

WYKAZ SZKOLEŃ

Lp.	Przedmiot		Opis szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia
1	2	3	4	5
CZĘŚĆ I				
1	Testowanie aplikacji	Cel:	Poznanie nowoczesnych metod testowania oraz narzędzi wspierających prowadzenie testów.	19
		Czas szkolenia:	3 dni, nie mniej niż 18 godzin zegarowych	
		Zakres szkolenia:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy testowania oprogramowania, 2. projektowanie testów - metody planowania i przygotowania procesu testowania, 3. metody prowadzenia testów akceptacyjnych dla różnych architektur i technologii, 4. narzędzia wspierające prowadzenie testów i zwiększające ich efektywność, 5. testowanie w kolejnych fazach projektu informatycznego, 6. statyczne techniki testowania, 7. zarządzanie procesem testowym, 8. przegląd dostępnych narzędzi OpenSource'owych, porównanie ich funkcjonalności, zasadnicze różnice w stosunku do produktów komercyjnych, 9. praktyczne zastosowanie narzędzi OpenSource'owych w metodyce testowania: od wsparcia procesu planowania testów po wykonanie raportów końcowych. 	
		Forma szkolenia:	Wykłady i ćwiczenia praktyczne.	
2	Wykorzystanie Enterprise Architect w projekcie informatycznym	Cel:	Zdobycie umiejętności posługiwania się Enterprise Architect przy realizacji projektu informatycznego	26
		Czas szkolenia:	3 dni, nie mniej niż 18 godzin zegarowych	
		Zakres szkolenia:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zasady pracy w Enterprise Architect, 2. zarządzanie modelem, 3. generowanie dokumentacji, 4. środowisko zarządzania projektami w Enterprise Architect, 5. szablony projektu, zestawy modeli, diagramów, 6. tworzenie diagramów UML, 7. tworzenie dokumentacji projektowej, 8. szablony raportów, stron internetowych, 9. zarządzanie szablonami, stronami internetowymi, 10. praca zespołowa, 11. zarządzanie i kontrola realizacji projektu, 	

Lp.	Przedmiot		Opis szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia
			12. powiązanie elementów procesów biznesowych z elementami modelu bazy danych i elementami wymagań, 13. przeprowadzenie szkolenia na przykładzie projektu jednego z systemów realizowanych obecnie przez GUGiK (lub jego uproszczenia).	
		Forma szkolenia:	Wykłady i ćwiczenia praktyczne.	
3	Zarządzanie wymaganiami	Cel:	Poznanie zasad specyfikowania i dokumentowania wymagań oraz narzędzi wspierających proces zbierania wymagań	15
		Czas szkolenia:	2 dni, nie mniej niż 12 godzin zegarowych	
		Zakres szkolenia:	1. Role, definicje i podstawowe zasady, 2. specyfikowanie wymagań, 3. dokumentowanie wymagań biznesowych, 4. wizja, zakres i jakość 5. rozpoznawanie interesariuszy i tworzenie planu roboczego, 6. typy i kategorie wymagań, 7. techniki pozyskiwania wymagań, 8. techniki modelowania wymagań. 9. dokumentowanie wymagań interesariuszy 10. komunikowanie, weryfikacja i walidacja wymagań, 11. moderowanie konfliktów, 12. metody analizy biznesowej zgodnie z metodyką TOGAF.	
		Forma szkolenia:	Prezentacje, wykłady, dyskusje i ćwiczenia.	
CZEŚĆ II				
1	PRINCE2 Foundation (szkolenie akredytowane)	Cel:	Zapoznanie słuchaczy z wiedzą w zakresie prowadzenia projektów w oparciu o brytyjską metodykę PRINCE2®, powszechnie stosowaną w zarządzaniu projektami. Szkolenie zakończy się egzaminem na poziomie Foundation.	28
		Czas szkolenia:	3 dni, nie mniej niż 22 h zegarowe oraz egzamin po szkoleniu	
		Zakres szkolenia:	1. Przegląd metodyki PRINCE2, 2. temat organizacja, 3. proces przygotowanie projektu, 4. temat uzasadnienie biznesowe, 5. proces inicjowanie projektu, 6. temat plany, 7. temat jakość, 8. temat ryzyko,	

Lp.	Przedmiot		Opis szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia
			9. proces zarządzanie końcem etapu, 10. temat postępy, 11. proces sterowanie etapem, 12. temat zmiana, 13. proces zarządzanie dostarczaniem produktów, 14. proces zamykanie projektu, 15. proces zarządzanie strategiczne projektem, 16. przykładowe egzaminy prince2 foundation wraz z omówieniem. Szkolenie zakończy się egzaminem umożliwiającym uzyskanie oficjalnego certyfikatu PRINCE2® Foundation.	
		Forma szkolenia:	Wykłady i warsztaty	
2	PRINCE2 Agile® – szkolenie akredytowane	Cel:	Uzupełnienie wiedzy jak i umiejętności praktycznego jej zastosowania w kontekście zwinnego podejścia do wytwarzania produktów projektu.	6
		Czas szkolenia:	3 dni, nie mniej niż 21 godzin zegarowych	
		Zakres szkolenia:	1. Przegląd zwinnych podejść do projektów, 2. metodyka PRINCE2 a filozofia Agile, 3. zarządzanie Dostarczaniem Produktów wg metodyki zwinnej, 4. przygotowanie do egzaminu, 5. egzamin.	
		Forma szkolenia:	Wykłady z elementami ćwiczeń/warsztatów	
3	Szkolenie i egzamin RECERTYFIKACYJNY PRINCE2® PRACTITIONER	Cel:	Celem szkolenia jest odświeżenie i ugruntowanie wiedzy z zakresu metodyki PRINCE2®, poprzez ćwiczenia praktyczne, zapoznanie słuchaczy z technikami zdawania egzaminu i tym samym przygotowanie do certyfikacji na poziomie Practitioner. Szkolenie przeznaczone dla osób przystępujących do egzaminu PRINCE2® Practitioner lub PRINCE2® Re-Registration Practitioner.	6
		Czas szkolenia:	2 dni / nie mniej niż 16 godzin zegarowych	
		Zakres szkolenia:	1. 7 Procesów PRINCE2®: 1) przygotowanie projektu, 2) inicjowanie projektu, 3) zarządzanie strategiczne projektem, 4) sterowanie etapem, 5) zarządzanie dostarczaniem produktów, 6) zarządzanie końcem etapu, 7) zamykanie projektu.	

Lp.	Przedmiot		Opis szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia
			2. 7 Tematów PRINCE2®: 1) uzasadnienie biznesowe, 2) organizacja, 3) plany, 4) ryzyko, 5) jakość, 6) postępy, 7) zmiana. 3. 7 Zasad PRINCE2®: 1) ciągła zasadność biznesowa, 2) korzystanie z doświadczeń, 3) zdefiniowane role i obowiązki, 4) zarządzanie etapowe, 5) zarządzanie z wykorzystaniem tolerancji, 6) koncentracja na produktach. 7) egzamin prince2® practitioner.	
		Forma szkolenia:	Wykłady z elementami ćwiczeń/warsztatów	
CZEŚĆ III				
1	Excel - kurs zaawansowany	Cel:	Dostarczenie wiedzy i umiejętności pozwalających na wykorzystanie zaawansowanych narzędzi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel do precyzyjnej analizy wprowadzonych danych, analizy danych przy założeniu zmiennych warunków wstępnych, zmiany sposobu prezentacji i agregowania danych oraz wykonywania skomplikowanych obliczeń. Szkolenie dostarczy wiedzy niezbędnej do tworzenia makroinstrukcji automatyzujących wybrane procesy oraz tworzenie funkcjonalnych formularzy do wprowadzania danych.	23
		Czas szkolenia:	2 dni, nie mniej niż 14 godzin zegarowych	
		Zakres szkolenia:	1. Tworzenie funkcji na poziomie zaawansowanym, 2. formuły tablicowe, 3. tabele przestawne, 4. analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych, 5. analiza warunkowa z wykorzystaniem scenariuszy, 6. tabela danych oraz szukanie wyniku,	

Lp.	Przedmiot		Opis szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia
			7. tworzenie i uruchamianie makroinstrukcji, 8. budowanie formularzy, w tym w szczególności: 1) zaawansowane formuły m.in Daty, indeksy, pozycje, WYSZUKAJ.PIONOWO., Funkcje operujące na tekstach, Funkcje finansowe, Funkcja SUMA.JEŻELI. 2) nazywanie komórek, zaawansowana praca z komórkami nazwanymi m.in. Zakresy widoczności nazw, odwoływanie się do nazw z innych arkuszy, menedżer nazw, nazywanie powiększających się zakresów. 3) formatowanie warunkowe m.in Formatowanie zależne od formuły 4) formularze, 5) zaawansowane filtry, 6) sumy częściowe po kilku kategoriach, 7) walidacja danych. 8) udostępnianie skoroszytu. 9) zarządzanie zmianami m.in. Rejestrowanie zmian, włączanie zmian, zatwierdzanie zmian, Typowe scenariusze ustawiania zabezpieczeń. 10) tabele przestawne i wykresy przestawne m.in Sortowanie i filtrowanie wykresu przestawnego. 11) połączenie z bazą danych, kwerendy baz danych. 12) makra. Tworzenie, edycja i uruchamianie makr m.in Wybrane typowe, przydatne zastosowania 13) menedżer scenariuszy 14) narzędzia MS Solver i Analysis Toolpak.	
		Forma szkolenia:	Warsztaty, ćwiczenia praktyczne	
		Cel:	Nabycie wiedzy z zakresu wykorzystania języka PL/SQL w technologii bazy danych Oracle.	
		Czas szkolenia:	3 dni, nie mniej niż 21 godzin zegarowych	
2	PL/SQL - szkolenie podstawowe	Zakres szkolenia:	1. Środowisko wykonawcze, standardowe wejście, wyjście, budowa i rodzaje bloków 2. deklarowanie zmiennych skalarnych 3. używanie SQL w PL/SQL 4. decyzje, pętle 5. definiowanie procedur i funkcji z parametrami 6. kursory statyczne i dynamiczne 7. błędy i wyjątki 8. dynamiczny SQL, polecenia DDL 9. transakcje autonomiczne 10. typy danych: rekordy, kolekcje, macierze	9

Lp.	Przedmiot		Opis szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia
			11. przetwarzanie tablicowe: forall i bulk 12. przekazywanie parametrów przez referencję i wartość 13. implementacja poziomów czystości (purity levels) 14. uprawnienia w PL/SQL, zależności, autentyfikacja z uprawnieniami autora lub wykonawcy, role aplikacyjne 15. zagnieżdżanie podprogramów składowych 16. obiektowe składowanie danych, kolekcje permanentne 17. generatory danych, funkcje strumieniowe (pipelined) 18. parametr RESULT_CACHE w funkcjach 19. struktura pakietu: specyfikacja, ciało 20. inicjalizacja, zarządzanie pamięcią, czas życia i widoczność zmiennych globalnych 21. hermetyzacja, przeciążanie jednostek programowych 22. wyzwalacze DML, widokowe, systemowe 23. nowe wyzwalacze Oracle 11g 24. obsługa plików tekstowych poprzez utl_file i external tables 25. obsługa LOB-ów w PL/SQL 26. obsługa zapytań flashback 27. linkowanie procedur zewnętrznych 28. profilowanie kodu 29. śledzenie kodu.	
		Forma szkolenia:	Ćwiczenia praktyczne (uwzględniające udostępnione przez Zamawiającego bazy danych)	
CZEŚĆ IV				
1	Feature Manipulation Engine (FME)	Cel:	Poznanie narzędzia FME zapewniającego sprawną i wygodną konwersję danych przestrzennych i nieprzestrzennych, współpracującego z większością baz danych. Praca w FME oparta na wizualnym sposobie programowania - przetwarzania danych za pomocą gotowych zestawów funkcji, bez konieczności pisania kodu.	21
		Czas szkolenia:	2 dni, nie mniej niż 12 godzin zegarowych	
		Zakres szkolenia:	1. Konwersję danych przestrzennych pomiędzy różnymi formatami, 2. Przetwarzanie danych geometrycznych oraz atrybutowych, 3. Sprawdzania spójności, poprawności i jakości danych przestrzennych, 4. Konwersję i integrację danych z różnych źródeł przestrzennych i nie przestrzennych, 5. Ładowanie, replikację, aktualizację i migracja danych do różnych systemów GIS oraz bazodanowych, 6. Transformację pomiędzy układami współrzędnych, 7. Budowanie zaawansowanych przekształceń przy użyciu FME Workbench,	

Lp.	Przedmiot		Opis szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia
			8. Ładowanie, replikację, aktualizację i migrację danych do różnych systemów GIS oraz bazodanowych, 9. Poprawa szybkości i efektywności wykonywania zadań, np) tworzenia obiektów obszarowych z niedokładnych obiektów liniowych, kafelkowania map rastrowych, tworzenia warstw pochodnych poprzez agregacje i inne analizy przestrzenne na różnych rodzajach geometrii, 10. Współdzielenie zasobów FME, 11. Zaawansowane działania na atrybutach, 12. Generowanie pliku GML w zadanym modelu danych z różnych źródeł.	
		Forma szkolenia:	Warsztaty i ćwiczenia praktyczne	
CZĘŚĆ V				
1	TOGAF 9 Foundation (szkolenie akredytowane)	Cel:	Zaznajomienie się z kluczowymi koncepcjami standardu TOGAF. Zdobyć wiedzę na temat sprawnego zarządzania i kierowania zmianami. Szkolenie przygotowuje do egzaminu certyfikacyjnego zgodnie z sylabusem egzaminacyjnym The Open Group na poziomie TOGAF® 9 Foundation.	3
		Czas szkolenia:	2 dni, nie mniej niż 14 godzin zegarowych oraz egzamin po szkoleniu	
		Zakres szkolenia:	1. Podstawowe koncepcje, 2. uzasadnienie biznesowe do stosowania architektury korporacyjnej i ram architektonicznych togaf® 9.1, 3. metoda rozwoju architektury (adm) 1) cykl adm 2) wskazówki 3) techniki, 4. pryncypia architektoniczne, 5. produkty prac architektonicznych, 6. interesariusze, ich widoki i punkty widzenia, 7. bloki budowlane, 8. kontinuum korporacyjne, 9. partycjonowanie i segmentacja architektury, 10. repozytorium architektoniczne, 11. modele referencyjne, 12. ład architektoniczny, 13. egzamin.	

Lp.	Przedmiot		Opis szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia
			Szkolenie zakończy się egzaminem umożliwiającym uzyskanie oficjalnego certyfikatu TOGAF® 9 Foundation.	
		Forma szkolenia:	Wykłady, warsztaty, ćwiczenia praktyczne	
2	Lean IT Foundation (szkolenie akredytowane)	Cel:	Zaznajomienie z najlepszymi praktykami zarządzania usługami IT. Wykorzystanie potencjału pracowników, usprawnienie działań operacyjnych dotyczących wsparcia krytycznych dla projektu usług biznesowych.	2
		Czas szkolenia:	3 dni, nie mniej niż 21 godzin zegarowych oraz egzamin po szkoleniu	
		Zakres szkolenia:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Co to jest Lean IT, 2. pryncypia Lean IT, 3. 5 wymiarów Lean IT: Klient – kluczowe pojęcia, Proces – kluczowe pojęcia, 4. wydajność – kluczowe pojęcia, Organizacja – kluczowe pojęcia, Postawy i zachowania – kluczowe pojęcia, 5. egzamin. <p>Szkolenie zakończy się egzaminem umożliwiającym uzyskanie oficjalnego certyfikatu Lean IT Foundation.</p>	
		Forma szkolenia:	Wykłady, warsztaty, ćwiczenia praktyczne	