

ZAMAWIAJĄCY:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. 2021 poz. 1129)

Usługa konserwacji i opieki serwisowej systemu UMM

Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.11.2021.IZ

Zatwierdził:

.....
GŁÓWNY GEODETA KRAJU

dr hab. inż. Waldemar Izdebski, prof. PW

Warszawa, 15.09.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

tel. +48 22 563 13 33, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2021 poz. 1129) – zwanej dalej „ustawą” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.gugik.gov.pl

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający:
 - 1) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy,
 - 2) stosownie do art. 95 ustawy, Wykonawca lub Podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, i 1495) co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za tworzenie architektury systemów w ramach realizacji Umowy,
 - 3) nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,
 - 4) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy,
 - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu,
 - 7) nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy,
 - 8) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

- 9) będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcami wyłącznie w walucie polskiej (PLN),
 - 10) przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, zgodnie z art. 139 ust.1 i ust.3-4 ustawy,
 - 11) przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy,
 - 12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek,
 - 13) nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa odpowiednio w art.60 i art.121 ustawy,
 - 14) ustanawia obowiązek wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 462 ust.2 ustawy). Postanowienia art.462 ust.3 ustawy stosuje się odpowiednio.
 - 15) nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Ze względu na konieczność zapewnienia spójności modyfikowanych komponentów systemów objętych przedmiotem zamówienia, optymalna jest realizacja całości zamówienia przez jednego Wykonawcę, bez podziału na części,
 - 16) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 17) prowadzi procedurę postępowania w języku polskim.
2. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
- 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść sporządzoną i przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Usługa konserwacji i opieki serwisowej systemu UMM*”, obejmująca usługi polegające na rozbudowie wraz z usługami wsparcia technicznego dla Uniwersalnego Modułu Mapowego oraz Modułu SDI, w ilości nie większej niż 10 904 roboczogodzin, na podstawie potrzeb Zamawiającego, w tym:
 - a) 5452 roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) 5452 roboczogodzin w ramach prawa opcji.
2. Szczegółowym Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowi *Załącznik nr 1 do SWZ*.
3. Przedmiot zamówienia posiada oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **72260000-5 – Usługi komputerowe i usługi z nimi związane**, i jest usługą należącą do „*kategorii 7*” w rozumieniu Załącznika II do CPV.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **24 miesiące** od zawarcia umowy.

VI. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia, określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu

3. Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności Wykonawców do należytego wykonania zamówienia, w zakresie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt 1-4 ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) jeżeli uzyskają zamówienie, przed zawarciem umowy dostarczą Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę przy realizacji zamówienia.

Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

5. Na podstawie art.139 ust.1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania
6. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust.5, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta

została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 6, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonywał kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, t.j. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W związku z art.109 ust.3 ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Wraz z ofertą**, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W związku z art.125 ust.2 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w ust.1, musi być złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
3. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust.6.
4. Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ

i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaznaczenie w JEDZ odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja A-D, będzie potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziale VI i VII SWZ. W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ tylko w zakresie części: **a** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania, oraz łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany**, na podstawie art.126 ust.1 ustawy, do złożenia, w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – dotyczącej skazania lub braku skazania wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osób po stronie wykonawcy będącego osobą prawną lub j.o. nie posiadającą osobowości prawnej, wskazanych w art.108 ust.1 pkt 2 ustawy, za przestępstwa wymienione w art. 108 ust.1 pkt 1 lit.a-h ustawy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - dotyczącej orzeczenia lub braku orzeczenia wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem,
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczącej sytuacji wykonawcy w zakresie wymienionym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) oświadczenia wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, w zakresie występowania lub braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 3-6 ustawy, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Do treści, form i terminów ważności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust.6, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, wymienionego w rozdziale II ust.1 pkt 1, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprd”.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia sprd – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia sprd;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia sprd, składa zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia sprd, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia sprd – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 rozporządzenia sprd , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis §4 ust. 2 rozporządzenia sprd stosuje się.
11. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich

prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG lub innej, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.

Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

15. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, w postaci elektronicznej kopii, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 3) jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, w postaci elektronicznej kopii, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 1 i 3, może dokonać również notariusz;
- 5) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 1 i 3 np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny lub wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, w sposób określony w Rozdziale IX ust. 1 SWZ.
- 6) Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy nie są zobowiązani do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust.6, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.: wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 wskazanej ustawy. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w sposób określony w Rozdziale XII ust. 3 pkt 5 SWZ.
18. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami; w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem:
 - Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - Formularza do komunikacji udostępnionego przez miniPortal:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - Poczty elektronicznej:
dyr.generalny@gugik.gov.pl

Uwaga! Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.
2. Oferta Wykonawcy, wraz z załącznikami, przekazywana jest tylko przy użyciu portalu ePUAP, za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca, posiadający konto na ePUAP, ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.

5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i Regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Przy przesyłaniu plików o większym rozmiarze, można stosować pliki skompresowane w formacie danych .7Z (7-Zip). Na podstawie przepisów o Krajowych Ramach Interoperacyjności, Zamawiający nie dopuszcza możliwości kompresowania dokumentów w formacie danych .rar.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .rtf, .pdf, .doc, .docx, .jpg (.jpeg), .xml, i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w ust. 1 lub ust.2.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust 1.
9. Wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania tj. stronie internetowej Zamawiającego: www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Józef Górny, tel. +48 22 563 13 33; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **25 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „**Wadium – postępowanie nr ref.: BDG-ZP.2610.11.2021.IZ**”
Uwaga: przez termin wniesienia wadium w formie pieniężnej rozumie się termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 - 4, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być Główny Urząd Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.

7. Złożone poręczenie wadialne lub gwarancja wadialna muszą zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Z wyłączeniem gwarancji bankowych w formie komunikatu SWIFT, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 - 4 musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.
9. Wadium wniesione w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT jest wniesione skutecznie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert komunikat SWIFT zostanie odebrany przez bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
10. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu albo w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ust. 1, 2 oraz 4 - 6 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia **19.10.2021 r. do dnia 16.01.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami o sposobie przygotowania oferty zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty w formie elektronicznej:
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim;
 - 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, t.j. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 4) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”. Niniejsza Instrukcja jest dostępna na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, a także, wraz w numerem identyfikacyjnym postępowania (ID), w **Załączniku nr 6 do SWZ**,
 - 5) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, należy ten plik zaszyfrować.
 - 6) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany bądź wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” wymienionej w pkt 4,
 - 8) Wykonawca, po upływie terminu do składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik od nr 3 do SWZ**
 5. Na treść oferty składa się wypełniony i podpisany formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19.10.2021 r. o godzinie 12:00**
2. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2021 r. o godzinie 14:00**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert, następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu się Zamawiającego na miniPortalu, w zakładce „Deszyfrowanie” i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w sposób określony w ust. 2 pkt 1 formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Cena za 1 roboczogodzinę, cena za zakres zamówienia podstawowego, cena za zakres określony prawem opcji oraz łączna cena oferty, o których mowa w ust.1, muszą uwzględniać:
 - 1) wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia, o których mowa w dokumentach zamówienia, wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178),
 - 2) wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy oraz uwzględniać przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Zamawiający wymaga, pod rygorem odrzucenia oferty, aby cena 1 roboczogodziny za realizację zamówienia w zakresie podstawowym i opcjonalnym była jednakowa.
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.)
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zasady ewentualnych zmian wynagrodzenia, w zakresie zamówienia realizowanym po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy, określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Okres gwarancji (G)	40 % (40 pkt)

4. Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = C_{min} / C_i \times 60$$

gdzie:

- P_C – liczba punktów za kryterium cena
 C_{min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena brutto oferty badanej

5. Punkty w kryterium: „Okres gwarancji” (G) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_G = G_{\text{bad}} / G_{\text{max}} \times 40$$

gdzie:

P_G – oznacza liczbę punktów za kryterium okresu gwarancji

G_{bad} – oznacza oferowany okres gwarancji, wyrażony w miesiącach, w ofercie badanej,

G_{max} – oznacza maksymalny wśród złożonych ofert, oferowany okres gwarancji, wyrażony w miesiącach

UWAGA:

Ocena niniejszego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego. Przez termin udzielonej gwarancji rozumie się okres wyrażony w miesiącach świadczenia na rzecz Zamawiającego gwarancji, przypadający po terminie realizacji zamówienia, **nie krótszy niż 12 miesięcy**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres świadczenia rękojmi krótszy niż 12 miesięcy, nie wyrazi okresu gwarancji w pełnych miesiącach lub nie określi oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający, przy obliczaniu punktów za kryterium „Okres gwarancji”, przyjmie wartość równą 24 miesiące, natomiast w umowie okres ten będzie równy okresowi gwarancji faktycznie oferowanemu.

6. Ocena w kryteriach, o których mowa w ust. 4 i 5 będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_C + P_G$$

8. Postanowienia art.139 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy, Kodeksu cywilnego, wymogami SWZ i postanowieniami wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy. Postanowienia art.264 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej na zasadach określonych w art. 781 Kc.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5 % wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 w banku: NBP Nr 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - **BDG-ZP.2610.11.2021.IZ***”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego, jako należycie wykonane.

10. Zamawiający zwróci 30 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XVIII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia przekraczającej progi unijne.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy.

XX OBOWIĄZEK INFORMACYJNY, O KTÓRYM MOWA W ART. 13 I 14 ROZPORZĄDZENIA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskanych dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, jest Główny Geodeta Kraju z siedzibą w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa;

- 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii: iod@gugik.gov.pl tel. +48 22 66 18 435¹;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr ref BDG-ZP.2610.11.2021.IZ, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art.129 ust.1 pkt 1 ustawy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.;

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Na podstawie art. 14 RODO zobowiązuje się wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, do przekazywania osobom, których dane osobowe pozyskali w celu udostępnienia Zamawiającemu dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, treści obowiązku informacyjnego Zamawiającego, o którym mowa w ust.1.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznikami do SWZ są:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
Załącznik nr 2	Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia JEDZ
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art.108 ust.1 pkt 3-6 ustawy
Załącznik nr 6	Identyfikator postępowania i Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP