

Załącznik nr 5 do Umowy - Wzór protokołu odbioru przejściowego

Warszawa, dnia ..... 20 r.  
(dzień, miesiąc, rok)

Znak sprawy .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEJŚCIOWEGO

**1. Miejsce odbioru :** Główny Urząd Geodezji i Kartografii; 00 – 926 Warszawa, ul. Wspólna 2

**2. Data odbioru :** ..... 201 r.

**3. Ze strony Wykonawcy :**

.....  
.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

**4. Ze strony Zamawiającego :** Główny Urząd Geodezji i Kartografii; 00 – 926 Warszawa, ul. Wspólna 2  
**Komisja w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....

**5. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... jest :**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka *miary	Ilość*	Nr seryjny*	Wartość brutto	Dokumentacja techn./ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości*	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.				=====		dostarczone / nie dostarczone/ nie dotyczy	


**6. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:**

- TAK\*
- NIE\* - zastrzeżenia.....

**7. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

- zgodne\*
- niezgodne\* - zastrzeżenia.....

**8. Termin wykonania Umowy:**

- zgodny z Umową\*
- niezgodny z Umową\* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

**9. Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony\*):**

- zgodny z ustaleniem\*
- niezgodny z ustaleniem\* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

**10. Końcowy wynik odbioru:**

- pozytywny\*
- negatywny\* - zastrzeżenia.....

**11. Podpisy:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

(członkowie komisji odbioru)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)