

ZAMAWIAJĄCY:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pt.

Zakup usługi utrzymania infrastruktury SIG

Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.17.2020.IZ

Zatwierdził:

GŁÓWNY GEODETA KRAJU

/-/

dr hab. inż. Waldemar Izdebski

Warszawa, dn. 03.09.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GLÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

tel. +48 22 56 31 333, faks +48 22 628 34 67

NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.gugik.gov.pl.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda podania w części II lit. D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) informacji w zakresie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Sformułowania określone przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania zostały użyte ze względu na posiadane przez niego rozwiązania technologiczne.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania administrowania i eksploatacji infrastruktury programowo-sprzętowej składającej się na rozwiązanie SIG. Świadczenie usług z przedmiotu zamówienia obejmuje zapewnienie operacyjnego utrzymania elementów infrastruktury w warstwach aplikacyjnej, szyny usług, baz danych, storage, sieci, wirtualizacji oraz środowisk monitorowania i backupu poprzez realizację zadań i aktywności z zakresu poszczególnych procesów zawartych w bibliotece dobrych praktyk zarządzania usługami ITIL®.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zwany dalej: „SOPZ”.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,
72611000-6-Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego,
50312000-5-Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.
4. Całkowita wartość szacunkowa zamówienia wynosi: 3 739 837,40 zł netto, w tym:
 - wartość zamówienia podstawowego: 1 869 918,70 zł netto,
 - wartość zamówienia opcjonalnego: 1 869 918,70 netto.

V. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji.
2. Prawo opcji polega na przedłużeniu świadczenia usług utrzymania administrowania i eksploatacji infrastruktury programowo-sprzętowej składającej się na rozwiązanie SIG zgodnie z SOPZ przy zachowaniu ciągłości świadczenia usługi poza termin realizacji zamówienia podstawowego, nie dłużej jednak niż na kolejne 12 miesięcy.
3. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem zakończenia zamówienia podstawowego.
4. W treści oświadczenia Zamawiający wskaże na jaki okres chciałby skorzystać z prawa opcji.
5. Zamawiający informuje, że może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku niezyskania środków finansowych na ten cel. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany:

1. Dla zamówienia podstawowego – od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy;
2. Dla zamówienia opcjonalnego – na okres maksymalnie kolejnych 12 miesięcy poza termin realizacji zamówienia podstawowego przy zachowaniu ciągłości świadczenia usługi.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych

przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 3) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje z należytą starannością:
 - i. co najmniej jedną usługę o wartości minimum 500 000 PLN brutto, polegającą na utrzymaniu infrastruktury informatycznej (programowo – sprzętowej), przy czym zamówienie związane było z utrzymaniem systemu informatycznego opartego na koncepcji architektury zorientowanej na usługi (Service Oriented Architecture) z wykorzystaniem koncepcji szyny usług (Enterprise Service Bus - ESB) zapewniającej integrację i komunikację wewnętrznych i zewnętrznych systemów i aplikacji z wykorzystaniem standardowych usług sieciowych;
 - ii. co najmniej jedną usługę o wartości minimum 300 000,00 PLN brutto, której przedmiotem było zaprojektowanie, implementacja, wdrożenie, administrowanie i utrzymanie aplikacji typu GIS (system informatycznego obejmujący zarządzanie danymi przestrzennymi) spełniającego następujące cechy:
 - oferuje usługi publicznie dostępne dla szerokiego grona odbiorców (co najmniej 20 tys. użytkowników nazwanych lub co najmniej 300 tys. odsłon w roku)
 - zastosowano w nim szynę usług SOA.
 - iii. co najmniej jedną usługę polegającą na wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie zarządzania usługami IT (klasy Service Desk), w ramach którego wartość dostarczonych licencji na oprogramowanie wraz ich wdrożeniem była nie mniejsza niż 100 000,00 PLN;
 - iv. co najmniej jedną usługę o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziło zarządzanie zwirtualizowanymi środowiskami aplikacyjnymi;
 - v. co najmniej jedną usługę o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziło zarządzanie infrastrukturą sieciową, w tym urządzeniami NLB, urządzeniami bezpieczeństwa, routerami z BGP, terminatorami VPN;
 - vi. co najmniej jedną usługę o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziło zarządzanie infrastrukturą programową zapewniającą dostęp do zasobów systemów z wykorzystaniem SSO, VPN oraz HTTPS, z jednoczesnym zapewnieniem rozliczalności i nadzorowania wprowadzanych zmian w konfiguracji i infrastrukturze programowej;

- vii. co najmniej jedną usługę o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziło zarządzanie środowiskiem służącym do monitorowania co najmniej dostępności, parametrów systemowych oraz czasów odpowiedzi dla co najmniej następujących obszarów: maszyny fizyczne (serwery, urządzenia sieciowe, macierze dyskowe itp.), maszyny wirtualne oraz usługi biznesowe;
- viii. co najmniej jedną usługę o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, w której skład wchodziła konfiguracja narzędzia klasy ITSM oraz świadczenie usługi Service Desk 24/7 (24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu) z wykorzystaniem narzędzia klasy ITSM;
- ix. co najmniej jedną usługę o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, w którego skład wchodziło zarządzanie środowiskami bazodanowymi.

UWAGA:

Powyższe usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach wykonawca musi określić w wykazie zakres wymienionych wyżej usług. Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach, Wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.

POTENCJAŁ KADROWY

- b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - i. co najmniej jednej osoby pełniącej rolę koordynatora wdrożenia, posiadającej doświadczenie w prowadzeniu projektów oraz wiedzę i umiejętności wynikające z posiadania certyfikatu PRINCE2 Foundation, poparte udziałem w minimum dwóch projektach w roli koordynatora wdrożenia, przy czym przynajmniej jeden ze zrealizowanych projektów musi być o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto;
 - ii. co najmniej jednej osoby pełniącej rolę koordynatora Service Desk, posiadającej certyfikat ITIL Foundation lub równoważny oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania usługami, zarządzania utrzymaniem systemów informatycznych oraz zapewniania ciągłości działania infrastruktur programowo sprzętowych z wykorzystaniem najlepszych praktyk zawartych w bibliotece ITIL lub równoważnych, poparte udziałem w minimum dwóch projektach w roli koordynatora serwisu, przy czym przynajmniej jeden ze zrealizowanych projektów musi być o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto;
 - iii. co najmniej dwie osoby pełniące rolę specjalistów ds. serwerów i warstwy aplikacyjnej, gdzie każdy ze specjalistów posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji, strojenia, utrzymania i eksploatacji oprogramowania standardowego o charakterze systemów operacyjnych, maszyn wirtualnych, min.:

- utrzymania infrastruktury opartej na rozwiązaniach typu serwery kasetowe Blade,
 - utrzymania infrastruktury serwerowej w architekturze x86 i x64,
 - rozwiązań wirtualizacyjnych takich jak VmWare ESX lub równoważnych,
 - administracji systemami z rodziny Windows,
 - administracji systemami z rodziny Linux (minimum Red Hat, CentOS, Ubuntu, Oracle Enterprise Linux),
 - zarządzania oprogramowaniem middleware ESB, poparte udziałem w minimum dwóch projektach jako specjalista ds. serwerów i warstwy aplikacyjnej, o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto, posiadającego VMware Certified Professional oraz MCTS Windows Server lub Red Hat Certified Engineer lub inne równoważne certyfikaty;
- iv. co najmniej trzech osób pełniących rolę specjalisty ds. aplikacji typu GIS, posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, implementowania, wdrażania, administrowania i utrzymania aplikacji typu GIS, gdzie każdy ze specjalistów ds. aplikacji brał udział w minimum dwóch projektach, jako specjalista ds. systemów typu GIS, o łącznej wartości co najmniej 750 000,00 PLN brutto;
- v. co najmniej jednej osoby pełniącej rolę eksperta ds. baz danych, posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, konfigurowania, utrzymania, eksploatacji i optymalizacji baz danych, min.: zarządzania oprogramowaniem RDBMS (minimum Oracle wraz z opcją Spatial, PostgreSQL, MySQL) poparte udziałem, jako specjalista ds. baz danych, w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto. Wskazana osoba/osoby muszą posiadać łącznie następujące certyfikaty: Oracle Database 12c Administrator Certified Professional, Oracle Real Application Clusters 12c Certified Implementation Specialist, Oracle Database 12c: RAC and Grid Infrastructure Administrator, Oracle Database Performance Tuning Certified Expert, Oracle Exadata Database Machine 2016 Certified Implementation Specialist, Oracle Linux 6 Certified Implementation Specialist lub certyfikaty równoważne;
- vi. co najmniej jednej osoby pełniącej rolę specjalisty ds. baz danych, posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, konfigurowania, utrzymania, eksploatacji i optymalizacji baz danych, min.: zarządzania oprogramowaniem RDBMS (minimum Oracle wraz z opcją Spatial, PostgreSQL, MySQL) poparte udziałem, jako specjalista ds. baz danych, w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto. Wskazana osoba/osoby muszą posiadać łącznie następujące certyfikaty: Oracle Database 12c Administrator Certified Professional, Oracle Real Application Clusters 12c Certified Implementation Specialist lub certyfikaty równoważne;
- vii. co najmniej dwóch osób pełniących rolę specjalisty ds. pamięci masowych, gdzie każdy z specjalistów posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji, utrzymania, eksploatacji warstwy storage, min.:
- utrzymania infrastruktury storage opartej na macierzach dyskowych o dostępie blokowym,
 - doświadczenie w administracji sieciami SAN opartymi na technologiach,

- utrzymania infrastruktury storage wykorzystującej sieciowe rozwiązania udostępniania danych (CIFS, NFS, FTP), poparte udziałem w roli specjalisty ds. pamięci masowych w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto;
- viii. co najmniej dwóch osób pełniących rolę specjalisty ds. sieci, gdzie każdy ze specjalistów posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie utrzymania i zarządzania infrastrukturą sieciową i spełniającego poniższe wymagania:
- doświadczenie w administracji rozwiązaniami NLB,
 - doświadczenie w administracji rozwiązaniami VPN,
 - doświadczenie w administracji sieciami LAN opartymi o technologie Ethernet, VLAN,
 - doświadczenie w zarządzaniu urządzeniami typu brama ogniowa,
 - doświadczenie w zarządzaniu systemami o charakterystyce wielkości – minimum 200 hostów i 3 sieci w podziale na 3 strefy bezpieczeństwa,
 - wiedzę z zakresu utrzymania punktów stykowych z siecią Internet, w tym konfiguracji routerów,
 - doświadczenie w implementacji technicznej zdefiniowanych polityk bezpieczeństwa sieci,
 - wiedza z zakresu obsługi sprzętowych modułów bezpieczeństwa HSM,
 - doświadczenie w administrowaniu infrastrukturą sieciową, poparte udziałem jako specjalista ds. sieci w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto;
- ix. co najmniej dwóch osób pełniących rolę specjalisty ds. środowisk backupowych, gdzie każda z osób posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji, utrzymania i zarządzania środowiskami backupowymi poparte udziałem w minimum dwóch projektach, jako specjalista ds. środowisk backupowych, o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto;
- x. co najmniej dwóch osób pełniących rolę specjalisty ds. szyny usług, gdzie każda z osób posiada doświadczenie w instalacji i konfiguracji szyny usług poparte udziałem w minimum dwóch projektach, jako specjalista ds. szyny usług, o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto;
- xi. co najmniej dwóch osób pełniących rolę specjalisty ds. monitoringu infrastruktury, gdzie każda z osób posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania i realizacji monitoringu infrastruktury, poparte udziałem w minimum dwóch projektach, jako specjalista ds. monitoringu infrastruktury, o wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto;
- xii. co najmniej jednej osoby pełniącej rolę specjalisty ds. bezpieczeństwa informacji, posiadającej wykształcenie wyższe, wiedzę i doświadczenie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa teleinformatycznego i spełniający poniższe wymagania:
- doświadczenie w przynajmniej dwóch projektach informatycznych w charakterze eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego (lub równoważnej roli),
 - doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu polityk bezpieczeństwa i systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji;

- xiii. co najmniej dwóch osób pełniących rolę specjalisty ds. architektury IT, gdzie każda z osób posiada wykształcenie wyższe techniczne, doświadczenie zawodowe w branży IT oraz spełniający poniższe wymagania:
- udział w roli architekta w przynajmniej dwóch projektach IT gdzie wartość przynajmniej jednego z nich nie była mniejsza niż 1 000 000 PLN brutto,
 - posiadanie znajomości framework'u The Open Group Architecture Framework oraz wiedzę i doświadczenie z zakresu projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania architekturą IT;
- xiv. co najmniej trzech osób pełniących rolę operatorów Service Desk, gdzie każdy z operatorów posiada doświadczenie zawodowe w zakresie realizowania działań związanych ze wsparciem użytkowników w ramach Service Desk, poparte udziałem jako operator Service Desk w minimum dwóch projektach, w ramach których, w przynajmniej jednym z projektów liczba użytkowników objęta wsparciem Service Desk przekraczała 500 użytkowników;
- xv. co najmniej jednej osoby pełniącej rolę specjalisty ds. ITSM, posiadającej certyfikat HP Accredited Integration Service Manager 9 lub certyfikat równoważny oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie konfigurowania oraz zarządzania systemami klasy ITSM poparte udziałem w minimum dwóch projektach w roli specjalisty ds. ITSM, przy czym przynajmniej jeden ze zrealizowanych projektów musi być o wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto;
- xvi. co najmniej jednej osoby pełniącej rolę specjalisty ds. bezpieczeństwa sieci, posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie utrzymania i zarządzania infrastrukturą bezpieczeństwa i sieci oraz spełniającego poniższe wymagania:
- doświadczenie w administracji rozwiązaniami NLB obejmujące wirtualizacje oraz separacje logiczną środowiska, poparte minimum szkoleniem producenta,
 - doświadczenie min. 3 lata w administracji rozwiązaniami typu WAF (Web Application Firewall),
 - doświadczenie w administracji przynajmniej dwoma rozwiązaniami VPN Client-to-Site,
 - doświadczenie w konfiguracji i utrzymaniu tuneli VPN IPSec,
 - doświadczenie w administracji sieciami Data Center opartymi o technologie Ethernet VLAN oraz VXLAN,
 - doświadczenie min. 3 lata w zarządzaniu urządzeniami typu firewall NGFW Palo Alto poparte certyfikatem producenta lub certyfikatem równoważnym,
 - doświadczenie w obsłudze deszyfracji ruchu SSL/TLS,
 - doświadczenie w zaawansowanym routingu – znajomość protokołów IS-IS, OSPF, BGP,
 - doświadczenie w zarządzaniu urządzeniami na punktach styku z siecią Internet opartymi protokół BGP oraz redundancje VRRP,
 - wiedza z zakresu QoS,
 - wiedza z zakresu obsługi sprzętowych modułów bezpieczeństwa HSM,
 - doświadczenie w administrowaniu infrastrukturą sieciową i bezpieczeństwa, poparte udziałem jako specjalista ds. bezpieczeństwa sieci w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 500 000 PLN brutto.

UWAGA:

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego Zamawiający nie dopuszcza wystąpienia tej samej osoby kilkakrotnie w różnych rolach w złożonej ofercie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne informacje na temat wymienionych osób potwierdzające spełnienie powyższych warunków, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 2 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) warunki określone w **ust. 1** niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 2) warunki określone w **ust. 2 pkt 3 lit. a i b** zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą je spełniać łącznie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT 1, 2, 4, 8

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

- 1) oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej: „JEDZ”, wypełnionego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
 - a) Wykonawca składa oświadczenie w formie JEDZ, celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) JEDZ stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;
 - c) oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert;
 - d) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu. **W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia sekcji a.**

UWAGA:

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy również:

- 1) Wykonawców - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów);
- 2) podmiotów trzecich - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

2. FORMA SKŁADANIA JEDZ:

- 1) Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
 - 2) Aby wypełnić JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD) należy otworzyć plik JEDZ w wersji .html, zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony <https://espd.uzp.gov.pl/> wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać zapisany na dysku JEDZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
 - 3) Po zamieszczeniu w JEDZ wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca generuje oświadczenie JEDZ w formacie .pdf i zobowiązany jest podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - 4) Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
 - 5) Stworzony i wygenerowany opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7-Zip).
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złożyć:**
- 1) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - **Załącznik nr 5a do SIWZ**.

UWAGA:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 - 7.

Oświadczenie w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złożyć:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wzór usług stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 3 udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 3 lit. a i b - dokumentów;
- 2) oświadczenia Wykonawcy określającego:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane są w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, 2018 poz. 1993), zwanego dalej: „rozporządzeniem”.

7. Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego

z Wykonawców do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) w zakresie wymagania określonego w ust. 3 pkt 1 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) w zakresie wymagania określonego w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – dokument (pełnomocnictwo) w formie elektronicznej **należy dołączyć do oferty**;

10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, JEDZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony JEDZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
14. Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: dokładny adres do korespondencji i wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Konrad Chądzyński – email dyr.generalny@gugik.gov.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.gugik.gov.pl.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 56 000,00 zł (pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „*Wadium nr referencyjny: BDG-ZP.2610.17.2020.IZ*”.
- Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.*
5. **Zamawiający wymaga aby dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu ma być złożony wraz z ofertą w formie oryginalnego dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.**
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
 - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 5) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 8) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 5. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu **12.10.2020 r. o godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2020 r., o godz. 13:00** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 w pokoju nr 3108.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Kryterium „Cena” określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 1 Formularza ofertowego (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

3. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915, z późn. zm.).
8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty w ramach każdej z części zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Czas przejścia w utrzymanie z zagwarantowaniem SLA (T)	40 % (40 pkt)

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”;

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej

4. Zasady oceny według kryterium: „Czas przejścia w utrzymanie z zagwarantowaniem SLA” (T):

Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania oferowanego czasu przejścia w utrzymanie z zagwarantowaniem SLA. W

zależności od wskazanego przez Wykonawcę oferowanego czasu przejścia w utrzymanie z zagwarantowaniem SLA, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów:

- a) utrzymanie z zagwarantowaniem SLA w terminie 6 tygodni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania – **0 pkt.**;
- b) utrzymanie z zagwarantowaniem SLA w terminie 4 tygodni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania – **20 pkt.**;
- c) utrzymanie z zagwarantowaniem SLA w terminie 2 tygodni od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania – **40 pkt.**

UWAGA: W przypadku nie zaznaczenia odpowiedniego terminu w formularzu ofertowym, wybrania innego okresu utrzymania, nieprzewidzianego przez zamawiającego lub wyboru więcej niż jednej pozycji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T$$

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)”;

T – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Czas przejścia w utrzymanie z zagwarantowaniem SLA” (T).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **5% wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 w banku: NBP Nr 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny BDG-ZP.2610.17.2020.IZ**”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia, potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela

wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

XVIII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zakres umowy będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian w Umowie, które zostały szczegółowo określone w § 9. wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 6 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822, z późn. zm.).
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
Załącznik nr 2	Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).xml
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o orzeczeniu zakazu ubiegania się o zamówienie oraz oświadczenia o wyroku/decyzji administracyjnej w sprawie płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 5a	Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 9	Klucz publiczny