

Załącznik nr 2 do SIWZ (Wzór Umowy)

Umowa nr

Zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

z jednej strony:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, zwanym dalej GUGiK lub Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Obsługi Urzędu,

a z drugiej strony:

.....,
zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi w treści Umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr BO-ZP.2610.33.2016.GI.K-GESUT.ZSIN-Faza II.CAPAP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. Umowa realizowana jest w ramach Projektów: Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej (CAPAP), Krajowa Baza Danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (K-GESUT) i Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II (ZSIN-Faza II) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. Przedmiot Umowy, zwany dalej „Sprzętem/oprogramowaniem”, zostanie dostarczony do siedziby GUGiK w terminie określonym w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca dostarczy Sprzęt/oprogramowanie na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt/oprogramowanie fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i uszkodzeń.

§ 2.

Termin realizacji oraz odbiór przedmiotu Umowy

1. Sprzęt/oprogramowanie zostanie dostarczony nie później niż do 30 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Odbiór Sprzętu/oprogramowania będzie polegał na stwierdzeniu jego zgodności z Umową w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawności działania. Z czynności odbioru zostaną sporządzone: protokół odbioru ilościowego oraz protokół odbioru Sprzętu/oprogramowania.
3. Sprzęt/oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę i przekazane do odbioru będzie poddawane weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) Wykonawca zobowiązany na co najmniej 4 dni przed dostarczeniem Sprzętu/oprogramowania powiadomić (e-mail'em lub fax'em) Zamawiającego o planowanym terminie (godzinie) dostarczenia całości lub części Sprzętu/oprogramowania;
 - 2) Wykonawca przygotuje Sprzęt/oprogramowanie w sposób umożliwiający jego weryfikację;
 - 3) po dostarczeniu Sprzętu/oprogramowania podpisany jest przez Strony protokół odbioru ilościowego, stwierdzający faktyczną ilość sztuk dostarczonego Sprzętu/oprogramowania;
 - 4) Zamawiający w ciągu 5 dni od podpisania protokołu odbioru ilościowego zweryfikuje czy dostarczony Sprzęt/oprogramowanie jest zgodny z Umową;
 - 5) w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do odbieranego Sprzętu/oprogramowania, podpisany jest protokół odbioru Sprzętu/oprogramowania;
 - 6) w przypadku jakichkolwiek uwag do Sprzętu/oprogramowania Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego Sprzętu/oprogramowania bądź uzupełnienia braków w terminie 14 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
4. Protokół odbioru Sprzętu/oprogramowania, zawierać będzie w szczególności:
 - 1) datę dokonania odbioru Sprzętu/oprogramowania,
 - 2) wykaz odebranego Sprzętu/oprogramowania wraz z numerami seryjnymi;
 - 3) datę podpisania protokołu odbioru ilościowego.
5. Do dokonania odbioru Sprzętu/oprogramowania Zamawiający powoła Komisję.
6. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, w następstwie którego zostanie dokonany bez zastrzeżeń odbiór potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru Sprzętu/oprogramowania.
7. W przypadku nie usunięcia w terminie wad lub nie uzupełnienia w terminie braków w dostarczonym Sprzęcie/oprogramowaniu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 3.
8. Wraz ze Sprzętem/oprogramowaniem dostarczone zostaną dokumenty gwarancyjne pochodzące od producenta/ów Sprzętu/oprogramowania, o ile producent udziela gwarancji na dany Sprzęt/oprogramowanie. O ile dokumenty te wymagają podpisu Wykonawcy, jako sprzedawcy, zostaną podpisane (wystawione) w dniu podpisania protokołu odbioru Sprzętu/oprogramowania.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Sprzęt/oprogramowanie na warunkach

określonych w jego ofercie.

§ 3.

Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi: kwota netto zł (słownie:), podatek od towarów i usług w stawce% kwotazł (słownie), kwota brutto zł (słownie:), w tym:
 - 1) wynagrodzenie brutto za wykonanie zadań związanych z realizacją Projektu CAPAP wynosizł;
 - 2) wynagrodzenie brutto za wykonanie zadań związanych z realizacją Projektu K-GESUT wynosizł;
 - 3) wynagrodzenie brutto za wykonanie zadań związanych z realizacją Projektu ZSIN-Faza II wynosizł.
2. Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w Umowie do wynagrodzenia brutto, należy przez to rozumieć łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie brutto pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu udzielonych licencji, o których mowa w § 7.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie brutto ani wynagrodzenie za poszczególne elementy Sprzętu/oprogramowania wskazane w ofercie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, także w przypadkach opisanych w § 6 ust. 1.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury, którą wystawia Wykonawca na podstawie podpisanego protokołu odbioru Sprzętu/oprogramowania.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o nr. w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wynikających z Umowy lub OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto odrębnie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wykonania świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 %

- kwoty wynagrodzenia brutto odrębnie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Sprzętu/oprogramowania, którego dotyczy odstąpienie, ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.
 4. Kary umowne będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
 5. Jeśli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy wysokość kar umownych, wówczas Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.
 6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody, ani jej wysokości.
 7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej, nie później jednak jak w dniu następnym po ustąpieniu działania siły wyższej.

§ 5.

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień Umowy, może odstąpić w całości lub części od Umowy, w przypadku:
 - 1) utraty dofinansowania pochodzącego z budżetu Unii Europejskiej na realizację Umowy, dla poszczególnych Projektów, w ramach których realizowana jest Umowa;
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub ukończona likwidacja Wykonawcy;
 - 3) gdy w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek niezbędny Wykonawcy do wykonania Umowy;
 - 4) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;
 - 5) gdy nastąpi po stronie Wykonawcy ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mające wpływ na realizację Umowy;
 - 6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - 7) po ustaniu siły wyższej Wykonawca nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy lub nie spełnił swojego świadczenia wynikającego z Umowy w okresie wskazanym przez Zamawiającego, liczonym od dnia ustania siły wyższej.
2. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych tam okolicznościach.
3. W razie gdy po stronie Wykonawcy występuje kilka podmiotów, Zamawiający może odstąpić od umowy w stosunku do wszystkich tych podmiotów, choćby przyczyna odstąpienia dotyczyła tylko jednego z nich.

§ 6.

Warunki zmiany Umowy



1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje w szczególności możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) wycofania z sieci dystrybucji lub z innego powodu niedostępności oferowanego modelu Sprzętu/oprogramowania i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu; w takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego modelu Sprzętu/oprogramowania pod warunkiem, że spełnia on/ono wszystkie parametry określone w ofercie Wykonawcy, a Zamawiający wyraził na piśmie zgodę na dokonanie tej zmiany i zmiana ta nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego;
 - 2) w przypadkach określonych w pkt. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy, nie więcej jednak niż o 14 dni;
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca, przed dostawą jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu/oprogramowania określonego w Umowie oraz wskazać model i typ proponowanego sprzętu/oprogramowania wraz z zapewnieniem o spełnieniu parametrów określonych w jego ofercie.

§ 7.

Udzielenie licencji na oprogramowanie

1. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie na warunkach nie gorszych niż opisane w OPZ najpóźniej w momencie dostawy (podpisania protokołu ilościowego).
2. Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka, za szkodę wynikłą z wypowiedzenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony.

§ 8.

Zasady współdziałania Stron

1. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby (koordynatorzy):
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora; dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
4. Koordynatorzy mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy także za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, w szczególności za pomocą faksu, poczty elektronicznej, telefonu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą

współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp.
3. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:

1) Wykonawca –

2) Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,

ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,
tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67
e-PUAP: /887pujdw65/skrytka

6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. oraz następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – OPZ;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru ilościowego;
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru Sprzętu/oprogramowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

