

ZAMAWIAJĄCY:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SWZ)

do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PODSTAWOWYM

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129)

na:

„Usługi konfiguracji i konserwacji urządzeń teleinformatycznych w centrach zarządzających i na stacjach referencyjnych systemu ASG-EUPOS”

Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.9.2021.GI

Zatwierdził:

GLÓWNY GEODETA KRAJU
dr hab. inż. Waldemar Izdebski, Profesor PW

Warszawa, 05.08.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

ul. Wspólna 2; 00-926 Warszawa;

tel. +48 22 563 13 33; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

NIP: 526-17-25-466; REGON: 012276098

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129) – zwanej dalej „ustawą” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SWZ” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne
4. Na stronie internetowej wymienionej w ust.3, zwanej także „stroną internetową prowadzonego postępowania”, Zamawiający zapewni bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ, zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. INFORMACJE DODATKOWE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający:

- 1) będzie prowadził procedurę postępowania w języku polskim,
- 2) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy;
- 3) nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy;
- 4) nie wymaga zatrudnienia osób zaangażowanych w realizację zamówienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy;
- 5) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy;
- 6) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu;

- 8) nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy;
- 9) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 10) będzie prowadził rozliczenia z wykonawcami wyłącznie w walucie polskiej (PLN);
- 11) nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art.441 ustawy;
- 12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek;
- 13) nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa odpowiednio w art.60 i art.121 ustawy;
- 14) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 15) nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia informatycznego w zakresie konfiguracji i konserwacji sprzętu teleinformatycznego obejmujących w szczególności: monitorowanie stanu sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania w centrum zarządzającym i na stacjach referencyjnych i sporządzanie wymaganych raportów; diagnozowanie, rozwiązywanie i delegowanie zgłaszanych incydentów oraz rekonfigurację urządzeń i oprogramowania; instalowanie i konfigurowanie nowego sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania celem zapewnienia optymalnej wydajności systemu; udzielanie administratorom systemu konsultacji w zakresie konfiguracji, optymalizacji i funkcjonowania sprzętu informatycznego i oprogramowania. Uwzględniając powyższe, zamówienie jest niepodzielne na części, gdyż ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozzerwalną całość.
- 16) nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia informatycznego w zakresie konfiguracji i konserwacji sprzętu teleinformatycznego w centrach zarządzających i na stacjach systemu ASG-EUPOS zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obejmujących w szczególności:
 - 1) monitorowanie stanu sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania w centrum zarządzającym i na stacjach referencyjnych i sporządzanie wymaganych raportów;
 - 2) diagnozowanie zgłaszanych incydentów, w tym określanie ich źródła, miejsca, skali i oddziaływania na funkcjonowanie systemu ASG-EUPOS;
 - 3) rozwiązywanie incydentów w centrum zarządzającym oraz na stacjach referencyjnych poprzez restarty lub rekonfigurację urządzeń i oprogramowania albo wymianę, w uzgodnieniu z Zamawiającym, urządzeń i oprogramowania na inne dostarczone przez Zamawiającego;
 - 4) instalowanie i konfigurowanie nowego sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania oraz zmiany konfiguracji urządzeń i aktualizacja oprogramowania, w celu zapewnienia optymalnej wydajności sprzętu teleinformatycznego w centrum zarządzającym i na stacjach referencyjnych;
 - 5) utrzymanie techniczne strony internetowej systemu www.asgeupos.pl;
 - 6) udzielanie administratorom konsultacji w zakresie konfiguracji, optymalizacji i funkcjonowania sprzętu informatycznego i oprogramowania;
 - 7) udzielanie wymaganych informacji i przesyłanie miesięcznych raportów z wykonanych usług wsparcia informatycznego.

2. W ramach ogólnej odpowiedzialności Wykonawca jest zobowiązany do realizacji kompleksowych działań związanych z identyfikacją, rejestracją, kategoryzacją i priorytetyzacją incydentów, obsługą i rozwiązywaniem incydentów bądź ich delegowaniem do podmiotów trzecich, dokumentowaniem rozwiązań oraz zamykaniem wszystkich zgłoszeń.
3. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Warunki realizacji zamówienia” (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
Jest to kategoria usług „7” w rozumieniu Załącznika II do słownika CPV

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

VI. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1 USTAWY PZP

1. **Zamawiający wykluczy wykonawcę z powodu okoliczności, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1 – 6 ustawy, t.j. wykonawcę:**
 - 1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo**, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 1 ustawy,
 - 2) **jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego** lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) **wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu** lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) **wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne**,
 - 5) **jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek**, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty (...), chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) **jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji** wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art.110 ust.1 ustawy).
3. Postanowienia art.110 ust 2 oraz art. 111 ustawy stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek wymienionych w tym rozdziale, winien spełnić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, określone w niniejszym rozdziale, stosuje się także odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby oraz ewentualnych podwykonawców

VII. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, t.j. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Do fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału VI ust.2 - 5.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

- 4) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - w odniesieniu do tego warunku w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:
- a) **wykażą się doświadczeniem** należytego wykonania w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: co najmniej jednej usługi polegającej na administrowaniu przez okres co najmniej 12 miesięcy rozległą siecią zawierającą co najmniej 100 urządzeń teleinformatycznych, w tym serwerami, stacjami roboczymi i urządzeniami sieciowymi, opartymi na technologiach i oprogramowaniu wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia. Technologie i oprogramowanie wchodzące w zakres Przedmiotu zamówienia Zamawiający opisał w rozdz. 3.4.1 SOPZ, stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ*,
 - b) **będą dysponować** na etapie realizacji zamówienia, co najmniej **2 (dwie) osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każda będzie posiadać kompetencje, wiedzę i doświadczenie na poziomie administratora, wymienione poniżej:
 - wykształcenie wyższe o profilu informatycznym, elektronicznym lub pokrewnym;
 - doświadczenie w wykonywaniu co najmniej jednego zamówienia (usługi) administrowania rozległą siecią (sieciami lub systemami) komputerową na rzecz administracji publicznej, pracującą pod kontrolą oprogramowania MS Windows, Linux lub innego równoważnego pod względem funkcjonalności, przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows;
 - znajomość systemów operacyjnych sieciowych z rodziny Microsoft Windows Server i sieci zbudowanych na bazie tych systemów;
 - znajomość Microsoft Exchange Server 2007/2013;
 - znajomość oprogramowania i technik wirtualizacji;
 - znajomość systemu operacyjnego Linux;
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem sieciami informatycznymi LAN, WAN, VPN;
 - znajomość zagadnień związanych z zestawianiem tuneli VPN za pomocą protokołów IPsec oraz SSL w ujęciu server to server i server to client;
 - znajomość zagadnień związanych z użytkowaniem aplikacji biurowych Microsoft Office;
 - znajomość zagadnień związanych z ochroną antywirusową w sieciach komputerowych;
 - znajomość zagadnień związanych z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa serwerów i macierzy dyskowych;
 - znajomość zagadnień związanych z administracją systemami zabezpieczeń na styku sieci lokalnej z Internetem Microsoft ISA Server 2006 i Fortigate;

- znajomość funkcjonowania, obsługi i serwisowania serwerów, stacji roboczych oraz standardowych urządzeń peryferyjnych;
 - znajomość języka SQL oraz baz danych typu Microsoft Access, MySQL, PostgreSQL;
 - znajomość oprogramowania do monitoringu, zarządzania i inwentaryzacji sprzętu teleinformatycznego;
 - znajomość technologii zewnętrznych macierzy dyskowych;
 - doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów dotyczących integralności danych i polityk bezpieczeństwa informacji;
 - znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej oraz kontakt telefoniczny i e-mailowy z podmiotami zagranicznymi.
- c) **będą dysponować** na etapie realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jedną) osobą, posiadającą doświadczenie w zakresie administrowania infrastrukturą teleinformatyczną siecią stacji referencyjnych złożonej z co najmniej 50 stacji referencyjnych GNSS.

UWAGA: Wymagania określone w lit.b i c może spełniać ta sama osoba

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu jest spełniony, jeżeli warunek określony:
 - 1) w **ust. 1 pkt 4 lit. a** - spełni co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie,
 - 2) w **ust.1 pkt 4 lit. b** - spełni co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie lub zostanie spełniony przez wykonawców łącznie
 - 3) w **ust.1 pkt 4 lit. c** - spełni co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia art. 462 i 463 ustawy stosuje się odpowiednio. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Pozostałe postanowienia art.118 ust. 2-4 ustawy stosuje się odpowiednio.

IX. OŚWIADCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca, **wraz z ofertą**, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) wykonawcy – odpowiednio – samodzielnie lub łącznie, spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa **wraz z ofertą**:
 - 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.1, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert podmiot ten nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zakres zobowiązania podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winien obejmować w szczególności informacje, o których mowa w art.118 ust.4 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego polegają na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają te części zamówienia, do realizacji których są wymagane zdolności, o których mowa w rozdziale VIII ust.4 pkt 2 i 3, **wraz z ofertą** składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Jeżeli osoby potencjalnych podwykonawców są znane na etapie składania ofert, **wraz z ofertą** Wykonawca składa oświadczenie tych podwykonawców o braku podstaw wykluczenia z postępowania,

o którym mowa w ust.1. Jeżeli osoby potencjalnych podwykonawców nie są znane na etapie składania ofert, Zamawiający na etapie realizacji zamówienia będzie badał brak podstaw ich wykluczenia na zasadach określonych w art.462 ust. 5 ustawy.

6. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, złoży następujące podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających kompetencje, wiedzę i doświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust.1 pkt 4 lit.b. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających doświadczenie w zakresie administrowania infrastrukturą teleinformatyczną siecią stacji referencyjnych złożonej z co najmniej 50 stacji referencyjnych GNSS, o którym mowa w rozdziale VIII ust.1 pkt 4 lit.c. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 3) wykaz wykonanych usług, o których mowa w rozdziale VIII ust.1 pkt 4 lit.a, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Forma składanych dokumentów

7. Oferty, oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia:
 - 1) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415),
 - 2) Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
8. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
 - 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;

- 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173);
 - 4) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346);
 - 5) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 332).
9. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje się, zgodnie z wyborem wykonawcy, odpowiednio, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
- 1) oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w ust.1, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone, zgodnie z wyborem wykonawcy – pod rygorem nieważności – odpowiednio:
 - a) formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, może dokonać również notariusz,

- 4) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 1, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej w sposób określony w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.: wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w sposób określony w Rozdziale XII ust. 2 pkt 5 SWZ.
12. W przypadku przedstawienia przez wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - Formularz do komunikacji:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
lub poczty elektronicznej na adres: dyr.generalny@gugik.gov.pl
Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu platformy ePUAP** za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca, posiadający konto na ePUAP, ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych odpowiednio pod linkami:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.

5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w ust. 1 lub 2. W związku z przepisami o krajowych ramach interoperacyjności, Zamawiający nie dopuszcza przekazywania dokumentów skompresowanych w formacie danych rar.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust 1.
9. Wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania tj. stronie internetowej Zamawiającego: www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Józef Górny, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia **17.08.2021** r. do dnia **15.09.2021** r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. **Warunki formalne sporządzenia oferty w formie elektronicznej:**
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim;

- 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 4) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal/ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> . Instrukcja ta, wraz w numerem identyfikacyjnym postępowania (ID) jest także dostępna w **Załączniku nr 8 do SWZ**,
 - 5) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
 - 6) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale IX ust.1-3 i 5, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
 - 7) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
 - 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
 - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 4. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3 do SWZ**.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17.08.2021 r., o godz. 12:00**
2. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2021 r., o godzinie 14:00**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia określony w SWZ i załącznikach do niej, wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy oraz uwzględniać odpowiednio przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach o których mowa w ust.3.
3. Zamawiający przy wyborze oferty najwyżej ocenionej, będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga procentowa i odpowiadająca jej maksymalna liczba punktów
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Czas rozwiązania incydentu krytycznego (T_{RIK})	40 % (40 pkt)

4. Ocena kryterium „Cena” (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego. **Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

- C** – liczba punktów za kryterium Cena ofert badanej
C_{min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ofert, o których mowa w ust.1
C_{bad} – cena brutto oferty badanej
60 - oznacza wartość bezwzględną wagi kryterium „Cena”, wynoszącej 60%

5. Zasady oceny kryterium: „**Czas rozwiązania incydentu krytycznego (T_{RIK})**”:

- 1) ocena niniejszego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- 2) Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas rozwiązania incydentu krytycznego otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_{\text{RIK}} = (T_{\text{RIK min}} / T_{\text{RIK bad}}) \times 40$$

gdzie:

- T_{RIK min}** - oznacza najkrótszy spośród zaoferowanych czas rozwiązania incydentu krytycznego
T_{RIK bad} - oznacza czas rozwiązania incydentu krytycznego, oferowany w ofercie badanej
40 – oznacza wartość bezwzględną wagi kryterium „Czasu rozwiązania incydentu krytycznego”, wynoszącej 40%

UWAGA:

- Zamawiający nie dopuszcza oferowania czasu rozwiązania incydentu krytycznego dłuższego niż 4 godziny.
 - Wykonawcy są zobowiązani wyrazić oferowany czas rozwiązania incydentu krytycznego, wynoszący maksymalnie: **2,0; 2,5; 3,0; 3,5** lub **4,0** godz.
 - W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego pola wyboru, zaznaczy więcej niż jedną z odpowiedzi lub dokona wyboru w inny sposób niż przewidziany przez Zamawiającego, będzie skutkowało to odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
6. Za ofertę najwyżej ocenioną, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + L_{\text{RIK}}$$

- C** – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma dana oferta za kryterium „Cena (C)”;
L_{RIK} – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma dana oferta za kryterium „czasu rozwiązania incydentu krytycznego” (T_{RIK})

7. Na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IX ust.6, aktualnych na dzień złożenia.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust.7, nie złoży podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej

wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Postanowienia art.128 ust.1 ustawy stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust.8, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i postanowieniami wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art.255 ustawy.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej na zasadach określonych w art. 781 Kc.

XVII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nieprzekraczającej progu unijnego.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem”.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY, O KTÓRYM MOWA W ART. 13 I 14 ROZPORZĄDZENIA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskanych dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, jest Główny Geodeta Kraju z siedzibą w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii: iod@gugik.gov.pl tel. +48 22 66 18 435¹;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr ref BDG-ZP.2610.9.2021.GI prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art.275 pkt 1 ustawy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.;

- protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Na podstawie art. 14 RODO zobowiązuje się wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, do przekazywania osobom, których dane osobowe pozyskali w celu udostępnienia Zamawiającemu dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, treści obowiązku informacyjnego Zamawiającego, o którym mowa w ust.1.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznikami do SWZ są:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 2	Projekt umowy z załącznikami
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.117 ust.4 ustawy)
- Załącznik nr 6 Wzór wykazu osób z kompetencjami doświadczeniem, o których mowa w rozdziale VIII ust.1 pkt 4 lit. b i c SWZ
- Załącznik nr 7 Wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę w zakresie, o którym mowa w rozdziale VIII ust.1 pkt 4 lit. a SWZ
- Załącznik nr 8 Identyfikator postępowania (ID) oraz Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP