

Umowa- (WZÓR)

zawarta dnia 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00 - 926 Warszawa, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. Jacka Jarząbka – Zastępcę Głównego Geodety Kraju,
2. Krzysztofa Podolskiego – Dyrektora Biura Obsługi Urzędu,

a

..... zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą.

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Strony ustalają następujące brzmienie Umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Realizację usług szkoleniowych, numer referencyjny BO-ZP.2610.64.2015.KN**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, polegający na realizacji usług szkoleniowych dla zespołów projektowych „ZSIN – Budowa zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach – Faza I”, TERYT 3 – Rozbudowa systemów do prowadzenia rejestrów adresowych – etap 1 oraz pracowników GUGiK wyspecyfikowanych w Rozdziale nr 3 „Wykaz szkoleń” Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach Projektów „ZSIN – Budowa zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach – Faza I”, „TERYT 3 – Rozbudowa systemów do prowadzenia rejestrów adresowych - Etap I”, które są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet VII Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji oraz środków budżetowych Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji oraz odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 listopada 2015 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych elementów przedmiotu Umowy (szkoleń) wynikać będą z uzgodnionego przez Strony harmonogramu szkoleń.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu poszczególnych szkoleń w stosunku do terminu założonego w harmonogramie szkoleń. Zmiana taka może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego nowego terminu szkolenia.
4. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany umowy.

§ 3

Warunki i terminy płatności Wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:). Za szkolenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, zgodnie z poniższym podziałem:
 - 1) Szkolenia Zespołu Projektowego ZSIN - Faza I – 69% tj. kwotę brutto..... zł,
 - 2) Szkolenia Zespołu Projektowego TERYT 3 – 27% tj. kwotę bruttozł,
 - 3) Szkolenie pracowników GUGiK spoza ww. Zespołów projektowych – 4% tj. kwotę bruttozł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wstawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację danego szkolenia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru – stanowiący załącznik nr 2 do Umowy stwierdzający poprawność wykonania bez zastrzeżeń danego szkolenia.
4. Płatności zostaną zrealizowane przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturach VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT - stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Odbiór szkoleń

1. Po zakończeniu każdego ze szkoleń, Wykonawca prześle Zamawiającemu podpisaną przez uczestników listę obecności oraz ocenę zbiorczą szkolenia stworzoną w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny szkolenia, przy czym Zamawiający zapewni liczbę uczestników każdego szkolenia zgodną z liczbą wskazaną w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Odbioru każdego szkolenia dokona powołana przez Zamawiającego Komisja odbioru.

3. Podstawą odbioru danego szkolenia jest uzyskanie średniej ocen z ankiet oceniających na poziomie wyższym lub równym 50% w odniesieniu do przyjętej skali ocen oraz dostarczenie list obecności, kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także wypełnionych przez uczestników ankiet oceny.
4. W przypadku nieuzyskania przez Wykonawcę średniej ocen z ankiet oceniających na poziomie wyższym lub równym 50% w odniesieniu do przyjętej skali ocen, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń uzupełniających aż do uzyskania ww. poziomu ocen.
5. Wzór ankiety oceniającej szkolenie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto za dane szkolenie, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia zgłoszonego trenera.
3. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę.
4. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania Umowy innych osób niż wskazane w Załączniku nr 1 stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieprzyznania mu w budżecie środków na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy lub niekontynuowania wykonania Umowy w okresie 20 kolejnych dni roboczych;
 - 3) niewykonania Umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbywania lub naruszania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń;
 - 4) niewykonania Umowy w terminie do 30 listopada 2015 r.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia tj. po upływie 30 dni kalendarzowych od złożenia drugiej stronie wniosku o ugodę właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca –
 - 2) Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,
tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67
e-PUAP: /887pujdw65/skrytka
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 –Wykaz osób,
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru,
3. Załącznik nr 3 – Wzór ankiety oceniającej szkolenie.

Zamawiający

Wykonawca