

## **Wzór Umowy**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2017 r. w Warszawie pomiędzy  
Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie, ul.  
Wspólna 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Grażynę Kierznowską – p. o. Główny Geodeta Kraju,  
Krzysztofa Podolskiego – Dyrektora Biura Obsługi,

a

.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną” w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr BO-ZP.2610.6.2017.IZ na „Zakup usług serwisowych urządzeń IBM”, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

### **§ 1.**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest Zakup usług serwisowych urządzeń IBM.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący integralną część Umowy.

### **§ 2.**

#### **Termin realizacji przedmiotu Umowy oraz zasady odbioru przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług, o których mowa w § 1, od dnia zawarcia Umowy. Usługi będą świadczone do 31.12.2017 r.
2. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje z dniem złożenia podpisu przez obie Strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana w obecności obu Stron, Zamawiający składając podpis opatruje Umowę datą i w ten sam dzień informuje Wykonawcę o fakcie zawarcia Umowy przesyłając jej skan drogą elektroniczną i jednocześnie przesyłając Wykonawcy jej egzemplarz drogą pocztową.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające zapewnienie Zamawiającemu serwis na sprzęt oraz wsparcia na oprogramowanie (w formie elektronicznej lub papierowej) w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Dostarczone dokumenty będą podstawą do podpisania Protokołu Odbioru.

4. Nie później niż 5 dni po terminie dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zapewnienie serwisu na sprzęt oraz wsparcia na oprogramowanie, w przypadku nie zgłoszenia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego uwag do odbieranego przedmiotu Umowy, zostanie podpisany Protokół Odbioru, którego wzór określa załącznik nr 1 do Umowy.
5. Podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy i świadczenia usług, o których mowa w § 1 zostanie podpisany Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór określa załącznik nr 2 do Umowy. Podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy uznane będzie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Podpisanie Protokołu Odbioru i Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują upoważnieni przedstawiciele Stron.

### § 3.

#### **Warunki i terminy płatności wynagrodzenia**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ..... PLN (słownie: ..... złotych 00/100), w tym: kwota netto: ..... PLN (słownie: ..... złotych 00/100), wartość podatku VAT: ..... PLN (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy i będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy nr .....
4. Zmiana numeru konta wymienionego w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ani dokonać kompensaty.

## **§ 4.**

### **Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją Umowy nie później niż w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu tych problemów.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podwykonawców, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na należyte wykonanie Umowy.
7. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za koordynację i obsługę zgłoszeń serwisowych dotyczących sprzętu i oprogramowania, w okresie 14 dni od zawarcia Umowy do dnia zakończenia jej realizacji, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w §5 ust. 1 pkt. 6
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez wskazaną osobę, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej Wymagania Zamawiającego. Okresu niezbędnego do zatrudnienia innej osoby nie wlicza się do okresu za który naliczana jest kara umowna określona w §5 ust. 1 pkt. 6
9. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów zatrudnienia, a Wykonawca ma obowiązek je niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu.

## **§ 5.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy, choćby co do części świadczenia Wykonawcy, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę albo

Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

- 2) w przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy – 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku niedotrzymania terminu przekazania dokumentów, o których mowa w §2 ust. 2 Umowy – 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku opóźnienia w świadczeniu usług wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy – 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) w przypadku przekroczenia gwarantowanego czasu naprawy, zadeklarowanego w formularzu ofertowym – 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 6) w przypadku niewykonania zobowiązania określonego w §4 ust. 7 – 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień niezatrudnienia wskazanej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
  3. Jeżeli opóźnienia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 6 przekroczy 14 dni, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub części, ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności;
  4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 6 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
  5. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
  7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody

## § 6.

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 3 ust. 1, z dniem podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie modyfikacji i aktualizacji Utworów;
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 4) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 3 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) wykorzystywania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
  - 6) wprowadzanie utworów do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 8) łączenie fragmentów utworów z innymi utworami;
  - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu części lub całości Utworów Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w Utworach.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do Utworów nie są ograniczone w zakresie objętym Umową, oraz że Utwory nie będą zawierać żadnych zapożyczeń, a w szczególności takich, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią nabytych autorskich praw majątkowych.
5. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 i z chwilą wskazaną w ust. 1 Zamawiającemu służy wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do Utworów.
6. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do Utworów, będących przedmiotem Umowy, innej osobie niż Zamawiający.

## § 7.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. .... PLN (słownie: ..... złotych 00/100) w formie przelewu bankowego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych.

## § 8.

### Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmian w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
  - 1) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 2) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
  - 3) z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy;
  - 4) wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy,
  - 5) ze wstrzymania (przerwy) realizacji Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy.
  - 6) z konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami;

- 7) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
  - 8) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zmawiający przewiduje możliwość:
    - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy,
    - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
    - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
    - 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy;
  3. W przypadku zmiany Umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
  4. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu oraz innych wyraźnie zastrzeżonych w treści Umowy, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9.**

### **Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub zaleceniami,
  - 3) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
  - 4) nieprzyznania Zamawiającemu w budżecie środków na realizację przedmiotu Umowy,
  - 5) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
  - 6) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
  - 7) gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, wymaga zachowania 14 dniowego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji, które będzie miało skutek natychmiastowy.

3. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.
5. W wypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia lub odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji należycie wykonanych usług, a nieuregulowanych finansowo, według stanu na dzień wypowiedzenia. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od części Umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
7. Wykonawcy jest należne wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane do chwili wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, zwrócić Zamawiającemu część wynagrodzenia przekraczającą wartość świadczenia Wykonawcy. Wartość świadczenia Wykonawcy zostanie ustalona w proporcji do okresu faktycznego świadczenia poszczególnych usług.

## **§ 10.**

### **Zasady współdziałania stron**

1. Strony ustalają, iż do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają wymienione poniżej osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....;  
e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....;  
e-mail: .....
2. Koordynatorzy upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
4. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.



## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem Umowy,.
3. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:

Wykonawca – .....

....., tel. ....

faks .....

Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,

ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, tel. +48 22 661 84 32,

faks +48 22 628 34 67 e-PUAP: /887pujdw65/skrytka

5. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
6. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
7. Wszelkie postanowienia SOPZ są wiążące dla Stron.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór Protokołu Odbioru,
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....