

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Główny Urząd Geodezji i Kartografii**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn.

**Przegląd, inwentaryzacja i konserwacja podstawowej osnowy geodezyjnej na obszarze kraju-obiekt 4735**

**Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.3.2019.GI**

**Zatwierdził:**

**GŁÓWNY GEODETA KRAJU**

*dr hab. inż. Waldemar Izdebski*

Warszawa, dn. 25.02.2019 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GLÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67

NIP: 526-17-25-466          REGON: 012276098

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl).

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda podania w części II lit. D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) informacji w zakresie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
11. Stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca lub zaangażowani przez niego podwykonawcy, zobowiązani są zatrudnić pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
12. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez jednego Wykonawcę maksimum na ( dwie ) 2 części !!!.**

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu, inwentaryzacji i drobnej konserwacji punktów podstawowej osnowy poziomej oraz podstawowej osnowy wysokościowej, na obszarze województw: opolskiego, dolnośląskiego, wielkopolskiego, łódzkiego, śląskiego, mazowieckiego, świętokrzyskiego, małopolskiego, lubelskiego i podkarpackiego (obiekt 4735).

1. Zamówienie zostało podzielone na siedem odrębnych części:

1) Część 1 – województwo opolskie oraz część województwa dolnośląskiego i wielkopolskiego

Łącznie 2 306 punktów podstawowej osnowy geodezyjnej:

- podstawowej osnowy poziomej – około 366 zespołów stabilizacyjnych obejmujących łącznie około 1283 punktów, w tym: 366 centry, 29 punktów przeniesienia, 207 ekscentrów, około 681 punktów kierunkowych (115 punktów osnowy geodezyjnej, 497 punktów ziemnych oraz 69 punktów mapowych) oraz 103 sygnały rozpoznawcze (betonowe i drewniane), 9 wież triangulacyjnych, a także 90 betonowych słupów rozpoznawczych);
- podstawowej osnowy wysokościowej – 1023 reperów (272 ziemne i 751 ściennych).

2) Część 2 – część województwa łódzkiego

Łącznie 1 851 punktów podstawowej osnowy geodezyjnej:

- podstawowej osnowy poziomej – około 321 zespołów stabilizacyjnych obejmujących łącznie około 1020 punktów, w tym: 321 centrów, 14 punktów przeniesienia, 100 ekscentrów, około 585 punktów kierunkowych (104 punkty osnowy geodezyjnej, 459 punktów ziemnych oraz 22 punkty mapowe) oraz 151 sygnałów rozpoznawczych (betonowe i drewniane), 2 wieże triangulacyjne, a także 91 betonowych słupów rozpoznawczych);
- podstawowej osnowy wysokościowej – 831 reperów (246 ziemne i 585 ściennych).

3) Część 3 – województwo śląskie

Łącznie 2 095 punktów podstawowej osnowy geodezyjnej w tym:

- podstawowej osnowy poziomej – około 450 zespołów stabilizacyjnych obejmujących łącznie około 1510 punktów, w tym: 450 centrów, 78 punktów przeniesienia, 297 ekscentrów, około 685 punktów kierunkowych (207 punktów osnowy geodezyjnej, 434 punkty ziemne oraz 44 punkty mapowe) oraz 59 sygnałów rozpoznawczych (betonowe i drewniane), 23 wieże triangulacyjne oraz 60 betonowych słupów rozpoznawczych);
- podstawowej osnowy wysokościowej – 585 reperów (136 ziemnych i 449 ściennych).

4) Część 4 – województwo świętokrzyskie oraz część województwa mazowieckiego

Łącznie 2 397 punktów podstawowej osnowy geodezyjnej

- podstawowej osnowy poziomej – około 410 zespołów stabilizacyjnych obejmujących łącznie około 1199 punktów, w tym: 410 centrów, 23 punkty przeniesienia, 67 ekscentrów, około 699 punktów kierunkowych (135 punktów osnowy geodezyjnej, 548 punktów ziemnych oraz 16 punktów mapowych) oraz 129 sygnałów rozpoznawczych (betonowe i drewniane), 6 wież triangulacyjnych, a także 79 betonowych słupów rozpoznawczych);

- podstawowej osnowy wysokościowej – 1197 reperów (431 ziemne i 766 ściennych).
- 5) Część 5 – województwo małopolskie  
Łącznie 2 013 punktów podstawowej osnowy geodezyjnej
- podstawowej osnowy poziomej – około 317 zespołów stabilizacyjnych obejmujących łącznie około 980 punktów, w tym: 317 centrów, 12 punktów przeniesienia, 79 ekscentrów, około 572 punkty kierunkowe (160 punktów osnowy geodezyjnej, 364 punkty ziemne oraz 48 punktów mapowych) oraz 76 sygnałów rozpoznawczych (betonowe i drewniane), 1 wieża triangulacyjna, a także 41 betonowych słupów rozpoznawczych);
  - podstawowej osnowy wysokościowej – 1033 repery (224 ziemne i 809 ścienne)
- 6) Część 6 – część województwa lubelskiego  
Łącznie 2 406 punktów podstawowej osnowy geodezyjnej
- podstawowej osnowy poziomej – około 482 zespołów stabilizacyjnych obejmujących łącznie około 1432 punkty, w tym: 482 centry, 8 punktów przeniesienia, 69 ekscentrów, 873 punkty kierunkowe (168 punktów osnowy geodezyjnej, 675 punktów ziemnych oraz 30 punktów mapowych) oraz 119 sygnałów rozpoznawczych (betonowe i drewniane), 4 wieże triangulacyjne, a także 78 betonowych słupów rozpoznawczych);
  - podstawowej osnowy wysokościowej – 974 reperów (397 ziemnych i 577 ściennych).
- 7) Część 7 – województwo podkarpackie  
Łącznie 1 619 punktów podstawowej osnowy geodezyjnej
- podstawowej osnowy poziomej – około 355 zespołów stabilizacyjnych obejmujących łącznie około 1057 punktów, w tym: 355 centrów, 3 punkty przeniesienia, 51 ekscentrów, około 648 punktów kierunkowych (162 punkty osnowy geodezyjnej, 427 punktów ziemnych oraz 59 punktów mapowych) oraz 82 sygnały rozpoznawcze (betonowe i drewniane), 2 wieże triangulacyjne, a także 95 betonowych słupów rozpoznawczych);
  - podstawowej osnowy wysokościowej – 562 repery (197 ziemne i 365 ścienne).

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zwany dalej: „SOPZ”.

3.Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

71351000-3 - Usługi planowania geologicznego, geofizycznego i inne usługi naukowe,  
72310000-1 Usługi przetwarzania danych

Kategoria nr 12

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 31.10.2019 r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 lit. b-ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 3) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

### WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał dla każdej z części zamówienia na którą składa ofertę:

-jedną usługę polegającą na inwentaryzacji lub modernizacji osnowy geodezyjnej (podstawowej lub szczegółowej) lub grawimetrycznej lub magnetycznej, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto;

-co najmniej jedną usługę polegającą na tworzeniu (zakładaniu) lub aktualizacji baz danych: podstawowych osnow geodezyjnych lub grawimetrycznych lub magnetycznych lub szczegółowych osnow geodezyjnych, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną w ramach jednej umowy.

### UWAGA:

*Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.*

### ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

- b) Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował na etapie realizacji dla każdej z części zamówienia na którą składa ofertę odpowiednimi urządzeniami technicznymi do wykonania zamówienia, tj.:

w zakresie części 1

4 (czterema) odbiornikami satelitarnymi GPS lub GNSS o nominalnej dokładności pomiaru nie gorszej niż 0,3 m

w zakresie części 2

3 (trzema) odbiornikami satelitarnymi GPS lub GNSS o nominalnej dokładności pomiaru nie gorszej niż 0,3 m

w zakresie części 3

4 (czterema) odbiornikami satelitarnymi GPS lub GNSS o nominalnej dokładności pomiaru nie gorszej niż 0,3 m

w zakresie części 4

5 (pięcioma) odbiornikami satelitarnymi GPS lub GNSS o nominalnej dokładności pomiaru nie gorszej niż 0,3

w zakresie części 5

3 (trzema) odbiornikami satelitarnymi GPS lub GNSS o nominalnej dokładności pomiaru nie gorszej niż 0,3 m

w zakresie części 6

5 (pięcioma) odbiornikami satelitarnymi GPS lub GNSS o nominalnej dokładności pomiaru nie gorszej niż 0,3

w zakresie części 7

3 (trzema) odbiornikami satelitarnymi GPS lub GNSS o nominalnej dokładności pomiaru nie gorszej niż 0,3 m

W przypadku składania ofert na dwie części zamówienia, Wykonawca musi dysponować wymaganą liczbą odbiorników dla każdej z części zamówienia.

#### POTENCJAŁ KADROWY

- c) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oddzielnie dla każdej części, na którą składa ofertę:

W zakresie Części 1

- 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.) oraz doświadczenie w kierowaniu pracami geodezyjnymi, potwierdzone udziałem w 1 (jednej) usłudze polegającej na inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej lub grawimetrycznej lub magnetycznej, o wartości co najmniej 80 000,00 PLN;
- 4 (czterema) osobami posiadającymi doświadczenie w inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej (podstawowej lub szczegółowej) lub grawimetrycznej lub magnetycznej, potwierdzone udziałem w co najmniej 1 (jednej) usłudze, w której takie doświadczenie nabyły.

#### W zakresie Części 2

- 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.) oraz doświadczenie w kierowaniu pracami geodezyjnymi, potwierdzone udziałem w 1 (jednej) usłudze polegającej na inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej lub grawimetrycznej lub magnetycznej, o wartości co najmniej 80 000,00 PLN;
- 3 (trzech) osobami posiadającymi doświadczenie w inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej (podstawowej lub szczegółowej) lub grawimetrycznej lub magnetycznej, potwierdzone udziałem w co najmniej 1 (jednej) usłudze, w której takie doświadczenie nabyły.

#### W zakresie Części 3

- 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.) oraz doświadczenie w kierowaniu pracami geodezyjnymi, potwierdzone udziałem w 1 (jednej) usłudze polegającej na inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej lub grawimetrycznej lub magnetycznej, o wartości co najmniej 80 000,00 PLN;
- 4 (czterema) osobami posiadającymi doświadczenie w inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej (podstawowej lub szczegółowej) lub grawimetrycznej lub magnetycznej, potwierdzone udziałem w co najmniej 1 (jednej) usłudze, w której takie doświadczenie nabyły.

#### W zakresie Części 4

- 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.) oraz doświadczenie w kierowaniu pracami geodezyjnymi, potwierdzone udziałem w 1 (jednej) usłudze polegającej na inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej lub grawimetrycznej lub magnetycznej, o wartości co najmniej 80 000,00 PLN;
- 5 (pięcioma) osobami posiadającymi doświadczenie w inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej (podstawowej lub szczegółowej) lub grawimetrycznej lub magnetycznej, potwierdzone udziałem w co najmniej 1 (jednej) usłudze, w której takie doświadczenie nabyły.

#### W zakresie Części 5

- 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.) oraz doświadczenie w kierowaniu pracami geodezyjnymi, potwierdzone udziałem w 1 (jednej) usłudze polegającej na inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej lub grawimetrycznej lub magnetycznej, o wartości co najmniej 80 000,00 PLN;
- 3 (trzema) osobami posiadającymi doświadczenie w inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej (podstawowej lub szczegółowej) lub grawimetrycznej lub magnetycznej, potwierdzone udziałem w co najmniej 1 (jednej) usłudze, w której takie doświadczenie nabyły.

#### W zakresie Części 6

- 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.) oraz doświadczenie w kierowaniu pracami geodezyjnymi, potwierdzone udziałem w 1 (jednej) usłudze polegającej na inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej lub grawimetrycznej lub magnetycznej, o wartości co najmniej 80 000,00 PLN;
- 5 (pięcioma) osobami posiadającymi doświadczenie w inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej (podstawowej lub szczegółowej) lub grawimetrycznej lub magnetycznej, potwierdzone udziałem w co najmniej 1 (jednej) usłudze, w której takie doświadczenie nabyły.

#### W zakresie Części 7

- 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.) oraz doświadczenie w kierowaniu pracami geodezyjnymi, potwierdzone udziałem w 1 (jednej) usłudze polegającej na inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej lub grawimetrycznej lub magnetycznej, o wartości co najmniej 80 000,00 PLN;
- 3 (trzema) osobami posiadającymi doświadczenie w inwentaryzacji lub zakładaniu lub modernizacji osnowy geodezyjnej (podstawowej lub szczegółowej) lub grawimetrycznej lub magnetycznej, potwierdzone udziałem w co najmniej 1 (jednej) usłudze, w której takie doświadczenie nabyły.

#### UWAGA:

*Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu zaproponował osobę, która będzie łączyła dwie funkcje, o których mowa w pkt 3 lit. c tiret od pierwszego do drugiego.*

*W przypadku składania ofert na dwie części zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu zaproponował te same osoby o których mowa w pkt 3 lit. c tiret drugi do realizacji obu części zamówienia.*

*W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej*



walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) warunek określony w ust. 1 niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
  - 2) warunek określony w ust. 2 pkt 3a – zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą je spełniać łącznie.
  - 3) warunek określony w ust. 2 pkt 3b – zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą je spełniać łącznie.
  - 4) warunek określony w ust. 2 pkt 3c – zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą je spełniać łącznie.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT 1**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga załączenia do oferty:**

- 1) oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej: „JEDZ”, wypełnionego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
  - a) Wykonawca składa oświadczenie w formie JEDZ, celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) JEDZ stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;
  - c) oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert;

- d) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu. **W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia sekcji a.**

#### **UWAGA:**

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy również:

- 1) Wykonawców - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów);
- 2) podmiotów trzecich - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:
  - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
  - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

#### **2. FORMA SKŁADANIA JEDZ:**

- 1) Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
- 2) Aby wypełnić JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD) należy otworzyć plik JEDZ w wersji .html, zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony <http://ec.europa.eu/growth/espd>, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać zapisany na dysku JEDZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
- 3) Po zamieszczeniu w JEDZ wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca generuje oświadczenie JEDZ w formacie .pdf i zobowiązany jest podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 4) Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
- 5) Stworzony i wygenerowany opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7-Zip).

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złożyć:**

- 1) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

**UWAGA:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 - 4.

**5) Oświadczenie w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

**4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złożyć:**

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż

**3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wzór usług stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat **kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Wzór wykazu narzędzi stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

#### **UWAGA:**

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 3 udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:*

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 3 lit. a, b, c - dokumentów;
- 2) oświadczenia Wykonawcy określającego:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **6. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane są w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, 2018 poz. 1993), zwanego dalej: „rozporządzeniem”.

7. Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) w zakresie wymagania określonego w ust. 3 pkt 1 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 2) w zakresie wymagania określonego w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – dokument (pełnomocnictwo) w formie elektronicznej **należy dołączyć do oferty**;
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, JEDZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony JEDZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
14. Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: dokładny adres do korespondencji i wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pana Arkadiusza Drewniak, email [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl).

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości:

- dla CZEŚCI nr 1– 4000,00 (cztery tysiące złotych)
- dla CZEŚCI nr 2 –3000,00 (trzy tysiące złotych)
- dla CZEŚCI nr 3 –4000,00 (cztery tysiące złotych)
- dla CZEŚCI nr 4- 4000,00 (cztery tysiące złotych)
- dla CZEŚCI nr 5-4000,00 (cztery tysiące złotych)
- dla CZEŚCI nr 6-3800,00 (trzy tysiące osiemset złotych)
- dla CZEŚCI nr 7-3000,00 (trzy tysiące złotych)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „*Wadium nr referencyjny: BDG-ZP.2610.3.2019.GI*”.

*Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.*

4. Zamawiający wymaga aby dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu złożony był w oryginale dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, w formie, w jakiej został on wystawiony przez gwaranta lub poręczyciela. W przypadku zachowania formy pisemnej, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty skanu gwarancji lub poręczenia, zaś doręczenia oryginału przed terminem składania ofert na adres Zamawiającego określony w SIWZ, w kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy, nazwą Zamawiającego oraz nazwą i numerem postępowania wraz z oznaczeniem rodzaju składanego dokumentu.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



5. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 5) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
  - 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 8) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej.
  - 9) Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 01.03.2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dniem 1 lipca 2018 r., skończył się przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016, poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje

konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji do składania podpisu elektronicznego do algorytmów rodziny SHA-2 i podpisaniu składanych dokumentów oraz oferty z zastosowaniem w/w algorytmu.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 a, b, c, d, e, f, g do SIWZ**.
5. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **Załącznik nr 3 a, b, c, d, e, f, g do SIWZ**.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **09.04.2019 r. o godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.04.2019 r., o godz. 14:00** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 w pokoju nr 3108.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 3 a, b, c, d, e, f, g do SIWZ.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915, z późn. zm.).
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty w ramach każdej z części zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Okres gwarancji (G)	40 % (40 pkt)

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$  – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „Pi” za kryterium „Cena” (C);

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

$C_i$  – cena brutto oferty badanej „i”

4. Zasady oceny według kryterium: „Okres gwarancji” (G):

Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania oferowanego okresu gwarancji i wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_i}{60} \times 40$$

gdzie:

G – liczba punktów za kryterium okres gwarancji

$G_i$  – oferowany okres gwarancji wśród nie odrzuconych ofert.

**Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres, za który Wykonawca otrzyma 40 punktów wynosi – 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca wpisze w formularzu ofertowym okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wpisze okresu gwarancji jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Natomiast w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego**

**niż 60 miesięcy, Zamawiający do wyliczenia kryterium oceny ofert przyjmie 60-miesięczny okres gwarancji i Wykonawca otrzyma 40 pkt w ramach tego kryterium.**

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz okres gwarancji.

$$P = C + G$$

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % **wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 w banku: NBP Nr 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny **BDG-ZP.2610.3.2019.GI**”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwróci 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## **XVIII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Wszelkie zmiany Umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 6 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822, z późn. zm.).
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3 a, b, c, d, e, f, g	Wzory formularzy ofertowych
Załącznik nr 4	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).xml ”

Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o orzeczeniu zakazu ubiegania się o zamówienie oraz oświadczenia o wyroku/decyzji administracyjnej w sprawie płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 9	Wzór wykazu narzędzi
Załącznik nr 10	Klucz publiczny, identyfikator postępowania