

Warszawa, dnia ..... r.  
(dzień, miesiąc, rok)

Znak sprawy BO-ZP.2610.33.2016.GI.K-GESUT.ZSIN-Faza II.CAPAP

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce dokonania odbioru : Główny Urząd Geodezji i Kartografii; ul. Wspólna 2, 00 – 926 Warszawa

2. Data dokonania odbioru : ..... r.

3. Ze strony Wykonawcy :

.....  
.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

4. Ze strony Zamawiającego : Główny Urząd Geodezji i Kartografii; ul. Wspólna 2, 00 – 926 Warszawa  
Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

5. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... jest :

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka *miary	Ilość*	Nr seryjny*	Wartość brutto	Dokumentacja techn/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości*	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.				=====		dostarczone / nie dostarczone	


**6.Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:**

- TAK\*
- NIE\* - zastrzeżenia.....

**7.Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

- zgodne\*
- niezgodne\* - zastrzeżenia.....

**8.Termin wykonania Umowy:**

- zgodny z Umową\*
- niezgodny z Umową\* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

**9.Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony\*):**

- zgodny z ustaleniem\*
- niezgodny z ustaleniem\* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

**10.Końcowy wynik odbioru:**

- pozytywny\*
- negatywny\* - zastrzeżenia.....

**11. Podpisy:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

(członkowie komisji odbioru)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)