

ZAMAWIAJĄCY:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

SPECYFIKACJA

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych**

w przetargu nieograniczonym pn:

Realizacja usług szkoleniowych

Nr referencyjny: BO-ZP.2610.64.2015.KN

Zatwierdził:

Z upoważnienia Głównego Geodety Kraju
ZASTĘPCA GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU

- / -

Jacek Jarząbek

(pieczęć i podpis)

Warszawa, 15 października 2015 r.

I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl; www.gugik.gov.pl

tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67

REGON: 012276098 NIP: 526-17-25-466

II – Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.gugik.gov.pl>
3. Zamówienie współfinansowane z Projektów pn. TERYT 3 – Rozbudowa systemów do prowadzenia rejestrów adresowych – Etap II ,ZSIN – Budowa zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach – Faza I.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń dla zespołu projektowego TERYT3 i ZSIN-Faza I oraz pracowników Wydziału Orzecznictwa Departamentu Informacji o Nieruchomościach. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację następujących szkoleń:
 - 1) Podstawy języka PL SQL – zapytania do bazy danych,
 - 2) Model danych oraz tworzenie i aktualizacja xsd,
 - 3) Arcgis- analiza danych, data model,
 - 4) Analiza wymagań systemów przez PU,
 - 5) Procesy biznesowe.
2. Organizacja szkoleń ma na celu podniesienie kwalifikacji zespołów projektowych co wpłynie na zwiększenie efektywności realizacji projektów. Przedmiotowe zamówienie wynika z harmonogramów rzeczowo – finansowych projektów TERYT 3 i ZSIN-Faza I, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach 7 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostaną w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przy pomocy następujących kodów CPV:
85010000-2 (Usługi szkolenia specjalistycznego);
79632000-3 (Szkolenie pracowników);
80521000-2 (Usługi opracowywania programów szkoleniowych).

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

IV – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie dotyczy

V – Przewidywane zaliczki

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI – Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2015 r.

VII – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca na etapie realizacji umowy dysponował będzie następującymi osobami:

1) Trener ArcGIS (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie udostępniania informacji geograficznych i zacytowania pliku w formacie GML.

2) Trener języka XML GML (1 osoba)

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie budowy poprawnego dokumentu XML, budowy poprawnego dokumentu XML Schema, tworzenia poprawnych dokumentów GML, walidacji utworzonych plików GML ze schematem XSD.

3) Trener języka PL SQL (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie transakcji autonomicznych, inicjalizacji, zarządzania pamięcią, czasu życia i widoczności zmiennych globalnych, obsługi zapytań flashback

4) Trener języka UML - Enterprise Architect (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 20 osób w zakresie tworzenia diagramów, automatycznego generowania schematów XSD.

5) Trener zarządzania wymaganiami IT (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie analizy systemów związanych z metodyką tworzenia oprogramowania, techniki modelowania i weryfikowania wymagań.

6) Trener z zakresu metodyki tworzenia procesów biznesowych i ich modelowania (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie metodyki procesów biznesowych, modelowanie procesów.

VIII – Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 12.

IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz



przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną - e-mail dyr.generalny@gugik.gov.pl lub za pomocą faksu pod numerem +48 22 628 34 67.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub faksową na numer +48 22 628 34 67.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.gugik.gov.pl>
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa z dopiskiem:

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Korespondencja dotycząca przetargu na:

Realizację usług szkoleniowych
BO-ZP.2610.64.2015.KN

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 1) Małgorzata Baryła; faks +48 22 628 34 67; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl
- 2) Wiesław Szymański; faks +48 22 628 34 67; e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

X – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI – Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
 - 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączona do oferty;
 - 3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
 - 5) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 6) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 7) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:



Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa

OFERTA NA:

Realizację usług szkoleniowych

BO-ZP.2610.64.2015.KN

Nie otwierać przed2015 r. godz. 12.30”



3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeśli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
8. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) i dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w SIWZ.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **20.10.2015 r. o godz. 12:00.**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2015 r. o godz. 12:30** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, pokój Nr 3105.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), wpisana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacom.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XIV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował z przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Kryterium I ► cena – 50 % → 50 pkt.

Cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_1} 50$$

gdzie:

- P_1 - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,
- C_{\min} - najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_1 - cena brutto oferty badanej;

2) Kryterium II ► Doświadczenie Trenerów - 50 % → 50 pkt.

„Doświadczenie Trenerów”- max 50 pkt, oceniane będzie na podstawie wykazu doświadczenia Trenerów (sporządzonego przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a do SIWZ).

Ocenie będzie podlegała liczba szkoleń każdego Trenera (wskazana w Załączniku 6a do SIWZ, innych niż wskazana dla każdego Trenera w Załączniku 6 do SIWZ), przeprowadzonych w sumie przez sześciu Trenerów (według kolejności wskazanej przez Wykonawcę).

Ocenie podlegać będzie liczba szkoleń ponad wymagane w SIWZ:

1) Trener ArcGIS (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie udostępniania informacji geograficznych i zacytowania pliku w formacie GML.

2) Trener języka XML GML (1 osoba)

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie budowy poprawnego dokumentu XML, budowy poprawnego dokumentu XML Schema, tworzenia poprawnych dokumentów GML, walidacji utworzonych plików GML ze schematem XSD.

3) Trener języka PL SQL (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie transakcji

autonomicznych, inicjalizacji, zarządzania pamięcią, czasu życia i widoczności zmiennych globalnych, obsługi zapytań flashback

4) Trener języka UML - Enterprise Architect (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 20 osób w zakresie tworzenia diagramów, automatycznego generowania schematów XSD.

5) Trener zarządzania wymaganiami IT (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie analizy systemów związanych z metodyką tworzenia oprogramowania, techniki modelowania i weryfikowania wymagań.

6) Trener z zakresu metodyki tworzenia procesów biznesowych i ich modelowania (1 osoba):

w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dwie usługi szkoleniowe, zrealizowane i zakończone przy jego udziale, z których każda z nich polegała na przeszkoleniu minimum 10 osób w zakresie metodyki procesów biznesowych, modelowanie procesów, wskazane w załączniku nr 6a do SIWZ.

Punkty za kryterium „Doświadczenie Trenerów” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_j = \frac{D_j}{D_{\max}} * 50$$

gdzie:

- P_j - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „doświadczenie szkoleniowców”,
 D_{\max} - oznacza najwyższą sumę liczby szkoleń ponad wymagane spośród złożonych ofert,
 D_j - oznacza sumę liczby szkoleń ponad wymagane dla oferty badanej

Maksymalna liczba pkt - 50 w kryterium „Doświadczenie Trenerów” przyznana będzie Wykonawcy, który wykaże w **Załączniku nr 6a** przeprowadzonych w sumie szkoleń przez sześciu Trenerów ponad warunki wymagane przez Zamawiającego.

Przy ocenie będzie wzięty pod uwagę Załącznik nr 6a do SIWZ, który ma zawierać wszelkie niezbędne informacje: wskazanie odbiorców szkoleń, dat wykonania usług, wskazanie zakresu usług, tytuł szkolenia oraz liczbę osób. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji u odbiorcy usług szkoleniowych.

Uwaga!!!

Załącznik nr 6a nie jest dokumentem, ani oświadczeniem w rozumieniu art. 25 ustawy Pzp., w związku z czym nie może być uzupełniany, czy też wyjaśniany na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i ust 4 ustawy Pzp.

Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonymi we wzorze umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, ust. 2 pkt 3, ust. 2 pkt 3 lit a oraz art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVI – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania Umowy, której wzór stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom; złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.

XIX – Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych we wzorze Umowy w § 6 stanowiącej *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym *Załącznik nr 1 do Umowy* w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia zgłoszonego trenera.
4. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania Umowy innych osób niż wskazane w *Załączniku nr 1* stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

XX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z działem VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXI - Załączniki do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia z zakresu art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 6a do SIWZ – Wzór do kryterium Doświadczenie Trenerów

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej