

Warunki techniczne

Opracowanie merytoryczne materiałów na potrzeby działalności Komisji Standaryzacji
Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej
przy Głównym Geodecie Kraju (KSNG) w 2017 r.

Opracowanie materiałów do prac KSNG obejmuje:

1. Opracowanie merytoryczne materiałów związanych z posiedzeniami plenarnymi KSNG, posiedzeniami grup roboczych KSNG, prezydium KSNG zgodnie z wytycznymi Prezydium KSNG. Opracowanie merytoryczne obejmuje w szczególności przygotowanie materiałów, związanych z posiedzeniami, w tym: wykazów nazw, wyjaśnień kwestii toponimicznych, opracowań kartograficznych i innych dokumentów.
2. Opracowanie części merytorycznej z zakresu nazewnictwa geograficznego:
 - 1) do korespondencji wynikającej z ustaleń poczynionych na posiedzeniach plenarnych KSNG, grup roboczych KSNG i prezydium KSNG;
 - 2) do korespondencji dotyczącej nazewnictwa geograficznego wpływającej do Sekretariatu KSNG, w tym korespondencji dotyczącej współpracy międzynarodowej,
 - 3) opracowywanie sprawozdań z prac KSNG do publikacji w prasie branżowej np. w *Polskim Przeglądzie Kartograficznym*.
3. Opracowywanie materiałów związanych z posiedzeniami plenarnymi KSNG, grupami roboczymi KSNG i prezydium KSNG, w tym opracowywanie protokołów z posiedzeń plenarnych KSNG, grup roboczych KSNG i prezydium KSNG oraz wnoszenie wszelkich przyjętych zmian i ustaleń na tych posiedzeniach do opracowań i wykazów KSNG.

Przygotowanie informacji merytorycznych do zamieszczenia na stronie internetowej KSNG (obecny adres <http://ksng.gugik.gov.pl/>) obejmuje:

1. Przygotowanie po każdym posiedzeniu KSNG do działu z aktualnościami informacji o posiedzeniach KSNG, uczestnictwie przedstawicieli Komisji w spotkaniach międzynarodowych dotyczących nazewnictwa geograficznego oraz innych istotnych wydarzeniach związanych z działalnością Komisji.
2. Przygotowanie po każdym posiedzeniu KSNG informacji do działu ze zmianami w polskim nazewnictwie świata dokonanych na posiedzeniu.
3. Przygotowanie po każdym posiedzeniu KSNG informacji ze zmianami w polskim nazewnictwie świata według państw.
4. Przygotowanie po każdym posiedzeniu KSNG informacji do działu z posiedzeniami KSNG wraz z dodaniem aktualnych protokołów z posiedzeń Komisji.
5. Przygotowanie aktualizacji obejmujących również dodawanie nowych stron i zamieszczanie nowych dokumentów tekstowych, grafik itp. na wersji strony KSNG w języku polskim i w języku angielskim, w szczególności aktualizacji dotyczących publikacji, konferencji, podziału administracyjnego Polski wraz z opracowywaniem aktualnej mapy podziału administracyjnego Polski, działalności UNGEGN oraz jej sekcji regionalnych i grup roboczych, nazewnictwa geograficznego z obszaru Polski wraz z wykazami nazw w językach mniejszości, linków zewnętrznych.
6. Przygotowanie innych zmian ustalonych przez Prezydium KSNG lub Sekretariat KSNG na wersji strony KSNG w języku polskim i w języku angielskim.