realizacji procesu weryfikacji,
- informacje o zagrożeniach i odstępstwach od postanowień zawartych w OPZ dla Zamówień EGiB i Umowach EGiB (brak potrzeby podawania pełnych informacji o przebiegu prac).

Sprawozdanie z Weryfikacji musi uwzględniać, co najmniej:

- informację o części Zamówienia EGiB, której dotyczy,
- wskazanie, którego zadania dotyczy dokument,
- opis czynności podjętych w ramach realizacji zadania,
- wnioski ocen i rekomendacje dla Zamawiającego, jeżeli przedmiotem zadania było wykonanie oceny.

Raport z weryfikacji musi uwzględniać, co najmniej:

- informację o części Zamówienia EGiB, w ramach której opracowano weryfikowany Produkt,
- informację o weryfikowanym Produkcie (numer Etapu zarządczego, obręb, jednostka ewidencyjna, Lokalizacja),
- spis zawartości weryfikowanego Produktu,
- datę oddania Produktu do weryfikacji,
- datę wykonania weryfikacji,
- informację o iteracji weryfikacji,
- wykaz materiałów stanowiących podstawę do weryfikacji Produktu,
- listę przeprowadzonych weryfikacji wraz z wynikami poszczególnych weryfikacji, a w tym:
    - liczbę obiektów podlegających weryfikacji,
    - informację o próbce, na której została przeprowadzona weryfikacja,
    - wykaz stwierdzonych braków, błędów i usterek, przy czym opis błędów, nie może budzić wątpliwości i dawać możliwości różnej interpretacji,
- informacje związane z udziałem Weryfikatora w procedurze ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych przez Wykonawcę EGiB w ramach danej Lokalizacji, w tym:
    - data udziału w ww. procedurze,
    - ocena poprawności przebiegu tej procedury,
- ostateczny wynik weryfikacji z rekomendacją do odbioru Produktu, bądź wskazaniem konieczności poprawy Produktu,
- wykaz uwag do Produktu przekazanych przez Zamawiającego oraz właściwego Starostę,
- imię i nazwisko osoby wykonującej weryfikację wraz z podpisem.

Dane potwierdzające wykonanie weryfikacji (np. wyniki kontrolnych pomiarów terenowych i kartometrycznych, protokoły oględzin), jak i wskazanie próbki w poszczególnych zakresach tematycznych, stanowią integralną część *Raportu z weryfikacji* i muszą być przekazywane wraz z *Raportem z weryfikacji*. *Raport z weryfikacji* nie zawierający materiałów potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji i wskazania próbki w poszczególnych zakresach tematycznych nie jest kompletny.

10 Zobowiązania Weryfikatora

Dodatkowe zobowiązania Weryfikatora niewskazane gdzie indziej.

1. Weryfikator będzie realizował Przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Weryfikator zobowiązany jest do wskazania Koordynatora niniejszego zamówienia, który odpowiedzialny będzie za realizację Przedmiotu zamówienia po stronie Weryfikatora, a także skierowania do jego realizacji zespołu projektowego składającego się z osób wskazanych w ofercie.
3. Weryfikator nie będzie wprowadzał zmian w zespole projektowym bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zmian w składzie zespołu, Weryfikator zobowiązuje się do zapewnienia osób do zespołu projektowego, o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakie posiadają osoby wskazane w ofercie.
4. Weryfikator zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w szczególności z osobami pełniącymi rolę Wsparcia Projektu, a także ze Starostami, na każdym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia. Zamawiający w szczególności zastrzega sobie prawo do:
   a) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie prac;
   b) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;
   c) żądania od Weryfikatora przedstawiania wyników prac cząstkowych dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia.
5. Weryfikator dokona z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na Przedmiot zamówienia, przy czym ustalenia te będą miały formę pisemną.
6. Weryfikator zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu zamówienia.
7. Zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego będą realizowane przez Weryfikatora w siedzibie Zamawiającego oraz w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, określonych potrzebami Zamawiającego, w szczególności w:
   a) siedzibie CODGiK w Warszawie;
   b) siedzibach jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych;
   c) miejscach spotkań, narad, konferencji, seminariów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia, organizowanych przez Zamawiającego lub na jego rzecz.
8. Weryfikator zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcami EGiB, na każdym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcami EGiB, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, a także rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie *Raportów z weryfikacji*.
9. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Weryfikatorem a Wykonawcami EGiB, muszą mieć charakter formalny i wymagają akceptacji Zamawiającego lub akceptacji Starosty w przypadkach wskazanych przez Zamawiającego.

10. Weryfikator uwzględni wszelkie zmiany prawne regulujące zakres niniejszego zamówienia, jeżeli zmiany te powstaną w trakcie trwania Umowy.
11. Weryfikator zobowiązany jest do zapewnienia serwera ftp oraz jego konfiguracji, utrzymania i administrowania, a także odpowiada za bezpieczeństwo danych umieszczanych na tym serwerze.
12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Umowy charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ m.in. takie czynniki jak:
    a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu, w czytelny i zrozumiały sposób, na rozdziały, podrozdziały i sekcje;
    b) kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia;
    c) spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumiane jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu;
    d) zachowanie standardów, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu.

    Dokumentacja wytworzona w ramach Umowy nie będzie oznaczona logiem Weryfikatora, natomiast musi zawierać logo Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, emblemat Unii Europejskiej oraz logo GUGiK.
13. Weryfikator odpowiada prawnie i materialnie za wszelkie udostępnione mu dane/materiały, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały przekazane, a także jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo i integralność. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Weryfikator zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii danych/materiałów.

11 Zobowiązania Zamawiającego

Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego niewskazane gdzie indziej.

1. Zamawiający udostępni Weryfikatorowi niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia dokumenty, materiały, dane i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający na bieżąco będzie udzielał Weryfikatorowi niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia wyjaśnień oraz informacji.
3. Zamawiający będzie informował Weryfikatora o wszelkich czynnościach podejmowanych w związku z realizacją Projektu ZSIN – Faza II, jeśli będą one miały związek z realizacją Przedmiotu zamówienia przez Weryfikatora.

4. Zamawiający umożliwi Weryfikatorowi dostęp do posiadanych przez Zamawiającego obiektów, sprzętu, oprogramowania oraz dokumentacji, niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.

12 Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia na realizację Zamówień EGiB

Załącznik nr 2 – Wykaz Lokalizacji, w których realizowane są Zamówienia EGiB

Załącznik nr 3 – Wykaz systemów teleinformatycznych funkcjonujących w poszczególnych Lokalizacjach

Załącznik nr 4 – „Model jakości danych EGiB”