

Znak sprawy: BDG-A.2611.26.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

- fax: 22 628 34 67,
- e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

Konserwacja instalacji elektrycznej w budynkach Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w okresie 24 miesięcy

II Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w 2019 i 2020 r. przeglądów, konserwacji i napraw instalacji elektrycznych oraz pełnienie dyżuru pogotowia energetycznego na wypadek awarii lub niedziałania z innych przyczyn instalacji elektrycznej w budynkach położonych w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81, będących w trwałym zarządzie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

III Termin wykonania zamówienia:

Do 31.12.2020 r.

IV Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V Miejsce, termin i forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, w terminie do dnia 16.11.2018 r. do g. 16:15, w formie:

- a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2, pok. nr 3099

lub

b) faxem na numer: 22 628 34 67

lub

c) w wersji elektronicznej – adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Jarosław Słomka:
 - a) numer fax: 22 628 34 67,
 - b) e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia, w formie wskazanej w ust. 1, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VI Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Załącznik nr 1: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: wzór umowy.

Załącznik nr 3: wzór formularza ofertowego.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

-/-

Beata Mastalerz