

Szczegółowa informacja dla kandydatów ubiegających się **o stanowiska w służbie cywilnej**

Zmiany dotyczą wprowadzenia pierwszeństwa w zatrudnieniu dla osób niepełnosprawnych. W przypadku, gdy w urzędzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, nie wynosi co najmniej 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu albo dwóch (w przypadku wyższych stanowisk w s.c.) najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe / pożądane.

Należy zwrócić uwagę na:

➔ Nowe elementy treści ogłoszenia o naborze

- Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:
 - wynosi co najmniej 6%,
 - nie wynosi co najmniej 6%.

W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w danym urzędzie jest niższy niż 6%, osoby niepełnosprawne mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na warunkach określonych w ustawie.
- Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy - w treści ogłoszenia umieszczony zostanie dodatkowy element „warunki pracy”. Opisane warunki pracy, oprócz innych informacji zawartych w treści ogłoszenia, pozwolą zainteresowanym pracą w służbie cywilnej, w szczególności osobom niepełnosprawnym, na ocenę własnych możliwości i podjęcie decyzji o złożeniu swojej oferty na dane stanowisko.
- Dodatkowo w każdym ogłoszeniu o naborze, w którym zostanie wskazany poziom zatrudnienia osób niepełnosprawnych niższy niż 6%, w części „Inne dokumenty i oświadczenia” zostanie również zawarta informacja dotycząca złożenia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

→ **Konieczność przedłożenia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania przez osobę niepełnosprawną z pierwszeństwa w zatrudnieniu.**

- Kandydat może złożyć swoją ofertę bez wskazanego wyżej dokumentu, ale wówczas nie będzie mógł skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

→ **Zachowanie zasad otwartego i konkurencyjnego naboru**

- Wszyscy kandydaci podlegają weryfikacji i ocenie na jednolitych i konkurencyjnych zasadach – osoby niepełnosprawne na poszczególnych etapach naboru traktowane są na równi z pozostałymi kandydatami ubiegającymi się o dane stanowisko.
- Wszyscy kandydaci muszą spełniać wymagania niezbędne. Dodatkowo spełnienie w największym stopniu wymagań dodatkowych / pożądanых zwiększa szanse na znalezienie się w gronie wyłonionych najlepszych kandydatów.
- Komisja/zespół wyłania odpowiednio nie więcej niż pięciu i nie więcej niż dwóch (w przypadku wyższych stanowisk w s.c.) najlepszych kandydatów, **spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe / pożądane.**
- W przypadku, gdy w gronie wyłonionych najlepszych kandydatów znajdzie się osoba niepełnosprawna, przysługuje jej pierwszeństwo w zatrudnieniu, bez względu na wyniki pozostałych kandydatów znajdujących się w tym gronie.
- W każdym przypadku ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje dyrektor generalny urzędu (lub kierownik urzędu wykonujący zadania dyrektora generalnego).

Informacja dla osób niepełnosprawnych – podsumowanie

Warunki skorzystania z pierwszeństwa w zatrudnieniu:

- 1) wskaźnik zatrudnienia w urzędzie osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6 %,
- 2) przedłożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 3) znalezienie się w gronie najlepszych wyłonionych kandydatów.

Istotne do podjęcia decyzji o przystąpieniu do naboru jest zapoznanie się z warunkami pracy zawartymi w treści ogłoszenia o naborze.