

**Główny Urząd Geodezji i Kartografii**  
**p. o. Głównego Geodety Kraju**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Zastępca Głównego Geodety Kraju**  
**Liczba lub wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
ul. Wspólna 2  
00-926 Warszawa

**Główne obowiązki Zastępcy Głównego Geodety Kraju:**

Wsparcie Głównego Geodety Kraju w realizacji zadań ustawowych, w tym:

- w nadzorze realizacji polityki państwa w zakresie geodezji i kartografii;
- pełnieniu funkcji organu wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do wojewódzkich inspektorów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, a także nadzorze i kontroli ich działania;
- w prowadzeniu centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz dysponowaniu środkami Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, ewidencjonowaniu systemami informacji o terenie o znaczeniu ogólnopaństwowym oraz współpracy z innymi resortami w zakładaniu i prowadzeniu systemów informacji geograficznej;
- we współpracy z wyspecjalizowanymi w dziedzinie geodezji i kartografii organizacjami międzynarodowymi, regionalnymi oraz organami i urzędami innych krajów;
- w inicjacji prac naukowych i badawczo-rozwojowych w zakresie standardów organizacyjno-technicznych oraz zastosowania metod informatycznych, fotogrametrycznych i satelitarnych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz w krajowym systemie informacji o terenie;
- w nadawaniu uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, prowadzeniu rejestrów osób uprawnionych oraz we współpracy z samorządami i organizacjami zawodowymi geodetów i kartografów;
- w opracowywaniu wytycznych dotyczących powszechnej taksacji nieruchomości i nadzoruje jej przebieg;
- w opracowywaniu zasad dotyczących uzgodnień co do usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- w utrzymaniu i rozbudowie infrastruktury i systemów teleinformatycznych umożliwiających dostęp do danych przestrzennych centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz usług związanych z tymi danymi.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadać tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) być obywatelem polskim;
- 3) korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadać kompetencje kierownicze;
- 6) mieć co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiadać wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Geodety Kraju.

**Wymagania pożądane:**

- 1) znajomość procedur i doświadczenie w zakresie dysponowania środkami publicznymi

**Wymagane dokumenty lub oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny (zawierające koniecznie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mailowy oraz informacje potwierdzające spełnienie wymogów wobec kandydatów);
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędno;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy i/lub zaświadczenia od pracodawcy);

- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub „ściśle tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

#### **Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja formalna ofert (ocena dokumentów złożonych przez kandydatów pod kątem terminowości, kompletności oraz spełnienia wymagań formalnych zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia);
- sprawdzian wiedzy, w szczególności rozmowa kwalifikacyjna (ocena kandydatów pod kątem wymagań dotyczących wykształcenia i wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii);
- badanie kompetencji kierowniczych i doświadczenia zawodowego – w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub za pomocą adekwatnych testów.

#### **Informacja o sposobie, terminie i miejscu składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia 10 kwietnia 2018 r. (decyduje data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko **Zastępcy GGK\_2**”.

Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
ul. Wspólna 2  
00-926 Warszawa

#### **Inne informacje:**

- kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, czyli złożą w terminie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej;
- o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów naboru kandydaci również będą powiadomieni telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej;
- życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
- w przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 56 31 478.