

Załącznik nr 2 do Zaproszenia
(Wzór)

Umowa zlecenia Nr NG-KiSZ.1140.....2016

W dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie,
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, zwanym w dalszej treści „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym

przez:

Panią Aleksandrę Jabłonowską – p.o. Głównego Geodetę Kraju,
Pana Krzysztofa Podolskiego - Dyrektora Biura Obsługi Urzędu,

a

....., zamieszkałą/ym w, legitymującą/ym się dowodem osobistym
seria numer wydanym przez, (PESEL), zwaną/ym
w dalszej treści „Zleceniobiorcą”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”
o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na wykonywaniu czynności materialno - technicznych występujących przy realizacji zadań Wydziału Kwalifikacji i Szkoleń Zawodowych Departamentu NG.

2. Przedmiot Umowy obejmuje, w szczególności, wykonywanie czynności materialno - technicznych występujących przy prowadzeniu przez Głównego Geodetę Kraju postępowań w sprawie wniosków o nadanie uprawnień zawodowych, wniosków o uznanie posiadania innego pokrewnego wykształcenia i długoletniej geodezyjnej lub kartograficznej praktyki zawodowej, prowadzeniu centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia zawodowe, obsłudze administracyjnej Odwoławczej Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 2.

1. Przedmiot Umowy wykonywany będzie od dnia 24 października 2016 r. do dnia 21 grudnia 2016 r.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy maksymalne wynagrodzenie łączne w kwocie brutto zł (słownie: złotych, zwane dalej „wynagrodzeniem”).

2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, w rozliczeniu miesięcznym, w wysokości zł brutto za miesiąc październik, w wysokości zł brutto za miesiąc listopad oraz w wysokości zł brutto za miesiąc grudzień, przy założeniu 48 godz. wykonania usługi w miesiącu październiku, 160 godz. w miesiącu listopadzie oraz 120 godz. w miesiącu grudniu, na podstawie rachunków, wystawionych przez Zleceniobiorcę po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionego rachunku.

3. Rozliczenie wynagrodzenia, uwzględniającego faktycznie wykonywany przedmiot Umowy, następować będzie na podstawie pisemnego rozliczenia czasu pracy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę, przy czym za termin zapłaty przyjmuje się termin obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca, podpisując Umowę, wypełnia druk „Oświadczenia Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczenia społecznego”, który po wypełnieniu stanowi załącznik do egzemplarza Umowy przeznaczonego dla Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewykorzystania całkowitej łącznej wartości przedmioty Umowy i z tego tytułu Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 4.

1. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy, ostatniego dnia miesiąca, pisemne rozliczenie czasu pracy związanego z wykonywaniem przedmiotu Umowy, tj. zestawienie czynności wykonanych w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym, z wyszczególnieniem czasu poświęconego na poszczególne czynności.
2. Akceptacja przez Zleceniodawcę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, powinna nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od jego dostarczenia. Brak uwag Zleceniodawcy w wymienionym wyżej terminie upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 4.
3. W imieniu Zleceniodawcy, akceptacji rozliczenia, o której mowa w ust. 2, dokona Naczelnik Wydziału Kwalifikacji i Szkoleń Zawodowych Departamentu NG lub osoba go zastępująca.

§ 5.

1. Zleceniodawca zastrzega a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę osobiście. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności, na piśmie powierzyć osobom trzecim wykonania czynności przewidzianych Umową.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot Umowy w zależności od potrzeb w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu, a w razie potrzeby także w innych dniach i godzinach.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku lub w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Zleceniobiorca wykonuje przedmiot Umowy samodzielnie, kierując się wskazówkami Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy materiały i informacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Po zakończeniu zlecenia Zleceniobiorca jest zobowiązany rozliczyć się ze Zleceniodawcą z materiałów przekazanych mu przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca będzie udzielał, na żądanie Zleceniodawcy, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw oraz przewidywanych terminów wykonania poszczególnych czynności.
7. Jeżeli na polecenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca będzie wykonywać czynności przewidziane Umową poza siedzibą Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia przejazdu oraz noclegu Zleceniobiorcy.

§ 6.

Wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 7

Zleceniobiorca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciężącymi na nim na podstawie Umowy.

§ 8

1. W przypadku niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z zobowiązań określonych § 1 lub niewykonania zlecenia w wyznaczonym terminie lub gdy jakość wykonanych przez Zleceniobiorcę usług będzie budziła zastrzeżenia, Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
2. W przypadku określonym w ust.1 Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy, zgodnie z faktyczną liczbą godzin świadczonych usług.
3. Wypowiedzenie złożone w trybie określonym w ust. 1 powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 z jednoczesnym potrąceniem należnych kar umownych, zgodnie z § 9.
4. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
3. Przy dochodzeniu kary umownej Zleceniodawca nie ma obowiązku wykazania poniesionej szkody.

§ 10.

Zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory mogące wyniknąć z Umowy będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca