

**UMOWA**  
**nr BO.243. .... 2017**

**na obsługę informatyczną Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii**

zawarta w dniu           maja 2017 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez Michała Jasińskiego – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii a .....,  
.....,  
zwanym dalej "Wykonawcą", wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, zwanego dalej GUGiK, obejmująca serwis infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe w siedzibie GUGiK w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 i w dodatkowym lokalu przy ul. Kruczej 38/44 oraz serwis systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania i archiwizowania informacji niejawnych pracującego w siedzibie GUGiK w Departamencie Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych (w kancelarii tajnej), o których mowa w ust. 2, w zakresie wyszczególnionym w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Na infrastrukturę teleinformatyczną GUGiK, o której mowa w ust. 1, składają się:
  - 1) serwery sieciowe – 29 szt. – w tym:
    - a) serwery plików, aplikacji (np. IIS) MS Windows Server 2008/2008R2/2012 – 5 szt.,
    - b) kontrolery domeny MS Active Directory (MS Windows Server 2003/2008R2/2012R2) - 3 szt.,
    - c) serwery Microsoft Exchange (MS Windows Server 2008R2/2012R2, MS Exchange 2007/2013) – 2.szt.,
    - d) serwer bazodanowy (MS SQL Server 2012, MS Windows Server 2012),
    - e) serwery usług RDP (MS Windows Server 2008R2/2012) – 2 szt.,
    - f) serwery www (Linux – m.in. Apache, MySQL, Squiz Matrix) – 4szt.,
    - g) serwer plików FTPs (Linux),
    - h) server MS Hyper-V (MS Windows Server 2008R2/2012/2012R2) – 3 szt.,
    - i) serwery VMware ESXi 5.0-6.0 – 6 szt.,
    - j) macierz dyskowa (NAS) QNAP i Actidata – 3 szt;
  - 2) zespoły komputerowe PC (jednostki centralne, klawiatury, monitory) – ok. 160 szt., urządzenia peryferyjne (drukarki - ok. 70 szt., drukarki sieciowe i urządzenia wielofunkcyjne sieciowe - ok. 40 szt., skanery – ok. 25 szt., pojedyncze szt. pozostałego sprzętu), komputery przenośne (laptopy) – ok. 120 szt., tablety i inne urządzenia mobilne oparte na systemie Android - ok. 20 szt.;
  - 3) osprzęt sieciowy - sprzętowe firewalle/IPS/VPN FortiGate, sprzętowe firewalle/IPS/VPN Zyxel, urządzenie FortiAnalyzer, przełączniki Cisco, HP i 3Com, mobilne punkty dostępowe (AP) Cisco i Linksys, sprzęt monitorujący

klimat w serwerowni SkyControl, systemy kontroli dostępu ROGER i KADE, system IP CCTV, system alarmowy Satel, okablowanie strukturalne – kabel typu skrętka i światłowody;

- 4) serwer telefonii VoIP Asterisk 13 (Linux) i ok. 150 szt. telefonów VoIP;
- 5) sprzęt pomocniczy (zasilacze awaryjne – ok. 25 szt., listwy przyłączeniowe);
- 6) oprogramowanie systemowe (m.in. MS Windows Server 2003/2008/2012/2012R2, MS Exchange 2007 i 2013, MS Windows XP/Vista/7/8.1, MS ISA 2006 Server, Hyper-V Server 2012/2012r2, Linux, VMWare ESXi 5.0-6.0, MS SQL Server 2005/2008/2012, SAP SQL Anywhere, Google Android);
- 7) oprogramowanie użytkowe (MS Office 2003/2007/2010/2013/2016, Adobe Acrobat, Corel Draw, Map Info, ArcGis, QGis, Lex, Videotel, PWPW/Sigillum Sign itp, ZUS Płatnik, Kofax Express);
- 8) oprogramowanie zabezpieczające, antywirusowe i do zarządzania sprzętem (Symantec Backup Exec, Veeam Backup and Replication, Tanberg Data AccuVault, Eset Remote Administration Server/Console, Eset Endpoint Security/Antivirus, oprogramowanie pochodzące od producentów sprzętu);
- 9) system Spiceworks służący do inwentaryzacji i monitoringu infrastruktury IT oraz do zarządzania nią;
- 10) system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
- 11) systemy ERP QNT Quorum i KOMAX;
- 12) systemy bankowości elektronicznej (NBP, BGK) oraz Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa Trezor;

dopuszcza się zwiększenie bez ograniczeń liczby zasilaczy awaryjnych i listew zasilających oraz zwiększenie o 20 % rocznie liczby pozostałego sprzętu (urządzeń) objętego obsługą.

### 3. Obsługa informatyczna Zamawiającego polega na:

- 1) administrowaniu infrastrukturą teleinformatyczną wymienioną w ust. 2 - konfiguracji, instalacji, bieżącym monitorowaniu, optymalizacji działania, aktualizacji i rozwiązywaniu problemów związanych z serwerami i systemami informatycznymi – w tym m.in.:
  - a) systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) (ok. 180 kont użytkowników),
  - b) systemem telefonii VoIP Asterisk 13 (ok. 160 kont użytkowników),
  - c) systemem poczty email Microsoft Exchange 2007/2013 (ok. 180 kont użytkowników),
  - d) systemem Microsoft Active Directory (ok. 250 kont użytkowników),
  - e) serwerem FTPs (ok. 600 kont użytkowników),
  - f) systemem ERP QNT Quorum oraz systemem KOMAX (ok. 15 użytkowników);
- 2) administrowaniu lokalną siecią komputerową – w tym bieżącym monitorowaniu sieci komputerowej, rozwiązywaniu problemów związanych z siecią, stałej optymalizacji ruchu sieciowego, administrowaniu systemami kontroli dostępu/CCTV/alarmowymi, administrowaniu urządzeniami UTM (tworzenie i konfiguracja polis, połączeń VPN itp.), administrowaniu urządzeniami sieciowymi [switche, routery, bezprzewodowe punkty dostępowe (AP) itp.];
- 3) zapewnieniu bieżącej pomocy i wsparcia użytkownikom w pracy z systemami wymienionymi w ust. 2 pkt 6-12;

- 4) bieżącym konfigurowaniu oprogramowania wymienionego w ust. 2 pkt 6-12, w sposób właściwy ze względu na jego przeznaczenie oraz potrzeby Zamawiającego;
- 5) podejmowaniu działań związanych z rozwiązywaniem problemów, które są sygnalizowane przez system Spiceworks;
- 6) przeprowadzaniu bieżących testów bezpieczeństwa systemów informatycznych;
- 7) wykonywaniu konserwacji i napraw sprzętu wymienionego w ust. 2 pkt 1-5 we własnym zakresie lub - po uzgodnieniu z Zamawiającym - przekazywaniu do serwisu z profesjonalnym opisem uszkodzenia, jeśli sprzęt (osprzęt) jest na gwarancji lub naprawa we własnym zakresie jest niemożliwa, oraz jego rekonfigurowaniu po naprawie, jeśli naprawa będzie obejmować wymianę podzespołu;
- 8) instalowaniu nowo zakupionego sprzętu i oprogramowania na stanowiskach pracy oraz przenoszeniu sprzętu między stanowiskami, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 9) instalowaniu i konfigurowaniu serwerów i urządzeń sieciowych zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
- 10) usuwaniu awarii oprogramowania wymienionego w ust. 2 pkt 6-12;
- 11) uaktualnianiu oprogramowania wymienionego w ust. 2 pkt 6-11;
- 12) nadzorowaniu wykonywania usług teleinformatycznych świadczonych Zamawiającemu przez podmioty trzecie, w szczególności dostawcę usług internetowych, w celu zapewnienia stałej łączności sieci lokalnej Zamawiającego z Internetem, w tym prowadzeniu korespondencji roboczej z zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 13) planowaniu potrzeb w dziedzinie sprzętu i oprogramowania, w tym systemowego w ramach optymalizacji parametrów pracy systemu, mającej na celu podniesienie jego sprawności i niezawodności;
- 14) przygotowywaniu zakupów sprzętu i oprogramowania na potrzeby biurowe Zamawiającego, w tym opracowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargów oraz specyfikacji (i konfiguracji sprzętu) do postępowań o zamówienie publiczne przeprowadzanych bez stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, jak również opiniowaniu dokumentacji przetargowej w tej dziedzinie w ramach zamówień centralnych i wspólnych, w których uczestniczy Zamawiający, realizowanych przez uprawnione podmioty;
- 15) dbaniu o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność zgromadzonych danych (monitorowanie stanu klimatu w serwerowni, ochrona przed intruzami, wirusami i innym złośliwym oprogramowaniem) 24 godziny na dobę;
- 16) reakcji na zagrożenia opisane w pkt. 15, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich wystąpieniu;
- 17) bieżącej współpracy z pracownikami Zamawiającego realizującymi zadania związane z bezpieczeństwem informacji i teleinformatycznym, tj. w szczególności: pełnomocnikiem Głównego Geodety Kraju ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni oraz Administratorem Bezpieczeństwa Informacji. Współpraca ta będzie obejmowała w szczególności uczestnictwo w spotkaniach, opracowywanie opinii i rekomendacji, uczestnictwo w pracach związanych z tworzeniem i utrzymaniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w GUGiK;
- 18) archiwizacji danych znajdujących się na serwerach sieciowych, monitoringu wykonywania archiwizacji, aktualizacji i ustalaniu częstotliwości tworzenia kopii bezpieczeństwa;

- 19) zapewnieniu bieżącej i codziennej obsługi serwisów internetowych Zamawiającego, w szczególności administrowaniu:
    - a) systemem zarządzania treścią obsługującą serwisy internetowe GUGiK (Squiz Matrix),
    - b) Biuletynem Informacji Publicznej (BIP),
    - c) kontem GUGiK na platformie e-PUAP,
    - d) obsługą Elektronicznej Skrzynki Podawczej,
    - e) kontami w serwisach społecznościowych (Facebook, YouTube, Twitter, Wikipedia etc.),
    - f) kontami użytkowników Wspólnej Platformy Intranetowej,
    - g) aplikacją internetową obsługującą forum dyskusyjne [geointegracja.gov.pl](http://geointegracja.gov.pl);
  - 20) przygotowywaniu pisemnych opracowań: informacji, opinii i analiz w zakresie infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego na potrzeby Kierownictwa GUGiK i władz zwierzchnich;
  - 21) wykonywaniu innych działań zapewniających sprawność infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, w szczególności:
    - a) dokonywaniu doraźnych zakupów akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych do zespołów komputerowych,
    - b) wymianie ładunków tuszy i tonerów w drukarkach komputerowych,
    - c) przygotowywaniu do pracy sprzętu do prezentacji multimedialnych (rzutnik, komputer przenośny, ekran) w salach konferencyjnych (nr 3094, 3105, 3107 i 3108),
    - d) prowadzeniu profesjonalnej ewidencji używanego sprzętu i oprogramowania wymienionych w ust. 2 oraz wykonywaniu na potrzeby Zamawiającego pisemnej oceny stanu technicznego i wartości użytkowej tego sprzętu i oprogramowania;
  - 22) wsparciu Zamawiającego w bieżącej, codziennej obsłudze Elektronicznej Skrzynki Podawczej GUGiK w zakresie odbioru i wysyłki korespondencji elektronicznej oraz udostępniania usług na platformie ePUAP;
  - 23) wykonywaniu obowiązków Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w odniesieniu do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w GUGiK, w tym świadczeniu pomocy w przygotowywaniu instrukcji i polityk zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w zakresie dotyczącym aspektów technicznych;
  - 24) wykonywaniu obowiązków administratora systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania i archiwizowania informacji niejawnych, w sposób zapewniający przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla tego systemu;
  - 25) udziale – w imieniu Zamawiającego i na jego koszt – w niezbędnych szkoleniach, konsultacjach i naradach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, których czas jest wliczany do czasu obsługi, o którym mowa w ust. 14 pkt 3-4.
- 4. W ramach obsługi informatycznej Wykonawca:**
- 1) przeprowadzi aktualizację kontrolerów domeny do wersji MS Windows Server 2012R2 lub 2016 i wykona w związku z tym migrację istniejących kontrolerów domeny Active Directory (3 szt.), które są oparte na systemie Microsoft Windows Server 2008R2, na nowe maszyny działające pod kontrolą co najmniej Microsoft Windows Server 2012R2 (zamawiający posiada odpowiednie zasoby, tj. serwery oraz licencje) i wykona związane z tym niezbędne działania obejmujące:
    - migrację kont użytkowników (ok. 300 szt.),
    - migrację kont urządzeń (ok. 250 szt.),

- migrację zainstalowanych ról – Domain Controller (Active Directory), DNS, DHCP, WINS, File Server, Certification Authority,
  - migrację ustawień i polis usługi Active Directory,
  - podniesienie funkcjonalności domeny/lasu do poziomu co najmniej Windows Server 2008R2,
  - zapewnienie współpracy z istniejącymi serwerami zapewniającymi następujące usługi – pocztę MS Exchange, WSUS, File Server, Spiceworks,
  - wdrożenie możliwości dodatkowej autentyfikacji użytkowników,
  - zapewnienie możliwości delegacji uprawnień administracyjnych do poszczególnych obiektów (kont użytkowników, grup, kont komputerów, itp.) oraz poziomu poszczególnych jednostek organizacyjnych,
  - konfigurację wykonywania kopii zapasowych systemu z użyciem posiadanego przez Zamawiającego systemu Symantec Backup Exec,
  - zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa informatycznego,
- stosując rozwiązania gwarantujące wysoką niezawodność usług, np. poprzez wdrożenie dodatkowego serwera mogącego przejąć wyżej opisane role w przypadku awarii sprzętu bądź oprogramowania;
- 2) utworzy nowy serwer FTPs wraz z panelem do zarządzania kontami użytkowników;
  - 3) zaktualizuje hosty Vmware ESXi 5.0, 5.1, 5.5 do nowych wersji 6.5;
  - 4) zaktualizuje system poczty e-mail z MS Exchange 2013 do MS Exchange 2016.

## § 2

Zamawiający zapewnia Wykonawcy swobodny dostęp do:

- 1) sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 1, w dni robocze (pod pojęciem dnia roboczego strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Zamawiającego (od 8.15 do 16.15);
- 2) pomieszczenia serwera sieci nr 3140, w dni robocze, w godz. 7.00 - 19.00 oraz w soboty, w godz. 7.00 – 19.00.

## § 3

Zamawiający, w miarę możliwości, uwzględni zalecenia Wykonawcy dotyczące konfiguracji, rozbudowy i eksploatacji obsługiwanej infrastruktury teleinformatycznej, mające na celu podniesienie jego sprawności i niezawodności.

## § 4

1. Zlecenia prac związanych z obsługą informatyczną, w tym zgłoszenia awarii, Wykonawca przyjmuje:
  - 1) w formie ustnej lub pisemnej (elektronicznej) od Dyrektora Biura Obsługi Urzędu GUGiK lub od osoby przez niego pisemnie upoważnionej, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
  - 2) w formie ustnej lub pisemnej (elektronicznej) składane osobie dyżurującej przez innych pracowników Zamawiającego:
    - a) osobiście – w pomieszczeniu wskazanym przez Dyrektora Biura Obsługi GUGiK,
    - b) telefonicznie - pod numerem 22 661 8452 (telefon stacjonarny) lub 500 212 272 (telefon komórkowy),
    - c) elektronicznie – pod adresem „informatycy@gugik.gov.pl”, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;

- 3) w zakresie systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania i archiwizowania informacji niejawnych - w formie ustnej lub pisemnej (elektronicznej) od Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych GUGiK lub od osoby przez niego pisemnie upoważnionej;
  - 4) w zakresie obsługi serwisów internetowych Zamawiającego oraz platformy ePUAP - w formie ustnej lub pisemnej (elektronicznej) od kierownika Biura Informacji Publicznej oraz Komunikacji Medialnej GUGiK lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej.
2. Przed przystąpieniem do wykonania usługi serwisowej zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca może wystąpić do Dyrektora Biura Obsługi Urzędu GUGiK o potwierdzenie zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Akceptacji Dyrektora Biura Obsługi Urzędu GUGiK wymagają zlecenia przenoszenia sprzętu informatycznego.
  4. Wykonawca prowadzi dziennik obsługi, w którym zapisuje najistotniejsze wykonane czynności wymienione w § 1 ust. 3 i 4.
  5. Wykonawca potwierdza wykonanie usługi serwisowej zleconej pisemnie przez osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 na dokumencie zawierającym zlecenie oraz wpisem w dzienniku obsługi.
  6. Wykonanie prac zleconych w sposób określony w ust. 1 pkt 2-4 Wykonawca potwierdza wpisem w dzienniku obsługi.
  7. Zamawiający reprezentowany przez Dyrektora Biura Obsługi Urzędu GUGiK lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną, ma prawo wglądu do dziennika obsługi prowadzonego przez Wykonawcę.

## § 5

1. Wykonawca wykonuje obsługę, o której mowa w § 1 ust. 3 i 4:
  - 1) według zgłaszanych potrzeb i priorytetów określonych przez Zamawiającego;
  - 2) kierując się wskazówkami:
    - a) Dyrektora Biura Obsługi Urzędu GUGiK - w zakresie infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe,
    - b) Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych GUGiK - w zakresie systemu teleinformatycznego pracującego na potrzeby przetwarzania i archiwizowania informacji niejawnych;
  - 3) zapewniając pełnienie 8-godzinnego dyżuru w siedzibie Zamawiającego w dniach jego pracy (stanowisko nr 1) przez osobę wykonującą obsługę informatyczną, w maksymalnym wymiarze godzin będącym iloczynem 8 godzin i ustawowej liczby dni pracy Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 1 ust. 3 pkt 24;
  - 4) zapewniając pełnienie 8-godzinnego dyżuru w siedzibie Zamawiającego w dniach jego pracy (stanowisko nr 2) przez drugą osobę wykonującą obsługującą informatyczną, w maksymalnym wymiarze godzin będącym iloczynem 8 godzin i ustawowej liczby dni pracy Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 1 ust. 3 pkt 24.
2. Jeżeli okoliczności będą tego wymagać dyżury, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, mogą zostać, za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, przedłużone poza godziny i dni pracy Zamawiającego.

3. Przedłużenie dyżuru na stanowisku nr 1 zmniejsza maksymalny, wymagany wymiar godzin dyżuru na stanowisku nr 2.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych, za zgodą Zamawiającego, dyżur na stanowisku nr 1 w siedzibie Zamawiającego może zostać skrócony. Skrócenie dyżuru na stanowisku nr 1 powiększa maksymalny, wymagany wymiar godzin dyżuru na stanowisku nr 2.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pracy zdalnej.
6. Wszelkie prace związane z planową konserwacją serwerów i innych urządzeń, które mogłyby zakłócić lub uniemożliwić pracę GUGiK Wykonawca będzie wykonywał poza godzinami pracy Zamawiającego.
7. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu raport z czasu pełnienia dyżuru na stanowiskach nr 1 i nr 2, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

## § 6

1. Okres realizacji przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy: rozpoczyna się .....i kończy ..... r., w tym przez pierwsze 18 miesięcy – od ..... do ..... będzie wykonywane zamówienie podstawowe i przez następne 18 miesięcy - od ..... do ..... będzie wykonywane zamówienie opcjonalne, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. Zadania określone w § 1 ust. 4:
  - 1) pkt 1 Wykonawca zrealizuje w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 2) pkt 2-4 Wykonawca zrealizuje w ramach zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W wypadku rażącego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 1 lub gdy jakość usług będzie budziła poważne zastrzeżenia Zamawiającego, może on rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, na podstawie pisemnego wypowiedzenia dostarczonego Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
4. Wypowiedzenie złożone w trybie określonym w ust. 3 powoduje naliczenie wynagrodzenia od początku miesiąca do dnia wypowiedzenia, proporcjonalnie do upływu czasu oraz kary umownej, zgodnie z § 8.

## § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi:
  - 1) zamówienie podstawowe, o którym mowa w § 6 ust. 1:  
..... zł netto, plus ..... zł podatek od towarów i usług (VAT), ..... zł, co stanowi brutto, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) zamówienie opcjonalne, o którym mowa w § 6 ust. 1:  
..... zł netto, plus ..... zł VAT, co stanowi ..... zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie wypłacone częściami w kwocie ..... zł netto (..... zł brutto) każda (wynagrodzenie miesięczne brutto), po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, z wyjątkiem wynagrodzenia za pierwszy, niepełny miesiąc obsługi, które wyniesie ..... zł netto (..... zł brutto) i wynagrodzenia za ostatni, niepełny miesiąc obsługi, które wyniesie ..... zł netto (..... zł brutto).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania z opcji – nie udzielenia zamówienia opcjonalnego.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy zawiadomienie w formie pisemnej o zamiarze skorzystania z opcji.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 przekazane zostanie w terminie 10 dni przed planowanym uruchomieniem opcji.
6. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4 określony zostanie termin wykonywania opcji.
7. Zamawiający pokrywa koszty części zamiennych, akcesoriów, materiałów i transportu sprzętu do serwisu oraz koszty związane z udziałem Wykonawcy szkoleniach, konsultacjach i naradach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 24.
8. Wykonawca składa fakturę za usługi świadczone w danym miesiącu kalendarzowym nie wcześniej niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca, z wyjątkiem faktur za grudzień, które - w celu umożliwienia Zamawiającemu zapłaty w tym miesiącu - można złożyć we wcześniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Wypłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... przed upływem 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zmiana numeru rachunku wymienionego w ust. 9 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
11. W przypadku zmiany wysokości stawki VAT w trakcie trwania umowy, wynagrodzenie brutto wykonania przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie.

## § 8

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zdanie poprzednie nie stosuje się w przypadku opóźnień w realizacji

przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wynagrodzenie ulegnie wówczas zmianie w taki sposób, że wartość wynagrodzenia netto zostanie odpowiednio obniżona, a wartość wynagrodzenia brutto pozostanie bez zmian.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym pracę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace

bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W terminie **10 dni roboczych** od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający przekaże Wykonawcy, informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 9 oraz 11 stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W związku z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności obsługi informatycznej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 12, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), zwanej dalej Kodeksem Pracy.
14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **3 dni robocze**, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty- dowody, z których wynikać będzie zawarcie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 12 (zwane dalej Dokumentami) i w tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, o ile taka zgoda będzie potrzebna.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 14, bądź też przedstawienie Dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 12 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
16. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 12 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości **500,00 zł** (słownie złotych: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie za uchybienie dotyczące tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę).
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób.
18. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu przez Wykonawcę kontroli obowiązku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **500,00 zł** (słownie złotych: pięćset złotych 00/100) za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto w wypadku wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zgadza się na potrącanie kary umownej z wynagrodzenia.

## **§ 10**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca nie może żądać odszkodowania ani kar umownych.

## **§ 11**

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może zaproponować zmianę osób wykonujących przedmiot umowy, przedstawionych w ofercie Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę wykonującą przedmiot umowy.
2. Zmiana osób uczestniczących przy wykonywaniu przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności zmiany którejkolwiek z osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przez daną osobę wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków.

## **§ 12**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**