

## **Główny Urząd Geodezji i Kartografii w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów lub kandydatek na stanowisko:

**starszego inspektora – analityka ds. budowy i udostępniania usług** w Wydziale Budowy i Rozwoju Systemów Informatycznych GUGiK (BRSIG) w Departamencie Informatyzacji i Rozwoju Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
ul. Wspólna 2  
00-926 Warszawa

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
ul. Wspólna 2  
00-926 Warszawa

lub

Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
ul. Olbrachta 94B  
01-102 Warszawa

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Proponowanie wymagań funkcjonalnych dla systemów, produktów i usług tworzonych zgodnie z założeniami i metodami systemów informatycznych GUGiK (SIG) przy zapewnieniu zgodności z Architekturą SIG oraz z zastosowaniem narzędzi do zarządzania wymaganiami.
- Proponowanie kryteriów jakościowych dla produktów i usług tworzonych w systemach, w celu wdrożenia procesów zarządzania jakością oraz zapewnienia weryfikacji przyjętych założeń i wymagań podczas przeglądów jakości.
- Wsparcie w administrowaniu systemami informatycznymi oraz konfiguracji usług.
- Udział w przygotowaniu wymagań technicznych, dokumentacji technicznej i analitycznej, na potrzeby uruchomienia postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zadań związanych z budową i rozwojem systemów oraz konfiguracją i udostępnianiem usług w oparciu o Produkty SIG.
- Współpraca w opracowywaniu propozycji planu wdrożeniowego produktów i usług i wprowadzaniu zmian konfiguracyjnych usług.
- Udział w przeglądach jakości funkcjonalności systemów i usług.
- Udział w opracowaniu modelu utrzymania systemów, produktów i usług SIG.

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- Praca biurowa z wykorzystaniem komputera.
- Praca w warunkach narażenia na stres.
- Wyjazdy służbowe.
- Wystąpienia publiczne związane z funkcjonowaniem komórki organizacyjnej.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- Obsługa standardowych urządzeń biurowych.
- Węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze.
- Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).
- Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

#### **wymagania niezbędne**

**wykształcenie:** wyższe informatyczne, geoinformatyczne lub pokrewne.

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w analizie wymagań biznesowych oraz projektowaniu rozwiązań informatycznych.

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- Znajomość przepisów ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- Znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych,
- Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole,
- Samodzielność, odpowiedzialność.

**Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie zawodowe w zbieraniu i tworzeniu specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных,
- Doświadczenie w kontroli jakości usług i systemów,
- Znajomość metodologii tworzenia analiz,
- Znajomość notacji UML,
- Wiedza z zakresu zarządzania wymaganiami oraz zarządzania zmianą,
- Znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- Umiejętność opracowywania modelu danych wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami informatycznymi,
- Wysoka komunikatywność,
- Systematyczność, dokładność,
- Asertywność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe/staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów i kandydatek, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów i kandydatek,
- dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje (świadczenia o zatrudnieniu, referencje odnośnie pracy wykonanej na podstawie umowy zlecenia wraz z okresami pracy, certyfikaty językowe itp.)

**Termin składania dokumentów:**

10-11-2017

**Miejsce składania dokumentów:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

ul. Wspólna 2

00-926 Warszawa

z dopiskiem „Ogłoszenie nr 17412 – starszy inspektor IZ/BRSIG/CAPAP/11”

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

**Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.**

Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej GUGiK.

Metody i techniki selekcji: formalna weryfikacja (preselekcja) ofert złożonych przez kandydatów, sprawdzian wiedzy i umiejętności, niezbędnych do realizacji zadań na stanowisku, rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu).

Kandydaci i kandydatki spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru, będą powiadamiani o terminie i miejscu ich przeprowadzenia.

Oferty kandydatów i kandydatek przechowywane są przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a jeżeli nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata/kandydatki – przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.

W okresie przechowywania ofert kandydaci i kandydatki mają prawo wglądu do dokumentów związanych z naborem, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, oraz do odbioru złożonych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 56 31 478 lub 480.