

Znak sprawy GI-FOTO.2611.6.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

Przedłużenie subskrypcji wraz z gwarancją obejmującą opiekę serwisową i wsparcie dla licencji oprogramowania: Global Mapper, Limon Viewer, LAStools

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie subskrypcji wraz z gwarancją obejmującą opiekę serwisową i wsparcie, a także aktualizację oraz prawo do otrzymywania nowych wersji, przez okres trwania gwarancji, licencji oprogramowania wyszczególnionych w poniższej tabeli będących w posiadaniu Zamawiającego.

Część	Licencja	Nr licencji	Typ licencji	Liczba licencji	Data wygaśnięcia gwarancji obejmującej opiekę serwisową i wsparcie techniczne	Minimalny okres świadczenia gwarancji obejmującej opiekę serwisową i wsparcie techniczne*
1	Global Mapper	186636-LPMSM62P	stanowiskowa	4	17.12.2020	2021.12.31
	Global Mapper LiDAR Module	186997-NPWXS8F3	stanowiskowa	2	17.12.2020	2021.12.31
	Global Mapper	186635-F5DWD3JZ	pływająca	2	29.06.2020	2021.12.31
	Global Mapper LiDAR Module	186635-F5DWD3JZ	pływająca	2	29.06.2020	2021.12.31
2	Limon Viewer	TPWQ-ZD93-VA6U-NGAW-QHF4-EJQD-N2TA	pływająca	4	04.07.2019	12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
3	LAStools	7TFPCQAQBWB BNDNKRGOBTIT AOIRCUDVHWAQ	stanowiskowa	2	17.12.2020	2021.12.17

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy, prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające:

- 1) aktualizację licencji oprogramowania, o których mowa w rozdziale II dla **części 1, 2 lub 3**, których okres wsparcia skończył się lub kończy się w roku bieżącym, do wersji najnowszej dostępnej na rynku w dniu zawarcia Umowy;
- 2) udzielenie miesięcznej gwarancji sprawnego działania licencji oprogramowania, o których mowa w rozdziale II dla **części 1, 2 lub 3**, obejmującej w tym okresie opiekę serwisową i wsparcie.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wymagania:
 - 1) Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 2) Okres związania ofertą cenową: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto zawartej umowy.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz ze ofertą należy złożyć:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu:
w terminie do dnia **10.12.2020 r.** do godz. 12:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl.
2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
 - 1) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Renata Brzozowska, tel. 22 563-13-44, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,
Załączniki nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu Geodezji, Kartografii
i Systemów Informacji Geograficznej

Anna Bober

(Data, podpis i pieczęć dyrektora KO)