

Minister Infrastruktury i Budownictwa ogłasza nabór na stanowisko Głównego Geodety Kraju

**Miejsce wykonywania pracy:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2
00-926 Warszawa**

Główne obowiązki na stanowisku pracy:

Zapewnienie realizacji zadań centralnego organu administracji rządowej właściwego w sprawach geodezji i kartografii wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629.), w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją polityki państwa w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) pełnienie funkcji organu wyższego stopnia w rozumieniu Kpa w stosunku do wojewódzkich inspektorów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, a także nadzorowanie i kontrola ich działania;
- 3) prowadzenie centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz dysponowanie środkami Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym;
- 4) utrzymywanie i rozbudowa infrastruktury i systemów teleinformatycznych umożliwiających dostęp do danych przestrzennych centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz usług związanych z tymi danymi;
- 5) nadawanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, prowadzenie centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia zawodowe oraz współpraca z samorządami i organizacjami zawodowymi geodetów i kartografów;
- 6) współpraca z wyspecjalizowanymi w dziedzinie geodezji i kartografii organizacjami międzynarodowymi, regionalnymi oraz organami i urzędami innych krajów;
- 7) inicjowanie prac naukowych i badawczo-rozwojowych w zakresie standardów organizacyjno-technicznych oraz zastosowania metod informatycznych, fotogrametrycznych i satelitarnych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz w krajowym systemie informacji o terenie;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych w działalności geodezyjnej i kartograficznej;
- 9) zakładanie podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz prowadzenie państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 10) inicjowanie i koordynacja działań w zakresie tworzenia zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach oraz tworzenie i utrzymywanie, we współpracy z innymi organami administracji publicznej, infrastruktury technicznej tego systemu;
- 11) zakładanie i prowadzenie, we współpracy z właściwymi organami administracji publicznej, bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju oraz prowadzenie na podstawie tej bazy, państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, zintegrowanego z ewidencją gruntów i budynków oraz ewidencją miejscowości, ulic i adresów;
- 12) koordynowanie działań organów administracji publicznej oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne dotyczące baz danych oraz standardowych opracowań kartograficznych wymienionych w ustawie, a także współdziałanie, na podstawie odrębnych porozumień, w zakresie merytorycznym i finansowym w ich realizacji;
- 13) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie:
 - bazy danych obiektów ogólnogeograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:250 000 i mniejszych, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu,
 - zintegrowanych kopii baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000-1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu,
 - bazy zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu,
 - standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:250 000, 1:500 000, 1:1 000 000,
 - kartograficznych opracowań tematycznych i specjalnych;
- 14) prowadzenie spraw związanych ze standaryzacją polskojęzycznego nazewnictwa obiektów geograficznych położonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych;
- 15) zakładanie i prowadzenie dla obszaru kraju bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 16) opracowywanie i przedkładanie Radzie Ministrów, za pośrednictwem nadzorującego ministra, projektów

rządowych programów realizacji zadań z dziedziny geodezji i kartografii;
17) tworzenie systemu i programu szkoleń w dziedzinie geodezji i kartografii oraz współdziałanie z ośrodkami naukowymi, badawczo-rozwojowymi i organizacjami zawodowymi w realizacji tych szkoleń
oraz zapewnienie realizacji zadań kierownika jednostki wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Wymagania związane ze stanowiskiem:

Stanowisko Głównego Geodety Kraju może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej sześcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Geodety Kraju.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej sześcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie o zatrudnieniu, kopie świadectw pracy);
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urządach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) zgoda kandydata na poddanie się procedurze sprawdzającej na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych (jeśli nie posiada aktualnego poświadczenia);
- 11) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska w związku z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.);
- 12) kandydaci zobligowani są przedstawić pracę nt.: „Rola Głównego Geodety Kraju w funkcjonowaniu organów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego oraz organów administracji geodezyjnej i kartograficznej, w tym: aktualne uwarunkowania działalności Głównego Geodety Kraju, propozycje zmian w systemie funkcjonowania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w celu podniesienia jakości, skuteczności i efektywności jej funkcjonowania, zarządzanie urzędem (GUGiK)”; w wersji papierowej oraz na nośniku umożliwiającym odczyt dokumentu w wersji elektronicznej.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) weryfikacja dokumentów;
- 2) badanie kompetencji kierowniczych poprzez case study;
- 3) rozmowa kwalifikacyjna;
- 4) prezentacja przygotowanej na potrzeby naboru pracy.

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia 14 listopada 2016 r. (decyduje data wpływu do MIB), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Geodety Kraju” **GGK_6_2016**.

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Chałubińskiego 4/6

00-928 Warszawa

(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

Inne informacje:

- kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, czyli złożą w terminie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej;
- życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
- w przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 630 17 49.