

**Załącznik nr 2 do SIWZ (Wzór umowy)**

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w wysokości ..... w formie .....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru przedmiotu Umowy.

W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca na co najmniej pięć dni przed upływem tego terminu zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności niniejszego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu .....2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

a **Wykonawcą** .....z siedzibą w .....przy ul. ...., nr NIP:....., KRS ..... Nr REGON.....nr zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanymi w treści Umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobną „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Opracowanie programu działań promocyjnych i informacyjnych realizowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa* nr ref.: **BO-ZP.2610.9.2017.WZIP**, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**Przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach Projektu CAPAP nr POPC.02.01.00-000037/15, K-GESUT nr POPC.02.01.00-00-0027/15 i ZSIN 2 nr POPC.02.01.00-00-0028/15 (dalej zwane łącznie „Projektami”), które są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”.**

## § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy **polegający na opracowaniu oraz realizacji programu działań promocyjnych i informacyjnych realizowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii dotyczących trzech projektów:** Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej (CAPAP), Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (K-GESUT), Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II (ZSIN 2).
2. Sposób wykonania przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2 Okres realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie zrealizowany od dnia zawarcia Umowy, do dnia 28.08.2018 r.
2. Po podpisaniu Umowy Wykonawca opracuje plan i harmonogram działań, który będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.
3. Zmiana planu i harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, każdorazowo musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

## § 3 Wartość Umowy

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....) (łączne wynagrodzenie brutto), przy czym wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy w ramach realizacji:
  - 1) Przedmiotu umowy w zakresie zadań ogólnych dla:
    - a) projektu CAPAP wynosi ..... netto, (słownie: .....), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....),
    - b) projektu K-GESUT wynosi ..... netto, (słownie: .....), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....),
    - c) projektu ZSIN 2 wynosi ..... netto, (słownie: .....), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
  - 2) Przedmiotu umowy w zakresie zadań zleczanych w ramach budżetu roboczogodzin dla:
    - a) projektu CAPAP wynosi ..... netto, (słownie: .....), powiększone o kwotę



**nr referencyjny: BO-ZP.2610.9.2017.WZIP**

- podatku od towarów i usług w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....)
- b) projektu K-GESUT wynosi ..... netto, (słownie: .....), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....),
- c) projektu ZSIN 2 wynosi ..... netto, (słownie: .....), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia realizację zadań ogólnych oraz zadań zleczanych w ramach budżetu roboczogodzin.
  4. Wartość jednej roboczogodziny (60 minut efektywnego świadczenia usług), biorąc pod uwagę formularz ofertowy załączony do oferty, Strony ustalają na kwotę .....brutto (słownie:.... zł.).
  5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stwierdzający wykonanie prac objętych umową.
  6. Dla każdego projektu Wykonawca wystawi odrębną fakturę za realizację danego działania, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
  7. Płatności zostaną zrealizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  8. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
  9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Zmiana numeru rachunku bankowego wymienionego w ust. 7 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku bankowego.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości łącznego wynagrodzenia brutto dotyczącego zadań zleczanych w ramach budżetu roboczogodzin.
  12. Strony ustalają, iż z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty przeznaczonej na zadania zlecane w ramach budżetu roboczogodzin, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia
  13. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować ich w drodze kompensaty.

#### **§ 4 Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z profesjonalną starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją Umowy nie później niż w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu tych problemów.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podwykonawców, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na jakąkolwiek osobę jest nieważne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
8. Stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca lub zaangażowani przez niego podwykonawcy, zobowiązani są zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, ze zm.), zwanej dalej Kodeksem Pracy, jedną osobę odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za realizację prac objętych umową.
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze (pod pojęciem dnia roboczego rozumie się w Umowie każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dokumenty – dowody – z których wynikać będzie zawarcie umowy o pracę z osobą wykonującą zadania, o których mowa w ust. 8 (zwane dalej Dokumentami) i w tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tej osoby zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego jej danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, o ile taka zgoda będzie potrzebna.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego



zgodnie z ust. 9, bądź też przedstawienie Dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 8 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę.

11. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 8 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie za uchybienie dotyczące tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę).
12. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą, o której mowa w ust. 8, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce, w terminie 30 dni od rozwiązania stosunku pracy, innej osoby spełniającej Wymagania Zamawiającego. Za każdy dzień niezatrudnienia w ww. terminie osoby, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osoby przez okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osoby.
14. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu przez Wykonawcę kontroli obowiązku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

## **§ 5 Sposób realizacji przedmiotu Umowy**

1. Zadania w ramach przedmiotowej umowy będą realizowane:
  - 1) na podstawie przygotowanego i zatwierdzonego planu oraz harmonogramu działań,
  - 2) na podstawie składanych Zamówień.
2. Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy Wezwanie do przedłożenia Propozycji, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy
3. Jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne może wraz z Wezwaniem przekazać dodatkową dokumentację, inne materiały, które są niezbędne Wykonawcy do przygotowania Propozycji i realizacji usług. Przekazanie przez Zamawiającego dokumentów następować będzie w formie uzgodnionej z Wykonawcą (pisemnej, faxem lub e-mailem).
4. Wykonawca w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania Wezwania, przekaze Zamawiającemu Propozycję sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.

**nr referencyjny: BO-ZP.2610.9.2017.WZIP**

5. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiającego co do warunków Propozycji, Zamawiający może:
  - 1) odrzucić Propozycję całkowicie (co jest równoznaczne z nieudzieleniem zlecenia w ramach budżetu roboczogodzin), o czym poinformuje Wykonawcę,
  - 2) zażądać dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących przedłożonej Propozycji (w szczególności uzasadnienia co do przyjętego sposobu oszacowania liczby roboczogodzin niezbędnych do wykonania prac określonych w Wezwaniu),
  - 3) zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia warunków zlecenia prac w ramach budżetu roboczogodzin.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania złożenia wyjaśnień.
7. Spotkanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniu.
8. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej Propozycji, Zamawiający przedkłada Wykonawcy Zamówienie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji określonych w Zamówieniu usług w zakresie promocji za wynagrodzeniem określonym w Zamówieniu i w terminie wskazanym w Zamówieniu, począwszy od dnia, w którym otrzyma Zamówienie.

## **§ 6 Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Po zakończeniu realizacji zadania lub grupy zadań, Wykonawca przekaże produkty do odbioru zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania przebiegu realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie prac.
3. Produkty będące przedmiotem odbioru podlegają procesowi kontroli według następujących kryteriów:
  - 1) zakres – treść dokumentu powinna obejmować uzgodniony zakres prac;
  - 2) jakość – produkt powinien być tak przygotowany, aby odbiorca był w stanie zrozumieć jego przekaz bez potrzeby zasięgnięcia wyjaśnień autora.
4. Produkty do odbioru należy przekazać Zamawiającemu w terminie zgodnym z harmonogramem działań lub określonym w Zamówieniu.
5. Odbiór końcowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. W ciągu 14 dni od daty otrzymania produktów Zamawiający dokona ich kontroli, a w przypadku stwierdzenia wad, swoje uwagi przekaże Wykonawcy w formie pisemnej (faksem lub pocztą



**nr referencyjny: BO-ZP.2610.9.2017.WZIP**

- elektroniczną). Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego, a poprawioną wersję produktów przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
7. W przypadku braku akceptacji produktów, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania poprawionej wersji produktów Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia poprawek i zgłoszonych uwag. Zamawiający ponownie dokonuje kontroli przekazanych przez Wykonawcę produktów na zasadach opisanych w ust. 6.
  8. Odbioru dokona powołana przez Zamawiającego Komisja odbioru.
  9. Jeden protokół odbioru może dotyczyć odbioru jednego lub więcej produktów, w zależności od tego, ile działań zostało zakończonych, z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. W przypadku organizacji konferencji informacyjnej, końcowej, prasowej oraz spotkań informacyjnych, zadania będą rozliczane oddzielnie.
  11. Podstawą podpisania protokołu odbioru jest pozytywna ocena przedstawionego do odbioru produktu/działania przez obecnych na odbiorze członków Komisji, o której mowa w ust. 8.
  12. Z dniem przyjęcia materiału przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, jak również wyłączne prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz własność nośników, na których zostały utrwalone materiały wydane Zamawiającemu. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, do utworów następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
    - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, wytwarzanie dowolnej liczby egzemplarzy utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, dowolną techniką analogową lub cyfrową, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, w tym przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego magnetoptycznego lub optycznego;
    - 2) wprowadzanie do obrotu egzemplarzy, w tym sprzedaż, najem użyczenie a także rozpowszechnianie utworu wszelkimi metodami, w tym przy użyciu internetu oraz innymi metodami przy pomocy których odbiorca może mieć dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a także przy użyciu technik wszelkich technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne lub bezprzewodowe, wykorzystywanie utworu podczas pokazów publicznych, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, przesyłanie i reemitowanie,
    - 3) wykorzystywanie utworu lub jej dowolnej części do prezentacji;
    - 4) wykorzystywanie utworu w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych,



informacyjnych i szkoleniowych,

- 5) korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi Utworami;
- 6) uaktualnianie, publikację i rozpowszechnianie utworu w całości lub w części;
- 7) korzystanie i rozporządzanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji Umowy oraz wykonywanie opracowania utworów.

#### **§ 7 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający na podstawie art. 31 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zebranych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca powierzone do przetwarzania dane osobowe może przetwarzać wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie: imię, nazwisko, nazwa instytucji, adres e-mail i numer telefonu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Wykonawca zobowiązuje się ww. zgody zebrać. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w organizowanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy spotkaniach lub konferencjach.
4. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia oraz postanowieniami zawartymi w Umowie – ponosząc odpowiedzialność jak administrator danych zgodnie z art. 31 ust. 3 ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Zamawiający udziela pełnomocnictwa Wykonawcy do:
  - a) wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zebranych w ramach realizacji przedmiotu Umowy,
  - b) prowadzenia ewidencji pracowników Wykonawcy upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zebranych w ramach realizacji przedmiotu Umowy,
  - c) zbierania od upoważnionych pracowników Wykonawcy oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych zebranych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz



sposobów ich zabezpieczenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek przetwarzania danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, jak też z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych lub rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego oraz sposobów ich zabezpieczenia w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych ze Zbioru danych innym osobom lub podmiotom bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję, prokuraturę lub sąd.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zebranych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w celu sprawdzenia poprawności przetwarzania oraz zabezpieczeń powierzonych do przetwarzania danych osobowych zebranych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
13. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić wszelkie dane osobowe Zamawiającemu oraz niezwłocznie, ale nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, zaprzestać wszelkich czynności przetwarzania danych osobowych ze Zbioru danych oraz skutecznie usunąć te dane z nośników Wykonawcy.

## **§ 8 Kary umowne**

1. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych w Umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) za każdy dzień uchybienia któremukolwiek z terminów określonych w Zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w Zamówieniu, którego opóźnienie dotyczy.
  - 2) za każdy dzień uchybienia któremukolwiek z terminów wykonania produktów, określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2,



**nr referencyjny: BO-ZP.2610.9.2017.WZIP**

- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie produktu, którego opóźnienie dotyczy;
- 3) za każdy inny niż opisany w pkt. 1 lub 2 przypadek nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto,
  - 4) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia powyższej okoliczności.
  3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, jak też innymi postanowieniami Umowy, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
  4. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
  6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.
  7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.

## **§ 9      Zmiany Umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie osób zawartym w ofercie, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same

lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, ale nie później niż przed planowanym dopuszczeniem danej osoby do udziału w wykonaniu Umowy.
4. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania Umowy innych osób niż wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zachodzi konieczność wprowadzenia zmian, poprawek bądź uzupełnień w przebiegu realizacji przedmiotu Umowy nie wykraczających poza przedmiot Umowy, powinien o tym powiadomić Wykonawcę, który w miarę możliwości uwzględni zgłoszone postulaty.

### **§ 10 Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi, o których Zamawiający uprzednio poinformował Wykonawcę;
  - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, zasad przetwarzania danych osobowych lub zobowiązania do ochrony informacji poufnych;
  - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu;
  - 4) w przypadku innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
  - 5) w przypadku utraty przez Zamawiającego środków na realizację Umowy pochodzących z budżetu państwa lub z budżetu któregośkolwiek z projektów,
  - 6) w przypadku, jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
2. W przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.

4. W wypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieregulowanych finansowo działań według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
5. Odstąpienie od części Umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

### **§ 11 Koordynacja i sprawozdawczość**

1. W ramach koordynacji realizacji przedmiotu Umowy odbywać się będą spotkania koordynacyjne Wykonawcy z Zamawiającym. Celem spotkań będzie omówienie i zaplanowanie wspólnych działań. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym. O terminie Wykonawca zostanie poinformowany nie później niż 3 dni robocze przed spotkaniem.
2. Pozostałe kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Zamawiający wyznaczy po swojej stronie dyspozycyjną osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach bieżących.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sposób zarządzania swoimi działaniami uwzględniający wymóg spójności z zarządzaniem projektów uwzględniając fakt, że projekty zarządzane są zgodnie z metodyką PRINCE2.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie przygotowywał raporty z podjętych działań, w tym raporty dotyczące podjętej współpracy z mediami, realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej w okresie jej trwania.
5. Raporty, o których mowa w ust. 4, przekazywane będą Zamawiającemu w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej (w formie edytowalnej doc./docx oraz PDF).
6. Wykonawca przygotowuje końcowy raport podsumowujący realizację przedmiotu Umowy, zawierający w szczególności informacje na temat zakresu przeprowadzonych działań, terminów działań, grup docelowych, ewentualnego zasięgu działań oraz podstawowe informacje na temat uczestników organizowanych konferencji poświęconych tematyce realizowanych przez Zamawiającego Projektów, spotkań z mediami, spotkań z liderami opinii czy webinarium innych zrealizowanych zgodnie z harmonogramem oraz zleceniami w ramach budżetu roboczogodzin.
7. Końcowy raport podsumowujący uwzględniający działania realizowane na rzecz wszystkich trzech Projektów zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15.08.2018 r.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z realizacją albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny

**nr referencyjny: BO-ZP.2610.9.2017.WZIP**

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, iż do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy wyznaczają wymienione poniżej osoby:
  - a. Ze strony Zamawiającego:
    - Imię i nazwisko
    - adres email
    - telefon kontaktowy
  - b. Ze strony Wykonawcy:
    - Imię i nazwisko
    - adres email
    - telefon kontaktowy
3. Przedstawiciele wskazani w ust. 2 są związani warunkami Umowy i mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wskazuje inaczej.
5. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa ust. 2 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Wykonawcy: .....
    - Numer telefonu: .....
    - Adres email: .....
    - Numer faksu: .....
  - 2) Zamawiającego: .....
    - Numer telefonu: .....
    - Adres email: .....
    - Numer faksu: .....
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu, adresu email lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer bądź numer lub adres wskazany przez drugą Stronę uważana będzie za doręczoną.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie



**nr referencyjny: BO-ZP.2610.9.2017.WZIP**

obowiązujące dotyczące Umowy.

9. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do Umowy stanowią jej integralną treść.

10. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.
4. Załącznik nr 4 – Wzór Wezwania,
5. Załącznik nr 5 – Wzór Propozycji,
6. Załącznik nr 6 – Wzór Zamówienia

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

