

ZAMAWIAJĄCY:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pt.

**Realizacja usług szkoleniowych dla zespołów projektowych projektów
K-GESUT, ZSIN-Faza II i CAPAP**

Nr referencyjny: BO-ZP.2610.20.2017.IZ.K-GESUT.ZSIN – Faza II.CAPAP

Zatwierdził:

GLÓWNY GEODETA KRAJU

Grażyna Kierznowska

TEKST UJEDNOLICONY PO ZMIANACH Z DNIA 12 lipca 2017

Warszawa, 12 lipiec 2017 r.

1

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl;

tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67

NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.gugik.gov.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń dla zespołów projektowych projektów pn. „K-GESUT - Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu”, „ZSIN - Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II” oraz „Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej”. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć odrębnych części:

Część I:

- a) Testowanie aplikacji – szkolenie dla 19 osób,
- b) Wykorzystanie Enterprise Architect w projekcie informatycznym – szkolenie dla 26 osób,
- c) Zarządzanie wymaganiami – szkolenie dla 15 osób,

Część II:

- a) PRINCE2 Foundation (szkolenie akredytowane) – szkolenie dla 28 osób,

- b) PRINCE2 Agile® – szkolenie akredytowane – szkolenie dla 6 osób,
- c) Szkolenie i egzamin RECERTYFIKACYJNY PRINCE2® PRACTITIONER - szkolenie dla 6 osób.

Część III:

- a) PL/SQL - szkolenie podstawowe – szkolenie dla 9 osób,
- b) Excel - kurs zaawansowany – szkolenie dla 23 osób.

Część IV:

- a) Feature Manipulation Engine (FME) – szkolenie dla 21 osób.

Część V:

- a) TOGAF 9 Foundation (szkolenie akredytowane) – szkolenie dla 3 osób,
- b) Lean IT Foundation (szkolenie akredytowane) – szkolenie dla 2 osób.

2. Maksymalna liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej w każdej Części wynosi 10 osób.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Przedmiotowe zamówienie wynika z zakresów rzeczowych ww. projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
6. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 80510000-2 Usługi szkoleniowe i specjalistyczne
 - 79632000-3 Szkolenie pracowników
 - 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3A do formularza ofertowego.
13. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA;

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od zawarcia umowy, nie później jednak niż do 31.08.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA;

WARUNKI PODMIOTOWE:

1. Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt.1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt.1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

– Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.2.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej

– Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.2.3.posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

– Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku:

1.2.3.1. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem należytego wykonania szkoleń:

a) dla Części I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej po dwa szkolenia z zakresu każdego ze szkoleń przewidzianych do realizacji w ramach Części I zamówienia (szkolenie nr 1,2,3 tj: testowanie aplikacji, wykorzystanie Enterprise Architect w projekcie informatycznym, zarządzanie wymaganiami)

b) dla Części II:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej po dwa szkolenia z zakresu każdego ze szkoleń przewidzianych do realizacji w ramach Części II zamówienia (szkolenie nr 1,2,3, tj.: PRINCE2 Foundation (szkolenie akredytowane), PRINCE2 Agile® (szkolenie akredytowane), RECERTYFIKACJA PRINCE2® PRACTITIONER).

c) dla Części III:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej po dwa szkolenia

z zakresu każdego ze szkoleń przewidzianych do realizacji w ramach Części III zamówienia (szkolenie nr 1, 2 tj.: PL/SQL, Excel).

d) dla Części IV:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej dwa szkolenia z zakresu szkolenia przewidzianego do realizacji w ramach Części IV zamówienia (szkolenie nr 1 tj.: Feature Manipulation Engine FME).

e) dla Części V:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej po dwa szkolenia z zakresu każdego ze szkoleń przewidzianych do realizacji w ramach Części V zamówienia (szkolenie nr 1 i 2, tj.: TOGAF 9 Foundation (szkolenie akredytowane), Lean IT Foundation (szkolenie akredytowane)).

1.2.3.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym:

1) dla Części I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

a) jednym Koordynatorem ds. organizacji szkoleń posiadającym:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w organizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych, w ramach których zapewniono materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, sprzęt komputerowy oraz wyżywienie wraz z podaniem informacji dla jakiego podmiotu usługi te były realizowane,
- doświadczenie w zakresie wykonania lub kierowania opracowaniem programów szkoleniowych i harmonogramów szkoleń.

b) po jednym szkoleniowcu z zakresu każdego ze szkoleń przewidzianych do realizacji w ramach Części I zamówienia (szkolenie nr 1,2,3) tj: testowanie aplikacji, wykorzystanie Enterprise Architect w projekcie informatycznym, zarządzanie wymaganiami posiadającym:

- wykształcenie wyższe,
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu wraz z podaniem informacji o liczbie godzin szkolenia, terminie szkolenia oraz dla jakiego podmiotu było ono realizowane.

Zamawiający zastrzega, że jeden Szkoleniowiec dedykowany do prowadzenia szkolenia z zakresu Części I może powtórzyć się nie więcej niż w dwóch szkoleniach w ramach tej Części zamówienia.

2) dla Części II:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

a) jednym Koordynatorem ds. organizacji szkoleń posiadającym:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w organizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych, w ramach których zapewniono materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, sprzęt komputerowy oraz wyżywienie wraz z podaniem informacji dla jakiego podmiotu usługi te były realizowane,
- doświadczenie w zakresie wykonania lub kierowania opracowaniem programów szkoleniowych i harmonogramów szkoleń.

b) po jednym Szkoleniowcu z zakresu każdego ze szkoleń przewidzianych do realizacji w ramach Części II zamówienia (szkolenie nr 1,2,3, tj.: PRINCE2 Foundation (szkolenie akredytowane), PRINCE2 Agile® (szkolenie akredytowane), RECERTYFIKACJA PRINCE2® PRACTITIONER) posiadającym:

- wykształcenie wyższe,

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu wraz z podaniem informacji o liczbie godzin szkolenia, terminie szkolenia oraz dla jakiego podmiotu było ono realizowane.

Zamawiający zastrzega, że jeden Szkoleniowiec dedykowany do prowadzenia szkolenia z zakresu Części II może powtórzyć się nie więcej niż w dwóch szkoleniach w ramach tej Części zamówienia.

3) dla Części III:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- a) jednym Koordynatorem ds. organizacji szkoleń posiadającym:
 - wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w organizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych, w ramach których zapewniono materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, sprzęt komputerowy oraz wyżywienie wraz z podaniem informacji dla jakiego podmiotu usługi te były realizowane,
 - doświadczenie w zakresie wykonania lub kierowania opracowaniem programów szkoleniowych i harmonogramów szkoleń.
- b) po jednym Szkoleniowcu z zakresu każdego ze szkoleń przewidzianych do realizacji w ramach Części III zamówienia (szkolenie nr 1 i 2 tj.: PL/SQL, Excel) posiadającym:
 - wykształcenie wyższe,
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu wraz z podaniem informacji o liczbie godzin szkolenia, terminie szkolenia oraz dla jakiego podmiotu było ono realizowane.

Zamawiający zastrzega, że jeden Szkoleniowiec dedykowany do prowadzenia szkolenia z zakresu Części III nie może powtórzyć się w szkoleniach w ramach tej Części zamówienia.

4) dla Części IV:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

a) jednym Koordynatorem ds. organizacji szkoleń posiadającym:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w organizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych, w ramach których zapewniono materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, sprzęt komputerowy oraz wyżywienie wraz z podaniem informacji dla jakiego podmiotu usługi te były realizowane,
- doświadczenie w zakresie wykonania lub kierowania opracowaniem programów szkoleniowych i harmonogramów szkoleń.

b) jednym Szkoleniowcem z zakresu szkolenia przewidzianego do realizacji w ramach Części IV zamówienia (szkolenie nr 1 tj.: Feature Manipulation Engine FME) posiadającym:

- wykształcenie wyższe,
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu wraz z podaniem informacji o liczbie godzin szkolenia, terminie szkolenia oraz dla jakiego podmiotu było ono realizowane.

5) dla Części V:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

a) jednym Koordynatorem ds. organizacji szkoleń posiadającym:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w organizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych, w ramach których zapewniono materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, sprzęt komputerowy oraz wyżywienie wraz z podaniem informacji dla jakiego podmiotu usługi te były realizowane,
- doświadczenie w zakresie wykonania lub kierowania opracowaniem programów szkoleniowych i harmonogramów szkoleń.

b) po jednym Szkoleniowcu z zakresu każdego ze szkoleń przewidzianych do realizacji w ramach Części V zamówienia (szkolenie nr 1 i 2, tj.: TOGAF 9 Foundation (szkolenie akredytowane), Lean IT Foundation (szkolenie akredytowane)) posiadającym:

- wykształcenie wyższe,
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu wraz z podaniem informacji o liczbie godzin szkolenia, terminie szkolenia oraz dla jakiego podmiotu było ono realizowane.

Zamawiający zastrzega, że jeden Szkoleniowiec dedykowany do prowadzenia szkolenia z zakresu Części V nie może powtórzyć się w szkoleniach w ramach tej Części zamówienia.

UWAGA: *W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia zobowiązany jest do złożenia dla każdej Części zamówienia odrębnego Wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym Szkoleniowcy mogą powtórzyć się nie więcej niż w trzech szkoleniach w ramach wszystkich Części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę, a Koordynator ds. organizacji szkoleń może powtórzyć się w Wykazach osób dla każdej Części zamówienia.*

W przypadku, gdy Szkoleniowiec powtórzy się więcej niż trzy razy w ramach wszystkich Części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania ze wszystkich części na które złożył ofertę jako nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 2.1. warunek określony w pkt. 1.1. niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
- 2.2. warunki określone w pkt 1.2. – zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą je spełniać łącznie;

- 2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA;

1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:

- 1.1. Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (*załącznik nr 4 do SIWZ*);
- 1.2. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustęp 1 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu:

2.1. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert; Wzór stanowiący **Załącznik nr 7** do SIWZ;

2.1.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**

UWAGA

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

1) w przypadku warunku, o którym mowa w **pkt. 2.1.1, 2.1.2.** – dokumentu;

2) oświadczenia wykonawcy określającego:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

3.2. informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

3.2.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – **załącznik nr 9 do SIWZ.**

4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

4.1. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

4.2.dokumenty, o których mowa w Specyfikacji winny być złożone w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4.3.poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5.Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa (oryginał dokumentu)** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1.nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7.1. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – oryginał **dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty;**

7.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
13. Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: numer faksu, dokładny adres do korespondencji i wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu +48 22 628 34 67. lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) pod adresem e-mail dyr.generalny@gugik.gov.pl
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.gugik.gov.pl
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu nr ref.:
BO-ZP.2610.20.2017.IZ.K-GESUT.ZSIN – Faza II.CAPAP

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Piotr Ciechanowski faks +48 22 628 34 67; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienie wadium w wysokości:

Część 1 – 3 500 zł

Część 2 – 2 500 zł

Część 3 – 1 500 zł

Część 4 - 2 000 zł

Część 5 - nie jest wymagane .

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „*Wadium nr referencyjny: BO-ZP.2610.20.2017.IZ.K-GESUT.ZSIN-Faza II.CAPAP.*”
- Uwaga: *Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.*
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, kopie dokumentu należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu **BO-ZP.2610.20.2017.IZ.K-GESUT.ZSIN-Faza II.CAPAP**” i złożona odrębnie. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust.4a i ust 5 ustawy Pzp.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
17. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 7) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA:

**Realizacja usług szkoleniowych dla zespołów projektowych projektów
K-GESUT, ZSIN-Faza II i CAPAP**

BO-ZP.2610.20.2017.IZ.K-GESUT.ZSIN – Faza II.CAPAP

NIE OTWIERAĆ PRZED 2017 r. GODZ. 12:30

3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp **nie później niż w terminie składania ofert** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z wykazem szkoleniowców do oceny kryterium doświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3B** do formularza ofertowego.
8. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3 do SIWZ** oraz wykaz szkoleniowców do oceny kryterium doświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3B** do formularza ofertowego. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.07.2017 r. o godz. 12:00**

2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, Sekretariat Dyrektora Generalnego, pok. 3099.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2017 r. o godz. 12:30** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 w pokoju nr 3108.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Ocena ofert będzie odbywała się dla każdej Części odrębnie.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (Cn)	60 % (60 pkt)
2	Doświadczenie Szkoleniowców (L)	40 % (40 pkt)

4. Zasady oceny kryterium „Cena” (Cn) zostaną obliczone według wzoru:

gdzie:

$C_{of. n.}$

$$C_n = \frac{C_{of. n.}}{C_{of. b.}} \times 60$$

$C_{of. b.}$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of. n.}$ – cena oferty najniższej

$C_{of. b.}$ – cena oferty badanej

5. „Doświadczenie szkoleniowców” (L) - max 40 pkt, oceniane będzie na podstawie złożonej oferty oraz wykazu doświadczenia szkoleniowców (sporządzonego przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3B do Wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Ocenie będzie podlegać wskazana w ofercie łączna liczba godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z zakresu przewidzianego dla poszczególnych części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę, przeprowadzona w sumie przez wszystkich szkoleniowców dedykowanych do realizacji szkolenia z zakresu części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie szkoleniowców inne niż 150 godzin, którymi Wykonawca będzie wykazywał spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących Szkoleniowców wykazane przez Wykonawcę w Załączniku 3B do Formularza Ofertowego,

Osoby wskazane w załączniku nr 3B będą miały obowiązek realizować szkolenia do których zostały wyznaczone.

Punkty za kryterium „Doświadczenie szkoleniowców” (L) zostaną obliczone według wzoru:

$$L = \frac{D_j}{D_{\max}} * 40$$

gdzie:

- L - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „doświadczenie szkoleniowców”,
D_{max} - oznacza najwyższą sumę liczby godzin spośród złożonych ofert (*),
D_j - oznacza sumę liczby godzin dla oferty badanej (*).

Maksymalna liczba punktów, tj. 40, w kryterium „Doświadczenie szkoleniowców” przyznana będzie Wykonawcy, który wykaże w ofercie, a następnie w Załączniku 3B:

- a) dla Części I – Szkolenie nr 1,2,3 – 900 lub więcej godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z zakresu przewidzianego do realizacji dla Części I w sumie przez wszystkich szkoleniowców,
- b) dla Części II – Szkolenie nr 1,2,3 – 900 lub więcej godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z zakresu przewidzianego do realizacji dla Części II w sumie przez wszystkich szkoleniowców,
- c) dla Części III – Szkolenie nr 1 i 2 – 600 lub więcej godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z zakresu przewidzianego do realizacji dla Części III w sumie przez wszystkich szkoleniowców,
- d) dla Części IV – Szkolenie nr 1– 300 lub więcej godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z zakresu przewidzianego do realizacji dla Części IV w sumie przez wszystkich szkoleniowców,
- e) dla Części V – Szkolenie nr 1,2 – 600 lub więcej godzin doświadczenia praktycznego w prowadzeniu szkoleń z zakresu przewidzianego do realizacji dla Części V w sumie przez wszystkich szkoleniowców,

(*) W przypadku gdy wykonawca zaoferuje liczbę godzin doświadczenia praktycznego przekraczającą ilość godzin wymienioną w lit. a), b), c), d) i e) powyżej, Zamawiający przy obliczaniu punktacji w kryterium doświadczenie szkoleniowców przyjmie wartości odpowiednio:

- a) dla Części I – Szkolenie nr 1,2,3 – 900;

- b) dla Części II – Szkolenie nr 1,2,3 – 900;
- c) dla Części III – Szkolenie nr 1 i 2 – 600;
- d) dla Części IV – Szkolenie nr 1– 300;
- e) dla Części V – Szkolenie nr 1,2 – 600.

Przy ocenie będzie wzięty pod uwagę Załącznik nr 3B do Formularza Ofertowego, który musi zawierać wszelkie niezbędne informacje w nim określone. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji u odbiorców szkoleń.

Uwaga Załącznik nr 3B do Formularza Ofertowego nie jest dokumentem, ani oświadczeniem w rozumieniu art. 25 ustawy Pzp., w związku z czym nie może być uzupełniany, czy też wyjaśniany na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i ust 4 ustawy Pzp. Jakiegokolwiek niejasności będą uznawane przez Zamawiającego jako podstawa do nieprzyznawania punktów.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie **P** oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena, doświadczenie szkoleniowców.

$$P = Cn + L$$

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
8. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
5. Jednocześnie, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wynikach postępowania.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **5 % wartości brutto umowy**.
2. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji Zamawiający wymaga aby jej treść była zgodna z treścią **załącznika nr 8 do SIWZ**.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustaw z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 w banku: **NBP Nr 17 1010 1010 0007 5213 91 20 0000** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny **BO-ZP.2610.20.2017.IZ.K-GESUT.ZSIN-Faza II.CAPAP**.”

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacjom.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na zasadach określonych w **załączniku nr 2 do SIWZ**, który jest wzorem umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. Jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 1A do SOZP – Wykaz szkoleń

- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
Załącznik nr 1 do Wzoru umowy – stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego
Załącznik 3A do formularza ofertowego– Wykaz podwykonawców
Załącznik nr 3B do formularza ofertowego – Wykaz szkoleniowców
do oceny kryterium doświadczenie
- 5) Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 7) Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób;
- 8) Załącznik nr 7 - Wzór wykazu wykonanych usług;
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór gwarancji należytego wykonania umowy;
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.