

ZAMAWIAJĄCY:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

„Ekspercka obsługa prawna Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii”

Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.41.2019.BDG

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny

Beata Mastalerz

Warszawa, dnia 20.12.2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Ekspercka obsługa prawna Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii”.

II. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącego usług społecznych o wartości mniejszej niż określona w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp. Postępowanie zostało zakwalifikowane jako usługa społeczna, gdyż jego zakres mieści się w katalogu usług określonych w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. W związku z powyższym zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ust.2-4 oraz Zarządzenia nr 2 Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu eksperckiej obsługi prawnej w kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności w sprawach z zakresu prawa zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Zakres obsługi prawnej obejmuje, w szczególności:

1. Udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych, wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez komórki organizacyjne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, dotyczących stosowania przepisów prawa.
2. Reprezentowanie Zamawiającego i sporządzanie pism procesowych dokumentujących stanowisko Zamawiającego, w postępowaniach przed organami kontrolnymi i urzędami.
3. Reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami w sprawach zamówień publicznych.
4. Reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, NSA, SN.
5. Udział w charakterze doradczym w pracach związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udział w negocjacjach z podmiotami zewnętrznymi.

Warunki realizacji zamówienia:

Bieżąca obsługa prawa w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wykonywana będzie w wymiarze maksymalnie 30 godzin miesięcznie, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego ustalonych uprzednio z Wykonawcą, każdorazowo termin i zakres świadczenia usługi ustalany będzie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający dopuszcza dowolny rozkład czasu pracy w okresie obowiązywania umowy biorąc pod uwagę bieżące potrzeby Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza spełniania warunków udziału poprzez posługiwanie się potencjałem podmiotów trzecich.

Powyższe świadczenia Wykonawca będzie realizował w czasie 720 godzin w trakcie trwania umowy.

Co najmniej 50% czasu pomocy prawnej w miesiącu realizowana musi być przez koordynatora. Posiadanie siedziby lub biura w odległości umożliwiającej w sytuacjach pilnych stawienie się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w ciągu 1 godziny.

IV. Termin wykonania zamówienia

Obsługa prawna będzie realizowana w okresie od dnia 15 stycznia 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.– zamówienie podstawowe i od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31.12.2021 r. – zamówienie opcjonalne.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Wiedzy i doświadczenia tj.:

- 1) wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi pomocy prawnej, na rzecz podmiotów ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, każda usługa dotycząca łącznie sporządzania opinii prawnych i udzielania porad prawnych o wartości usług prawnych co najmniej 200 000 zł każda i w toku przynajmniej jednej z usług wykonawca reprezentował

Zamawiającego w co najmniej trzech postępowaniach przed KIO z wynikiem pozytywnym dla Zamawiającego;

- 2) wykonywali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi pomocy prawnej, dotyczące udziału w negocjacjach po stronie podmiotu ustawowo zobligowanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z podmiotami zewnętrznymi, na dostawy lub usługi;
- 3) uczestniczyli w przygotowaniu na rzecz podmiotów ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych co najmniej 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o zamówienie publiczne na dostawy/usługi, w tym co najmniej 2 współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 4) uczestniczyli w przygotowaniu na rzecz podmiotu ustawowo zobligowanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych co najmniej 1 konkursie w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) uczestniczyli w charakterze członka komisji w imieniu podmiotu ustawowo zobligowanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w co najmniej 1 dialogu technicznym prowadzonego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) reprezentowali podmiot publiczny przed organami kontroli, w tym co najmniej 1 raz przed Kolegium NIK uzyskując zmianę kwalifikacji naruszeń oraz przed Prezesem UZP;
- 7) reprezentowali podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania informacji publicznej przed sądem administracyjnym ze skutkiem pozytywnym dla mocodawcy poprzez oddalenie skargi;
- 8) reprezentowali Zamawiającego przed KIO w co najmniej 15 postępowaniach ze skutkiem oddalenia/odrzućenia odwołania;
- 9) reprezentowali Zamawiającego przed sądem okręgowym ze skargi na wyroki KIO, w co najmniej 2 postępowaniach ze skutkiem oddalenia/odrzućenia skargi;
- 10) reprezentowali stronę przed sądem powszechnym, w co najmniej 3 postępowaniach, których przedmiotem był spór o wykonywanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym co najmniej jednym ze skutkiem zawarcia ugody i w co najmniej jednym przypadku uzyskanie pozytywnego orzeczenia dla mocodawcy;
- 11) reprezentowali Zamawiającego co najmniej raz przez Sądem Najwyższym.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) dysponują co najmniej 3 osobami z tytułem radcy prawnego/adwokata wspólników, które m.in. będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda świadczyła na rzecz podmiotów ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi, z których co najmniej 1 usługa dotyczyła łącznie sporządzania opinii prawnych i udzielania porad prawnych o wartości usług prawnych co najmniej 200 000 zł,
- 2) spośród osób wskazanych w pkt 1. Wykonawca ustanowi Koordynatora, który dodatkowo posiada doświadczenie w negocjowaniu w imieniu i na rzecz podmiotów ustawowo zobligowanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp) umów o wartości co najmniej 1 mln brutto; doświadczenie w reprezentowaniu Zamawiającego w negocjowaniu umów zawieranych w wyniku postępowań prowadzonych w trybie przepisów ustawy Pzp;
- 3) koordynator winien posiadać tytuł radcy prawnego/adwokata od co najmniej 7 lat oraz doświadczenie co najmniej 5 letnie w zakresie pomocy prawnej na rzecz Zamawiających; posiadać doświadczenie polegające w uczestniczeniu w co najmniej trzech dialogach technicznych, doświadczenie w reprezentowaniu Zamawiających przed sądem administracyjnym w co najmniej 4 sprawach ze skutkiem oddalenia skargi, w tym co najmniej 1 w przedmiocie dostępu do informacji publicznej.

3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Posiadają polisę OC w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 1,5 mln zł.

4. Na potwierdzenie spełnianiu warunków wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych/adwokatów;
- 2) oświadczenia potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego
- 3) kopię aktualnej polisy

Zaoferowana cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną za faktycznie wykonaną maksymalną liczbę godzin świadczenia pomocy prawnej i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający zapłaci każdorazowo jedynie za zleczone przez Zamawiającego i wykonane faktycznie przez Wykonawcę czynności,

Sposób wyłonienia Wykonawcy:

Spośród Wykonawców, którzy złożą oferty i spełniać będą wymagania określone powyżej zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert wyłoniona oferta najkorzystniejsza.

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeśli wstępnie najkorzystniejsza oferta nie będzie zawierała kompletu wymaganych dokumentów Zamawiający zgodnie z art.26 ust.3 Pzp wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów

- 1) cena: 40%;
- 2) doświadczenie Wykonawcy: 15% - liczba przedmiotowych usług na rzecz podmiotów publicznych o wartości co najmniej 200000 zł;
- 3) potencjał Wykonawcy: 10% - liczba osób z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata w zespole Wykonawcy funkcjonujący od co najmniej 12 miesięcy;
- 4) doświadczenie personelu: 25% - tj. koordynator co najmniej 24 miesiące świadczenia pomocy prawnej bezpośrednio na rzecz organów nadzoru lub administracji geodezyjnej i kartograficznej – w przypadku doświadczenia 12 miesięcznego Zamawiający przyzna 10% w tym kryterium,
- 5) doświadczenie personelu: 10% - tj. koordynatora w mediacjach lub ugodowych postępowaniach przed sądem.

Oferty zostaną ocenione w sposób opisany poniżej-(na podstawie wypełnionego formularza ofertowego).

Cena (C)

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 40 pkt.

Ocena oferty zostanie dokonana wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie

C- ocena na podstawie kryterium ceny.

C min – najniższa cena uwzględniona w ofertach badanych,

C_i – cena uwzględniona w badanej ofercie.

Doświadczenie w zakresie wymagań (D)

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 60 pkt,

Ocenę stanowi suma punktów możliwych do uzyskania z tytułu posiadanego doświadczenia w zakresie świadczenia pomocy prawnej jednostkom sektora finansów publicznych przyznanych w następujący sposób:

Kryterium z pkt 2 – za każdą usługę 1 pkt – ale nie więcej niż łącznie 15 pkt;

Kryterium z pkt 3– za każdą osobę 1 pkt – ale nie więcej niż łącznie 10 pkt;

Kryterium z pkt 4 za 12 miesięcy doświadczenia 10 pkt, za 24 miesięcy doświadczenia 25 pkt;
brak doświadczenia-0 pkt

Kryterium z pkt 5 udział w mediacji lub postępowaniu o zawezwanie do próby ugodowej zakończonej ugodą – za każde postępowanie 2 pkt – ale nie więcej niż łącznie 10 pkt.

VI. Miejsce , termin i forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3100 w terminie do dnia **03.01.2020 r.** do godz. 12.00.

Za moment złożenia oferty uznaje się chwilę jej wpływu:

-do siedziby Zamawiającego – adres Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

2. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu **03.01.2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, p. nr 3108

3.Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pan Arkadiusz Drewniak e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

4.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia nie później niż do połowy okresu na składanie ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1.Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

2.1 oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej. na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;

2.2 każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączony do oferty;

- 2.3 wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 2.4 zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
- 2.5 każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę;
- 2.6 kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 2.7 opakowanie oferty/koperta musi być opatrzone przez Wykonawcę czytelnym adresem, numerem telefonu i faksu;
- 2.8 oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA

„Ekspercka obsługa prawna Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii”

BDG-ZP.2610.41.2019.BDG

NIE OTWIERAĆ PRZED01.2020 r. godz. 12.30

3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza wraz z dokumentem poświadczającym, że pełnomocnictwo zostało podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji wykonawcy.
5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.

86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia** oraz dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w Ogłoszeniu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia, w przypadku wykonawcy niebędącego płatnikiem podatku VAT cena netto nie obejmuje składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. Cenę należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

IX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - jest niezgodna z przepisami prawa;
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - zostało złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - zawiera błędów w obliczaniu ceny;

- wykonawca nie wyraził zgodny na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - złożona oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. Powody unieważnienia postępowania;

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: ogłoszeniu o zamówieniu.

Załącznik Nr 1 –Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 2 –Wzór umowy;

Załącznik Nr 3- Wzór wykazu usług;

Załącznik Nr 4- Wzór wykazu osób.