

Załącznik
do zarządzenia Nr 2
Głównego Geodety Kraju
z dnia 15 stycznia 2016 r.

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.
2. **Zaproszeniu** – należy rozumieć przez to Ogłoszenie o dialogu technicznym.
3. **Zapraszającym** – należy rozumieć przez to Główny Urząd Geodezji i Kartografii (GUGiK).
4. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do dialogu technicznego.
5. **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164).
6. **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Głównego Geodetę Kraju w celu przeprowadzenia dialogu technicznego.
7. **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi związane z dostosowaniem powiatowych baz danych EGiB do wymagań ZSIN oraz utworzeniem inicjalnych powiatowych baz danych GESUT i BDOT500.

§ 2.

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego Dialogu poprzedzającego postępowanie o zamówienie publiczne.
2. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego Przedsięwzięcia.
3. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
4. Celem Dialogu jest uzyskanie przez Zapraszającego wszelkich informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, sporządzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz określenia warunków umowy.
5. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zapraszającego.

§ 3.

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez publikację Zaprośnienia do uczestnictwa w Dialogu na stronie internetowej GUGiK: <http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/dialog-techniczny>.
2. Publikacja Zaprośnienia do uczestnictwa w Dialogu następuje nie później niż 5 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia Dialogu.
3. Zaprośnienie zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę, adres i stronę internetową Zapraszającego;
 - 2) przedmiot i cel Dialogu;
 - 3) informację o sposobie prowadzenia Dialogu;
 - 4) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu;
 - 5) miejsce i termin przeprowadzenia Dialogu;
 - 6) sposób uzyskania dostępu do Regulaminu;
 - 7) wzór i tryb złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
4. Zapraszający, po publikacji Zaprośnienia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
5. Planuje się prowadzenie Dialogu do czasu poznania przez Zapraszającego wszystkich aspektów potrzebnych do wszczęcia postępowania.
6. Dialog prowadzi się w języku polskim.
7. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
8. Dialog prowadzony jest ze wszystkimi Uczestnikami jednocześnie.
9. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.
10. Uczestnicy poprzez złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu, udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zapraszającego przekazywanych informacji, opracowań oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, na potrzeby przygotowania i realizacji Przedsięwzięcia, w tym przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy.
11. Uczestnicy Dialogu poprzez złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu, zezwalają Zapraszającemu na wykorzystanie informacji, opracowań i utworów, o których mowa w ust. 10, rozporządzanie i korzystanie z nich, jak również zapewniają, że ich wykorzystanie przez Zapraszającego nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich.

§ 4.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu, w tym obsługę kancelaryjną odpowiada Komisja.
2. Organizacją Dialogu oraz pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasad obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania Uczestników.
5. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

6. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
 - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami;
 - 3) prowadzenie spotkań z Uczestnikami;
 - 4) reprezentowanie Komisji wobec Zapraszającego;
 - 5) informowanie wszystkich Uczestników o zakończeniu Dialogu.
8. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu Dialogu, obsługa organizacyjna Komisji, a także gromadzenie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.

§ 5.

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Protokół przechowywany jest w siedzibie GUGIK w sposób gwarantujący jego nienaruszalność – przez okres przechowywania dokumentacji postępowania, którego Dialog dotyczył.

§ 6.

1. Osoby wykonujące po stronie Zapraszającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
 - 3) pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 4) istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Osoby po stronie Zapraszającego wykonujące czynności w związku z Dialogiem są zobowiązane złożyć Przewodniczącemu Komisji informację o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ustępie 1 i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

§ 7.

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza Protokół z przeprowadzonego Dialogu, który przekazuje do Wydziału Zamówień Publicznych, zawierający informacje:
 - 1) o przeprowadzeniu Dialogu w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu przez Wydziału Zamówień Publicznych zgodnie z art. 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
 - 2) o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub na warunki umowy.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.
3. Komisja kończy swoją działalność po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8.

1. Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie materiały.
2. Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu nie przysługują uczestnikom dialogu środki odwoławcze.

GŁÓWNY GEODETA KRAJU

-/-

Kazimierz Bujakowski