

**UMOWA**  
**nr BDG-I.230.....2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii, z siedzibą w Warszawie, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2, NIP: 526-17-25-466, REGON: 012276098, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

przez Beatę Mastalerz – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

a

..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez  
....., pod numerem KRS  
....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również „Stroną” lub „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy: BDG-I.2611.5.2020, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 2 monitorów interaktywnych wraz z mobilnymi stacjami (sprzęt) na potrzeby Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 2.
3. Sprzęt zostanie dostarczony do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2 w Warszawie, w terminie określonym w § 2 ust. 1, zgodnie z warunkami określonymi w SOPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca dostawy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz SOPZ.

## § 2.

### Termin realizacji

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony w terminie **14 dni** od daty zawarcia Umowy.
2. Odbiór sprzętu będzie polegał na stwierdzeniu zgodności w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawności działania.
3. Z wykonania przedmiotu Umowy sporządzony zostanie protokół odbioru. Wzór Protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do Umowy. Odbioru dokonują przedstawiciele Zamawiającego wskazani w § 6 ust. 1 pkt 1 lub inne wskazane przez Zamawiającego osoby.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z SOPZ lub wad, Wykonawca nie później niż w ciągu 2 dni od powiadomienia o tym fakcie, uzupełni braki lub dokona wymiany niezgodnego z Umową lub wadliwego sprzętu na odpowiadający Umowie i wolny od wad. W takim przypadku sporządza się protokół przejściowy odbioru, w którym w szczególności określa się sposób i termin usunięcia wad, braków.
5. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów wynikających z Umowy oraz protokołu przejściowego, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i zażądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych), w tym: kwota netto: ..... PLN (słownie: ..... złotych), wartość podatku od towarów i usług: ..... PLN (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
5. Zmiana numeru konta wymienionego w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
6. Za dokonanie płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.

#### **§ 4.**

##### **Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień Umowy, może odstąpić w całości lub części od Umowy, w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi, o których Zamawiający uprzednio poinformował Wykonawcę;
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy;
  - 4) niedochowania przez Wykonawcę terminów wynikających z Umowy;
  - 5) opóźnień w stosunku do terminów wynikających z Umowy, przekraczających 3 dni.
2. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.
4. Do naruszeń istotnych postanowień Umowy zalicza się w szczególności przypadek, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy i nie wywiąże się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
5. Odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

#### **§ 5.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie Umowy bądź odstąpienie od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) za niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów wynikających z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **Zasady współdziałania Stron**

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
..... tel: .....; e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
..... tel: .....; e-mail: .....
2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, numerów faksów lub adresów następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga sporządzania pisemnego aneksu.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w §6 ust. 1, będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Wykonawca – .....  
ul. ....  
tel. ....  
faks .....
  - 2) Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,  
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,  
tel. +48 22 661 84 32,  
faks +48 22 628 34 67,

e-PUAP: /887pujdw65/skrytka.

6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....