

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Główny Urząd Geodezji i Kartografii**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej (SWZ)**

do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PODSTAWOWYM**

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598)

**na:**

***„Dostawę serwerów rack oraz macierzy dyskowej”***

**Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.13.2021.BDG**

---

***Zatwierdził:***

**DYREKTOR GENERALNY**

*/-/*

*Beata Mastalerz*

Warszawa, 05.10.2021 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

ul. Wspólna 2; 00-926 Warszawa;

tel. +48 22 563 13 33; e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

NIP: 526-17-25-466; REGON: 012276098

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598) – zwanej dalej „ustawą” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SWZ” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne](http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne)
4. Na stronie internetowej wymienionej w ust. 3, zwanej także „stroną internetową prowadzonego postępowania”, Zamawiający zapewni bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ, zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

## III. INFORMACJE DODATKOWE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający:

- 1) będzie prowadził procedurę postępowania w języku polskim;
- 2) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy;
- 3) nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy;
- 4) nie wymaga zatrudnienia osób zaangażowanych w realizację zamówienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy;
- 5) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy;
- 6) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu;

- 8) nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy;
- 9) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 10) będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcami wyłącznie w walucie polskiej (PLN);
- 11) nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy;
- 12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek;
- 13) nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa odpowiednio w art. 60 i art. 121 ustawy;
- 14) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 15) nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż zamówienie obejmuje dostawę sprzętu jednego rodzaju i typu, tworzącego pod względem technicznym nierozdzielalną całość;
- 16) nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych serwerów rack oraz fabrycznie nowej macierzy dyskowej SAN na potrzeby Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, w tym:
  - a) serwerów rack - 3 szt.,
  - b) macierzy dyskowej SAN - 1 szt.Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej SOPZ stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia będzie podlegał procedurom odbioru zgodnie z zapisami wzoru umowy.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) **30211000-1** - Komputery wysokowydajne;
  - 2) **30233000-1** - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **60 dni od daty zawarcia umowy, lecz nie później niż do 21.12.2021 r.**

#### **VI. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**

1. **Zamawiający wykluczy wykonawcę z powodu okoliczności, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1 – 6 ustawy.**
2. Zgodnie z art. 110 ust.1 ustawy Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. ().
3. Postanowienia art. 110 ust. 2 oraz art. 111 ustawy stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek wymienionych w tym rozdziale, winien spełnić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## VII. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Do fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału VI ust. 2 - 4.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności Wykonawców do należytego wykonania zamówienia, w zakresie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1-4 ustawy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## IX. OŚWIADCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca, **wraz z ofertą**, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw

ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Postanowienia art.462 ust.4 pkt 1 ustawy stosuje się odpowiednio.

### **Forma składanych dokumentów**

4. Oferty, oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia:
  - 1) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415);
  - 2) Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
5. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
  - 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
  - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 i 2320);
  - 4) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517);
  - 5) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332, 695, 875 i 1517).
6. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje się, zgodnie z wyborem wykonawcy, odpowiednio, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
  - 1) oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w ust.1, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone, zgodnie z wyborem wykonawcy – pod rygorem nieważności – odpowiednio:
    - a) formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
    - b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
    - c) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;

- 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 3) jeżeli dokument został wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
  - a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, może dokonać również notariusz;
- 4) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 1, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej w sposób określony w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 i z 2021 r. poz. 1655), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.: wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w sposób określony w Rozdziale XII ust. 2 pkt 5 SWZ.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami; w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem:
  - Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - lub

- Formularza do komunikacji udostępnionego przez miniPortal:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

lub

- Poczty elektronicznej:

[dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

*Uwaga!*

*Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.*

*Dokumenty lub informacje przekazywane będą za pośrednictwem co najmniej jednego z ww. środków komunikacji elektronicznej.*

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu platformy ePUAP** za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca, posiadający konto na ePUAP, ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych odpowiednio pod linkami:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>  
[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>  
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w ust. 1 lub 2. W związku z przepisami o krajowych ramach interoperacyjności, Zamawiający nie dopuszcza przekazywania dokumentów skompresowanych w formacie danych rar.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust 1.
9. Wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania tj. stronie internetowej Zamawiającego: [www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne](http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne)
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Józef Górny, e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)



## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia **14.10.2021** r. do dnia **12.11.2021** r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. **Warunki formalne sporządzenia oferty w formie elektronicznej:**
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
  - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim;
  - 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 4) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal/ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Instrukcja ta, wraz z numerem identyfikacyjnym postępowania (ID) jest także dostępna w **Załączniku nr 5 do SWZ**;
  - 5) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
  - 6) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX ust.1-2, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
  - 7) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
  - 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;



- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3 do SWZ**.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14.10.2021 r., o godz. 12:00**.
2. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2021 r., o godzinie 14:00**.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia określony w SWZ i załącznikach do niej, wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 i z 1995 r. Nr 16, poz. 79) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy oraz uwzględniać odpowiednio przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za ofertę najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę wymienioną w ust.2, nie złoży oświadczenia, o którym mowa odpowiednio w rozdziale IX ust.1 lub 2 albo z treści tego oświadczenia wynika, że Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.226 ust.1 pkt 2 ustawy, a następnie wskaże następną w kolejności „ofertę najwyższej ocenioną”, tj. następną w kolejności ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust.3, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy, Kodeksu cywilnego, wymogami niniejszej specyfikacji i postanowieniami wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, winny posiadać przy sobie dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej na zasadach określonych w art. 781 Kc.

## **XVII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nieprzekraczającej progu unijnego.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) Odwołanie;
  - 2) skarga do sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem”.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy.

## **XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY, O KTÓRYM MOWA W ART. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskanych dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, jest Główny Geodeta Kraju z siedzibą w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2;
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii: [iod@gugik.gov.pl](mailto:iod@gugik.gov.pl) tel. +48 22 66 18 435<sup>1</sup>;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr ref BDG-ZP.2610.13.2021.BDG prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy;

<sup>1</sup> informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Na podstawie art. 14 RODO zobowiązuje się wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, do przekazywania osobom, których dane osobowe pozyskali w celu udostępnienia Zamawiającemu dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, treści obowiązku informacyjnego Zamawiającego, o którym mowa w ust.1.

---

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznikami do SWZ są:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 2	Projekt umowy z załącznikami
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5	Identyfikator postępowania (ID) oraz Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP