

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację w tym samym obiekcie:

- Spotkania z Wojewódzkimi Inspektorami Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego 24 – 25 marca 2019 r. w Warszawie,
- Spotkania Geodetów Powiatowych 25 – 26 marca 2019 r. w Warszawie,

w szczególności:

## I.

1. zapewnienie w terminie 24 -25 marca 2019 r. w Warszawie, w odległości do 15 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie, z dojazdem komunikacją miejską (Uwaga – odległość odpowiadać będzie najkrótszej trasie obliczonej za pomocą portalu Google Maps), obiektu minimum czterogwiazdkowego z salą konferencyjną:
  - a. mieszcząca w ustawieniu teatralnym 35 osób,
  - b. wysokości minimum 3 metrów w najniższym punkcie,
  - c. wyposażoną w: stałą klimatyzację, ekran o wymiarach minimum 2 x 3 metry (preferowany wysuwany z góry), rzutnik multimedialny, komputer/laptop kompatybilny z rzutnikiem i wyposażony w oprogramowanie umożliwiające realizację prezentacji podczas konferencji, nagłośnienie sali, 4 mikrofony bezprzewodowe do jednoczesnego wykorzystania, oraz 3 mikrofony w miejscu prezydyjnym; mównicę i stolik do laptopa
2. zapewnienie wszystkim uczestnikom dostępu do bezpłatnego bezprzewodowego internetu w miejscu konferencji;
3. zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla 35 uczestników w dniach 24 -25 marca 2019 r.
4. zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej miejsca, w którym podczas całego spotkania będzie serwowany poczęstunek dla 35 osób;
5. kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki 100% (minimum dwa rodzaje serwowane w dzbankach) – dostępne przez cały czas trwania spotkania;
6. w trakcie jednej półgodzinnej przerwy kawowej Wykonawca zapewni sześć rodzajów przekąsek;
7. zapewnienia sali, w której serwowana będzie kolacja bufetowa z miejscami do siedzenia dla 35 osób jednocześnie 24 marca 2019 r. Wykonawca zapewni gorący bufet z minimum trzema daniami gorącymi z dodatkami, w tym jedno danie wegetariańskie, bar sałatkowy, minimum trzy rodzaje deseru, zimne i gorące napoje;
8. należy podawać żywność i napoje, wykorzystując sztucce, wyroby szklane, naczynia i obrusy wielorazowego użytku;
9. zorganizowanie w bezpośrednim sąsiedztwie Sali, w której będzie odbywała się kolacja stoiska recepcyjnego dedykowanego tylko dla uczestników spotkania z dostępem do prądu i internetu od godziny 18:00 do godziny 19:00 24 marca 2019 r.;
10. udostępnienie do wyłącznego użycia przez organizatorów konferencji małej salki konferencyjnej, spełniającej wymogi centrum biznesowego (drukarka, telefon, dostęp do bezprzewodowego internetu, możliwość przechowania materiałów);
11. zapewnienie osoby/opiekuna konferencji, która będzie w stałej dyspozycji organizatorów.
12. zapewnienie oznakowania informacyjnego o spotkaniu w lobby obiektu i przy sali konferencyjnej;
13. zapewnienia możliwość umieszczenia rollupów lub bannerów w sąsiedztwie stoiska recepcyjnego, lub bezpośrednim sąsiedztwie sali na czas trwania spotkania;
14. zapewnienia wszystkich niezbędnych usług w obiekcie, w którym odbędzie się spotkanie;
15. zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie 25 pokojów 1-osobowych ze śniadaniem – nocleg 24/25 marca 2019 r.;

## II.

1. zapewnienie w terminie 25 – 26 marca 2018 r. w Warszawie, w odległości do 15 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie, z dojazdem komunikacją miejską, obiektu minimum czterogwiazdkowego z salą konferencyjną (Uwaga – odległość odpowiadać będzie najkrótszej trasie obliczonej za pomocą portalu Google Maps):
  - a. mieszczącą w ustawieniu teatralnym 400 osób,
  - b. wysokości minimum 3 metrów w najniższym punkcie,
  - c. wyposażoną w: stałą klimatyzację, ekran o wymiarach minimum 2 x 3 metry (preferowany wysuwany z góry), rzutnik multimedialny, komputer/laptop kompatybilny z rzutnikiem i wyposażony w oprogramowanie umożliwiające realizację prezentacji podczas konferencji, nagłośnienie sali, 4 mikrofony bezprzewodowe do jednoczesnego wykorzystania, oraz 3 mikrofony w miejscu prezydyjnym; mównicę i stolik do laptopa
2. zapewnienie wszystkim uczestnikom dostępu do bezpłatnego bezprzewodowego internetu w miejscu konferencji;
3. zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla 50 uczestników w dniach 25 – 26 marca 2018 r. ;
4. zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej miejsca, w którym podczas całego spotkania będzie serwowany poczęstunek dla 400 osób;
5. kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki 100% (minimum dwa rodzaje serwowane w dzbankach) – serwowane przez cały czas trwania spotkania;
6. w trakcie przerw kawowych – pierwszego dnia 2 przerwy półgodzinne przerwy kawowe, drugiego dnia jedna półgodzinna przerwa kawowa - Wykonawca zapewni sześć rodzajów przekąsek;
7. zapewnienie restauracji lub osobnej sali w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna, w której będą serwowane dwa lunche bufetowe z miejscami do siedzenia w dniach 25 – 26 marca 2018 r. Wykonawca zapewni minimum jedną zupę, cztery dania główne – ciepłe, w tym jedno wegetariańskie (dopuszczalne danie rybne), trzy rodzaje dodatków, minimum cztery sałatki, minimum trzy rodzaje deseru oraz napoje jak w przypadku przerwy kawowej;
8. zapewnienia sali, w której serwowana będzie kolacja bufetowa z miejscami do siedzenia dla 400 osób jednocześnie 25 marca 2018 r. Wykonawca zapewni gorący bufet z minimum trzema daniami gorącymi z dodatkami, w tym jedno danie wegetariańskie, bar sałatkowy, minimum trzy rodzaje deseru, zimne i gorące napoje;
9. należy podawać żywność i napoje, wykorzystując sztucce, wyroby szklane, naczynia i obrusy wielorazowego użytku;
10. zorganizowanie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej lub lobby stoiska recepcyjnego dedykowanego tylko dla uczestników spotkania z dostępem do prądu i internetu od 25 marca 2019 r. od godziny 7:00 do 26 marca 2019 r. do godziny 16:00;
11. udostępnienie do wyłącznego użycia przez organizatorów konferencji małej salki konferencyjnej, spełniającej wymogi centrum biznesowego (drukarka, telefon, dostęp do bezprzewodowego internetu, możliwość przechowania materiałów);
12. zapewnienie osoby/opiekuna konferencji, która będzie w stałej dyspozycji organizatorów.
13. zapewnienie oznakowania informacyjnego o spotkaniu w lobby obiektu i przy sali konferencyjnej;
14. zapewnienia możliwość umieszczenia rollupów lub bannerów w sąsiedztwie stoiska recepcyjnego, lub bezpośrednim sąsiedztwie sali na czas trwania spotkania;
15. zapewnienia wszystkich niezbędnych usług w obiekcie, w którym odbędzie się spotkanie;
16. zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie 45 pokoiów 1-osobowych ze śniadaniem – nocleg 25/26 marca 2019 r.;
17. zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie lub w pobliskim, dobrze skomunikowanym miejscu, możliwości skorzystania z noclegu z 25 na 26 listopada 2018 r. po preferencyjnych cenach ustalonych dla uczestników konferencji. Nocleg będzie indywidualnie opłacany przez uczestników spotkania.